



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10
Cod. Meccanografico CEIC82900P - Cod. Fiscale 80106720610 - Cod. Univoco UF6WZ4
Contatti: D.S –D.S.G.A. Tel. 0823 691434
email: ceic82900p@istruzione.it - ceic82900p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icboscoporticodicaserta.gov.it



A tutto il personale

All'albo on-line
Al sito web d'Istituto
Agli Atti della Scuola

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO Reclutamento del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** che Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio

2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- **CONSIDERATO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- **CONSIDERATO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

- **RITENUTO** che le Istituzioni Scolastiche devono procedere alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

- **TENUTO CONTO** che l'art. 7 del Dlgs 165/2001 obbliga le PP.AA. ad utilizzare prioritariamente le risorse umane disponibili al proprio interno, per tutte le prestazioni lavorative per le quali vi sono dipendenti muniti della preparazione specialistica e delle competenze richieste;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA AVVISO INTERNO

Per Titoli comparativi al fine di individuare, tra il personale scolastico di questa Amministrazione un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) che, in piena autonomia ed indipendenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD avrà i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di Privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

I candidati, inoltre, dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e/o corsi di formazione e di studio che documentino il livello raggiunto.

L'incarico individuato per questa Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e della specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile, dovrà possedere una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno adeguato nella gestione di tali compiti.

Sebbene attualmente il Garante Privacy non abbia definito gli attestati formali che deve possedere il

RDP, in considerazione di quanto premesso, si elencano i titoli di studio, la formazione specifica e le competenze professionali richieste per l'affidamento del presente incarico:

- a) laurea in materie giuridiche ed eventuali altri Master e/o certificazioni inerenti l'oggetto dell'incarico;
- b) certificazione informatica;
- c) esperienza lavorativa presso società che operano nel settore Protezione e Trattamento Dati.

La preparazione specialistica richiesta, unitamente alla formazione continua e all'esperienza concreta acquisita sul campo, deve essere in grado di supportare adeguatamente l'Istituto scolastico (Titolare del trattamento) e il Responsabile del trattamento dei dati, nell'ambito di un mercato unico digitale europeo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno produrre Istanza di candidatura secondo l'Allegato modello (Allegato n.1), unitamente al CV redatto in formato europeo e a Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

I titoli per la procedura comparativa dovranno essere riportati nella allegata tabella che è parte integrante del presente Avviso (Allegato n. 2) che dovrà essere compilata dal candidato alla selezione. A parità di punteggio verrà prescelto il candidato anagraficamente più giovane. I soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico, la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum ove non presenti agli atti d'Istituto. In caso di non corrispondenza dei titoli ovvero di mancata presentazione della documentazione richiesta l'Amministrazione si riserva di revocare l'incarico.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto, nominerà la figura professionale tra chi ne faccia richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi dell'incarico da svolgere.

L'Istanza dovrà pervenire all'ufficio di segreteria (ceic82900p@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 2 maggio 2018.**

COMPENSO

Il compenso orario lordo stato spettante è **di €23,22 per n.20 ore.**

Tale importo si intende al lordo delle ritenute fiscali di legge e previdenziali, sia a carico dell'Esperto che dell'amministrazione scolastica.

ATTENZIONE:

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE CANDIDATURE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI.

Al presente Avviso vengono allegati:

1. Istanza di candidatura Allegato 1;
2. Griglia di Valutazione dei Titoli Allegato 2;
3. Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà attestante i titoli posseduti.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito web ed Amministrazione Trasparente di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Falco

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice di

Amministrazione digitale e normativa connessa