



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.C.A.S. "S.G. Bosco"
Member of UNESCO
Associated Schools

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"S.G. BOSCO"**

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10
Cod. Meccanografico CEIC82900P - Cod. Fiscale 80106720610 - Cod. Univoco UF6WZ4
Contatti: D.S. - D.S.G.A. Tel. 0823 691434
email: ceic82900p@istruzione.it - Pec ceic82900p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icboscoportodicaserta.gov.it

**All'Albo pretorio
Amministrazione Trasparente**

Oggetto: DETERMINA a contrarre per fornitura materiale di cancelleria mediante affidamento diretto fuori Mepa

N.	CODICE PROGETTO	CIG	CUP
1	10.2.3B-FSEPON-CA-2018-252	Z3A2784792	D61G17000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275
VISTA	la Legge 107 del 2015;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
VISTO	l'Avviso pubblico Prot. N. 3504 del 31/03/2017 per il potenziamento della Cittadinanza europea. Fondi Strutturali Europei;
VISTO	l'Avviso pubblico Prot. N. 1953 del 21 febbraio 2017 il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
VISTE	le Note autorizzative del MIUR prot. n. AOODGEFID/23119 del 12/07/2018 di approvazione degli interventi a valere sugli obiettivi/azione 10.2.2A e 10.2.3B per il potenziamento della Cittadinanza Europea;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
VISTA	la nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. 1588 del 13/01/2016;
VISTO	il Regolamento delle Procedure Negoziali prot. N. 1440/VI.10.3 del 08/03/2019 approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTO	il decreto dirigenziale prot. 5525/IV.5.1 del 05/11/18 per l'assunzione in bilancio per l'anno finanziario 2018 della somma autorizzata di € 20.328,00;
VISTE	le delibere degli Organi Collegiali;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO	il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
PRESO ATTO	che i n.2 moduli del progetto di cui in oggetto si concluderanno con l'ultima lezione per il giorno 27/6/2019 con un'uscita didattica;
CONSIDERATO	che quest'Amministrazione ha distribuito materiale di cancelleria già esistente in magazzino per sopperire alle immediate esigenze dei vari moduli nel corso delle varie lezioni;
CONSIDERATA	l'esigenza immediata di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria;

- CONSIDERATO** che, da ricerche di mercato, il costo complessivo della locazione, è risultato essere inferiore al limite di € 5.000,00 stabilito con delibera n. 9 verb. N. 2 del Consiglio di Istituto del 11/04/19 e comunque SOTTO SOGLIA in quanto inferiore a € 40.000;
- CONSIDERATO** che, secondo il testo modificato dell'articolo 36 comma lettera a) del Decreto legislativo 56/2017 c.d. Correttivo appalti, per affidamenti sotto soglia, è possibile procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATE** le richieste di preventivo con prot. Nn. 3146/ IV.5.1 PON FSE del 07/06/2019;
- CONSIDERATO** il preventivo ricevuto e assunto agli atti con prot. 3190/IV.5.1 PON FSE del 11/06/2019 con il quale la Copynet sas di Caserta ha presentato quale sua migliore offerta;
- VISTA** la disponibilità economica di € 1.600,00 in bilancio nella scheda finanziaria P02/7;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- di procedere alla fornitura del materiale di cancelleria a favore della ditta "COPYNET Sas" con sede legale Via Isonzo - 81100 Caserta – PEC: copynetce@pec.it, così come da preventivo indicato in premessa, per un importo totale complessivo di **€ 1.481,42 (millequattrocentottantuno/42)**;
- di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010;
- di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fatture in formato elettronico sul codice univoco **UF6WZ4** con i seguenti codici **CIG e CUP**

N.	CODICE PROGETTO	CIG	CUP
1	10.2.3B-FSEPON-CA-2018-252	Z3A2784792	D61G17000110007

- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore FALCO
- di pubblicare il presente atto secondo quanto disposto dalla normativa vigenti, sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio online.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa