



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.C.A.S. "S.G. Bosco"
• Member of UNESCO
• Associated Schools

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.G. BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10
Cod. Meccanografico CEC82900P - Cod. Fiscale 80106720610 - Cod. Univoco UF6WZ4
Contatti: D.S. - D.S.G.A. Tel. 0823 691434
email: ceic82900p@istruzione.it - Pec ceic82900p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbosconortodicaserta.gov.it

Prot. N. 1960/IV.5.1 PON FSE
Reg. Contr. N. 39 del 03/4/2019

Portico di Caserta, 04/04/2019

Al Sig. **Gianluca COSTANTINO**
e-mail: gianluacostantino@pec.it

Oggetto:	CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'ATTIVITÀ DI TUTOR SPORTIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-690 "Star bene insieme per sport" CUP: D69F18000440007
-----------------	---

TRA

I.C. "S. Giovanni Bosco" con sede in Portico di Caserta alla via Trento n° 36, Codice Fiscale n. 80106720610 nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico **prof. Salvatore FALCO**, nato a Caivano (NA) il 04/11/1955 (cod.fisc. **FLC SVT 55s04 B371A**),

E

l'esperto **Gianluca COSTANTINO**, nato a Napoli il 31/01/1992, residente in Napoli via Catena n. 46, cod. fisc. **CST GLC 92A31 F839U**,

PREMESSO

- Che l'art.43 del D.I. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- Che nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2018/2019 sono stati inseriti anche i Progetti **PON FSE annualità 2018 e 2019** rivolto agli alunni per il potenziamento dello sport di classe;
- Che con la delibera n.4 del verbale n.1 del 26/01/2019 il Consiglio di Istituto ha autorizzato questa dirigenza scolastica a reclutare risorse umane per particolari attività e/o insegnamenti;
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti consulenti non presenti all'interno dell'Istituzione Scolastica;
- Che è stato predisposto il bando di selezione prot. N. 1551/IV.5.1 PON FSE del 13/03/2019 per il reclutamento di n.1 **tutor sportivo esterno** nel **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-690 "Star bene insieme per sport"**;
- Che dalla comparazione dei curricula il candidato **Gianluca COSTANTINO**, è risultato prima in graduatoria;
- Che l'esperto è in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da curriculum presentato;
- Che il Sig. **Gianluca COSTANTINO non si trova in regime di incompatibilità** tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- Che per il Progetto in parola sarà impegnata la spesa imputandola nel P.A. 2019;

SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera e intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, e **SI CONVIENE** quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione scolastica dell'incarico di TUTOR SPORTIVO nel Progetto **PROGETTO** 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-690 "Star bene insieme per sport".

Art. 2 – Compiti dell'esperto

- L'Esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale;
- La prestazione dovrà svolgersi presso la scuola, negli orari indicati nel calendario predisposto ed accettato dall'Istituto.
- Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Pertanto, si occuperà di:

- Redigere la programmazione e l'articolazione analitica del corso per obiettivi e contenuti;
- Gestione della **piattaforma pon2019-2020indire.it**;
- Tenere le lezioni teoriche e le esercitazioni;
- Effettuare la valutazione iniziale, in itinere e finale;
- Accertare le competenze in ingresso e quelle acquisite in itinere ed alla fine degli interventi;
- Prendere atto dei livelli raggiunti e proporre, ove necessario, ulteriori interventi;
- Strutturare griglie di valutazione;
- Redigere un giudizio complessivo sulla partecipazione dei corsisti e dei livelli raggiunti.
- Espletare ogni altro adempimento connesso all'incarico.

Art. 3 - Corrispettivo e modalità di pagamento

- Le ore di impegno effettuate dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.
- La prestazione d'opera ammonta a **60 ore retribuite a € 30,00** per un compenso lordo onnicomprensivo di **€ 1.800,00**.

Si precisa che la liquidazione del compenso, onnicomprensivo nei limiti percentuali previsti dalla normativa avverrà alla conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si ribadisce che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il *Tutor Sportivo* dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera l) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato dall'Istituto:

- all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione dell'aliquota massima in godimento all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73;
- ad altri eventuali contributi, se dovuti, per normativa che integri o modifichi quella vigente.

Il compenso, inoltre, ai sensi degli art. 10 bis e 16 del D.lgs. 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dall'Istituto.

Al *Tutor Sportivo* sarà liquidato quanto spettante a conclusione delle attività svolta e secondo i flussi di cassa ministeriali e **dopo presentazione notula spese con marca da bollo di € 2,00**.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati e previa presentazione della relazione finale che evidenzia gli obiettivi raggiunti e proposte su ulteriori miglioramenti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc.) saranno corrisposti solo gli importi relativi al rimborso delle spese effettivamente sostenute dal *Tutor Sportivo*.

Art. 4 – Norme di salvaguardia

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto a conclusione delle attività e comunque dopo l'accreditamento dei fondi da parte delle autorità competenti.

Ove mai, per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato e il *Tutor Sportivo* avrà diritto ad un compenso proporzionale alla parte di fondi effettivamente riconosciuta all'Istituzione.

Art. 5 – Assicurazioni

Per le normali attività curriculari mattutine e pomeridiane è prevista la copertura assicurativa INAIL (D.P.R. 09/04/99 n. 156).

Art. 6 – Recesso

- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
- Il docente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali assenze.
- L'assenza non giustificata del docente comporterà il recesso del contratto.
- L'Istituto dovrà comunicare al docente, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 7 – Risoluzione del contratto per inadempienze

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 4 con conseguente diritto, da parte sua, al risarcimento del danno conseguente.

Art. 8 – Durata del contratto

Il presente contratto ha inizio dal 03/04/2019 e fino al termine dell'azione didattica a cui si riferisce.

Art. 9 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

In caso di necessità è consentita al Dirigente Scolastico la modifica del calendario anche senza il preventivo consenso del *Tutor Sportivo*.

Art. 10 – Foro competente

Qualsiasi controversia riferibile all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di S. Maria .C.V. (CE)

Art. 11 – Tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lvo n° 196/2003 (ex Legge 675/1996), l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto D. Lvo e del D. Lvo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Amministrativi Dott.ssa BARBIERO Monica.

Art. 12 - Oneri fiscali

Sono a carico del *Tutor Sportivo* tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c. c. le clausole del presente contratto si intendono tutte specificamente accettate.

Il Tutor Sportivo
Sig. Gianluca COSTANTINO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore FALCO
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.C.A.S. "S.G. Bosco"
• Member of UNESCO
• Associated Schools

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.G. BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10
Cod. Meccanografico CEIC82900P - Cod. Fiscale 80106720610 - Cod. Univoco UF6WZ4
Contatti: D.S. - D.S.G.A. Tel. 0823 691434
email: ceic82900p@istruzione.it - Pec ceic82900p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icboscoporticodicaserta.gov.it

Al Sig. **Gianluca Costantino**
e-mail: gianlucacostantino@pec.it

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

il Sig. **Gianluca Costantino**, in qualità di **Tutor Sportivo** nell'ambito del **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018 "Star bene insieme per sport"**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'Incaricato

Sig. Gianluca Costantino

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa