



ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO”

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAPHICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

IBAN: IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

Ai componenti del Consiglio di Istituto

VERBALE n° 5

Il giorno 17 dicembre 2019 alle ore 16.30 presso la sede centrale di via Trento n. 36 si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente o. d. g.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Proroga al 31/12/2019 ed affidamento diretto dal 01/01/2020 esperto esterno normativa GDPR;
3. Assestamento di bilancio 2019;
4. Approvazione Programma Annuale 2020;
5. Integrazione PTOF triennio 2019/2022;
6. Informativa attivazioni progetti FIS a.s. 2019/20;
7. Iscrizioni nei vari ordini e gradi a.s. 2020/21;
8. Organizzazione oraria e ipotesi numero classi e sezioni a.s. 2020/21;
9. Prosieguo tempo pieno Scuola Primaria 2020/21;
10. Manifestazioni Open day nei vari ordini e gradi;
11. Regolamento per l'installazione e l'utilizzo di un sistema di videosorveglianza all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica;
12. Varie ed eventuali.

Risultano presenti :

Ricciotti Michelangelo, in qualità di presidente

Falco Salvatore, Dirigente Scolastico

Barbiero Monica, DSGA

Piccirillo Francesco, Guerriero Candido, (componente genitori)

Pagliuca Lorenza, Gabriele Giovanna, Della Rocca Maria, De Martino Carmelina, Piccirillo Maria Patrizia, Santorsola Gilda, Monaco Anna Maria, Merola Maria Michela (componente docenti).

Risultano assenti:

Vendemia Angela Emanuela, Ienco Stefania, Nacca Elisa, Rauso Anna, Natale Carmela Anna (componente genitori)

Constatato il numero legale il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

➤ **Primo punto all'o.d.g.: lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. Saluti del Dirigente Scolastico.**

Il segretario Prof.ssa Piccirillo Maria Patrizia procede con la lettura del verbale precedente

Delibera n°40

Il C.d.I. approva all'unanimità quanto riportato nel verbale della seduta precedente.

➤ **Secondo punto all'o.d.g.: PROROGA AL 31/12/2019 ED AFFIDAMENTO DIRETTO DAL 01/01/2020 ESPERTO ESTERNO NORMATIVA GDPR**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO che il 19/12/2018 si è stipulato il primo contratto con incarico annuale del DPO prot. N. 6440 del 19/12/2018, con l'azienda **OXFirm di Bove Antonio** con sede in Via Laurenza n.49 – 81027 San Felice a Cancelli;

VALUTATA positivamente la nuova proposta, con durata triennale, pervenuta dell'Operatore Economico Oxfirm in data 16/01/2020 che si propone di continuare a redigere la procedura e la documentazione adeguata affinché si ottenga la *Compliance* al GDPR e di proporre una valida figura per il ruolo del DPO (o RPD);

RITENUTO superiore il profilo aziendale della OXfirm e dell'Ing. Antonio Bove rispetto alle proposte di altri offerenti relativamente a:

- esperienza quindicennale nelle attività svolte con le istituzioni scolastiche ed in particolare nel campo della sicurezza informatica e dei dati personali;
- Conoscenze adeguatamente delle problematiche e della legislazione scolastica;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

PROPONE DI DELIBERARE L'AFFIDO DIRETTO NUOVAMENTE ALLA DITTA OXFIRM DI BOVE ANTONIO DI S. FELICE A CANCELLO PER IL TRIENNIO 2020/2022

I componenti del Consiglio di Istituto con

Delibera n°41

approvano all'unanimità la proposta del Dirigente Scolastico.

➤ **Terzo punto all'o.d.g.:** ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019.

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa alle variazioni sottoindicate

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
9	Maggiore entrata per restituzione somme non dovute per IBAN non attivi
10	Maggiore entrata per integrazione del Contributo per il funzionamento amm.vo e didattico 4/12 E.F. 2019
11	Maggiore entrata per finanziamento progetto AGAPE A.S. 2018/2019
13	Prelievo dall'avanzo non vincolato per sopperire alle spese per materiale didattico per l'A.S. 2019/2020
14	Maggiore entrata per contributi famiglie per visite guidate e per ampliamento offerta formativa A.S. 2019/2020
15	Maggiore entrata per risorse finanziarie assegnate per le prove preselettive concorso DSGA
16	MAGGIORE ENTRATA PER RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE ED ERRONEAMENTE LIQUIDATE
17	Maggiore entrata per interessi attivi TU al 08/01/2019
18	Minore entrata a seguito di minor numero di corsisti partecipanti
19	Minore entrata a seguito do minor numero di corsisti partecipanti
20	minore entrata per minori costi reali sostenuti
21	minor entrata per minori costi reali sostenuti su progetto PON "Volendo si può" 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-298
22	Prelievo da Z01 per attività di formazione sicurezza
23	MAGGIORE ENTRATA PER RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE ED ERRONEAMENTE LIQUIDATE POLICOLA ASSUNTA
24	Maggiore entrata per finanziamento Orientamento DL 104 art.8
25	Prelievo dall'avanzo non vincolato per progetti PON "A tutti di più" e "Viva il Cilil"
26	Maggiore entrata per compenso COMMISSIONE DI VIGILANZA Concorso DSGA 2019
27	MAGGIORE ENTRATA storno somme liquidate su PON "A tutti di più - Tutti a bordo e Volendo si può" e AGAPE

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 01/1	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-777 A tutti di più	0,00	0,00	1.385,95	1.385,95
03 01/1	Contributo per funzionamento didattico/amm.vo	13.253,33	0,00	7.197,60	20.450,93
03 06/1	Finanziamento orientamento D.L.104/2013 art.8	0,00	0,00	197,23	197,23
03 06/8	Concorso per reclutamento DSGA	0,00	0,00	489,84	489,84
05 06/01	Finanziamento progetto "AGAPE"	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
06 01/1	Ampliamento dell' Offerta Formativa	6.000,00	711,28	27,00	6.738,28
06 04/1	Visite guidate (noleggio bus)	5.000,00	2.446,00	865,00	8.311,00
08 06/1	Rimborsi per somme non dovute	0,00	0,00	2.798,72	2.798,72

12 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,00	0,00	0,06	0,06
12 03/1	Incasso somme non dovute	0,00	0,00	131,62	131,62
				17.093,02	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02/2	Funzionamento amministrativo	6.000,00	0,00	7.387,89	13.387,89
A 03/3	Didattica	13.969,33	1.029,28	3.192,88	18.191,49
A 05/5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00	18.395,75	865,00	39.260,75
A 06/6	Attività di orientamento	1.387,17	0,00	197,23	1.584,40
P 02/10	Progetto AGAPE	0,00	0,00	4.999,52	4.999,52
P 02/2	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-777 A tutti di più	44.697,00	0,00	-609,03	44.087,97
P 02/6	10.2.1A-FSEPON-CA-2017-459 Tutti a bordo	19.911,60	0,00	-118,61	19.792,99
P 02/7	10.2.3B-FSEPON-CA-2018-252 Viva il CLIL	20.328,00	0,00	-2.259,21	18.068,79
P 02/8	(P8)10.2.2A-FSEPON-CA-2018-298 Volendo si può	10.164,00	0,00	758,04	10.922,04
P 04/4	(P4)Formazione e aggiornamento del personale	5.000,00	0,00	888,75	5.888,75
P 05/5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	249,84	249,84
Z 01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	193.184,00	1.415,95	1.540,72	196.140,67
				17.093,02	

Delibera n°42

I componenti del Consiglio di Istituto prendono atto all'unanimità delle variazioni per entrate finalizzate apportate al Programma Annuale 2019.

- **Quarto punto all'o.d.g.:** APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020

Il Consiglio di Istituto

- Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista** la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste** le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30/9/2019 (*....Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020*);
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera n.44 del Consiglio d'Istituto di questa seduta;
- Vista** la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista** la proposta della Giunta Esecutiva del 17/12/2019;

Delibera n.43 e

Approva

- Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:		Totale Entrate € 270.452,27		Totale Spese € 270.452,27		
Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	5		14	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

➤ **Quinto punto all'o.d.g.:** INTEGRAZIONE PTOF TRIENNIO 2019/2022

Il Dirigente comunica le modalità adottate per l'elaborazione del PTOF 2019-2022. Chiarisce che si tratta del PTOF triennale, che prevede sostanzialmente il piano di sviluppo del nostro Istituto per i prossimi tre anni. Come noto, si tratta del “documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche”, grazie al quale si realizza il confronto e la partecipazione tra tutte le componenti scolastiche, il personale, le famiglie, gli studenti e le “diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio”. Il c. 17 L. n. 107/2015 prevede che “le istituzioni scolastiche, anche al fine di permettere una valutazione comparativa da parte degli studenti e delle famiglie, assicurano la piena trasparenza e pubblicità dei piani triennali dell'offerta formativa”. Infatti, il PTOF è allo stesso tempo un documento di progettualità scolastica e uno strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia. Ogni scuola, quindi, in relazione alle consuete iniziative di presentazione dell'offerta formativa, sceglie autonomamente, entro la data indicata come riferimento per la sua predisposizione, quando approvare il PTOF, renderlo disponibile attraverso il proprio sito, pubblicarlo su “Scuola in Chiaro”. A questo proposito, il Dirigente specifica che, dopo aver pianificato modi e tempi per la preparazione del PTOF, è stata pubblicata una nota del MIUR (n. 0017832 del 16-10-2018) che consente l'approvazione del PTOF dopo il termine del 31 ottobre 2019 e di utilizzare un modello reso disponibile sulla piattaforma SIDI. Le scuole potranno a tal fine liberamente avvalersi di un modello, che dal 17 ottobre è reso accessibile all'interno del portale SIDI. Naturalmente, si tratta di una facoltà, non di un obbligo. Ciò detto, il Dirigente riferisce che nel corso dell'ultima riunione il Collegio dei docenti ha approvato all'unanimità il PTOF, che viene presentato al Consiglio di Istituto. Si procede quindi al dettagliato esame del documento. La proposta di PTOF viene proiettata sullo schermo. Nel documento si riconoscono le parti di nuova elaborazione perché selezionate in colore diverso. Compiute le necessarie operazioni di sistemazione connesse alla formattazione, il documento sarà pubblicato in “Scuola in chiaro” e sul sito dell'Istituto.

Delibera n°44

Esauriti la lettura, l'esame e la discussione del documento il C.d.I approva all'unanimità il PTOF elaborato per il prossimo triennio.

➤ **Sesto punto all'o.d.g.:** INFORMATIVA ATTIVAZIONI PROGETTI FIS A.S. 2019/20

Il Dirigente Scolastico informa che i primi progetti FIS sono già iniziati e che dopo la pausa delle vacanze Natalizie riprenderanno per terminare agli inizi del mese di febbraio. Essi sono i progetti Continuità Scuola Primaria-Scuola dell'Infanzia e scuola Secondaria di Primo grado-Scuola Primaria, il progetto di musica per i bambini più piccoli e il progetto di lettura per la Scuola Secondaria di Primo grado. La situazione è molto positiva con una buona frequenza da parte degli alunni. Terminato questo primo gruppo di progetti avranno inizio nel secondo quadrimestre gli altri progetti programmati e deliberati.

Delibera n°45

Il C.d.I. prende atto all'unanimità l'informativa sulle attivazioni dei progetti FIS a.s. 2019/20

➤ **Settimo punto all'o.d.g.:** ISCRIZIONI NEI VARI ORDINI E GRADI A.S. 2020/21

Il Dirigente Scolastico informa il C.d.I. circa i criteri per le iscrizioni nei vari ordini e gradi per l'a.s. 2020/2021.

Le iscrizioni alle classi iniziali della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado avvengono esclusivamente in modalità online, mentre per la Scuola dell'Infanzia rimane in vigore la procedura cartacea. dal 7 al 31 gennaio 2020 per effettuare l'iscrizione bisognerà registrarsi sul sito del MIUR all'indirizzo www.iscrizioni.istruzione.it link che si può trovare anche sul sito dell'Istituto che è il seguente: www.icboscoporticodicaserta.edu.it. Bisogna seguire le procedure e una volta inserite tutte le informazioni richieste, inoltrare il modulo on line alla scuola prescelta. I genitori che non hanno la possibilità di effettuare l'inserimento della domanda online, possono recarsi presso gli Uffici della Segreteria per la compilazione di un modello cartaceo il cui invio on line dello stesso sarà a cura del personale della suddetta Segreteria.

Novità per il prossimo anno scolastico è l'offerta del servizio pre-scuola anche per la scuola dell'Infanzia: dalle 7:45 alle 8:15 per la Scuola Primaria e dalle 8:00 alle 8:30 per la scuola dell'Infanzia.

Viene confermato l'obbligo della divisa scolastica come i precedenti anni scolastici.

Delibera n°46

Il C.d.I. approva all'unanimità i criteri per le iscrizioni nei vari ordini e gradi per l'a.s. 2020/2021.

➤ **Ottavo punto all'o.d.g.:** ORGANIZZAZIONE ORARIA E IPOTESI NUMERO CLASSI E SEZIONI A.S. 2020/21

Per quanto riguarda l'organizzazione oraria il Dirigente Scolastico informa il C.d.I. che viene confermata la settimana corta con gli stessi orari e con il sabato chiuso:

Scuola Secondaria di Primo Grado: 8:00-14:00

Scuola Primaria a tempo normale: 8:15-13:45/8:15-13:15 (solo il venerdì)

Scuola Primaria a tempo pieno : 8:15-16:15

Scuola dell'Infanzia : 8:30-16:30

Per il prossimo a.s. la figura di LSU non ci sarà più in quanto verrà assorbita come collaboratore scolastico.

Il Dirigente Scolastico informa il C.d.I. che se alla Scuola Secondaria di Primo Grado si dovessero formare cinque prime, come quest'anno 3 classi saranno di francese e 2 di spagnolo. Nel caso in cui le iscrizioni con la

scelta della lingua di spagnolo, dovessero essere di più, si darà precedenza alla formazione delle tre classi con lo studio del francese in quanto è la seconda lingua comunitaria.

Il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza dell'omogeneità delle classi. All'atto dell'iscrizione i genitori potranno esprimere la preferenza di alcuni compagni provenienti dalla stessa classe dei propri figli:

3 / 5 per la scuola Primaria

2 / 3 per la scuola Secondaria

Delibera n°47

Il C.d.I. approva all'unanimità l'organizzazione oraria e ipotesi numero classi e sezioni a.s. 2020/21

➤ **Nono punto all'o.d.g.:** PROSIEGUO TEMPO PIENO SCUOLA PRIMARIA 2020/21

Il Dirigente Scolastico informa il C.d.I. che, per quanto riguarda la Scuola Primaria, anche quest'a.s. ci sarà la doppia opzione tempo normale di 27 ore settimanali e tempo pieno di 40 ore settimanali. I genitori, per il tempo pieno, potranno scegliere sia Portico Musicile, dove vi è già una classe, sia Portico Centro. Qualora il numero non dovesse essere sufficiente a formare una classe per ciascuno dei due plessi di Scuola Primaria, le iscrizioni a tempo pieno verranno dirottate a Portico Musicile dove è presente anche la mensa. Se si dovessero formare due classi, una a Portico Centro e una a Portico Musicile, per Portico Centro sarà necessaria un'organizzazione diversa in quanto sprovvista di mensa.

Sull'argomento prende la parola il signor Guerriero Candido, componente genitori, che sollecita la necessità di fare una classe a tempo pieno anche a Portico Centro per venire incontro ai genitori che ne hanno fatto richiesta in quel plesso più vicino casa e che hanno difficoltà ad accompagnare i figli dall'altra parte del paese.

Il Dirigente Scolastico informa che le iscrizioni a tempo pieno a Portico Centro devono essere almeno 15. Nel caso in cui non si dovesse formare la classe a tempo pieno anche in questo plesso, verrà data la possibilità ai genitori di poter rimanere nel plesso scelto cambiando la scelta da tempo pieno a tempo normale.

Delibera n°48

Il C.d.I. approva all'unanimità i criteri per il prosieguo del tempo pieno alla Scuola Primaria 2020/21

➤ **Decimo punto all'o.d.g.:** MANIFESTAZIONI OPEN DAY NEI VARI ORDINI E GRADI

Il Dirigente Scolastico informa che l'Istituto organizza manifestazioni natalizie per l'Open Day nell'ultima settimana di scuola del mese di dicembre, durante le quali gli alunni saranno impegnati in spettacoli teatrali e canori, mercatini di solidarietà e laboratori didattici. Le date saranno le seguenti:

- Scuola dell'Infanzia Collodi e Musicile il giorno 20 dicembre 2019 alle ore 9:30 presso la palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado.
- Scuola Primaria Portico Centro e Portico Musicile il giorno 20 dicembre dalle ore 16:30 alle ore 18:30 presso i rispettivi plessi.
- Scuola Secondaria di Primo Grado il giorno 19 dicembre dalle ore 16:30 alle 18:30 presso la propria sede

Delibera n°49

Il C.d.I. prende atto all'unanimità dei criteri per l'organizzazione delle manifestazioni Open day nei vari ordini e gradi.

- **Undicesimo punto all'o.d.g.:** REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il Dirigente Scolastico informa il C.d.I. che è stato redatto un regolamento per l'installazione e l'utilizzo di un sistema di videosorveglianza all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica. Esso prevede la possibilità di visualizzare le riprese solo in caso in cui le forze dell'ordine ne faranno richiesta o ne daranno l'autorizzazione.

Delibera n°50

Esauriti la lettura, l'esame e la discussione del documento il C.d.I approva all'unanimità il regolamento per l'installazione e l'utilizzo di un sistema di videosorveglianza all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica

- **Dodicesimo punto all'o.d.g.:** VARIE ED EVENTUALI.

Per quanto riguarda le varie ed eventuali vengono trattati i seguenti punti:

1. Proposta di spettacolo di Natale in sede:

Il C.d.I. delibera all'unanimità l'accettazione della proposta, fatta dalla referente per le uscite didattiche e viaggi di istruzione per la scuola Primaria Prof.ssa Piccirillo Teresa, di svolgere una rappresentazione teatrale all'interno di alcuni plessi dell'Istituto da parte dell'agenzia Eughenios Viaggi di Istruzione.

2. Proposta partecipazione alla mostra denominata “Carri Cippi e Pastellessa”:

Il C.d.I. delibera all'unanimità l'accettazione della proposta, fatta dal presidente della Pro Loco di Portico di Caserta, dott. Giuseppe Cicala, di partecipazione di codesto Istituto ad un concorso di pittura e prototipi di carri in miniatura allo scopo di valorizzare il talento artistico dei partecipanti. In occasione della manifestazione di Sant'Antonio Abate i lavori prodotti verranno esposti in Piazza Rimembranza.

3. Proposta studio fotografico:

Il C.d.I. delibera all'unanimità l'accettazione della proposta fatta dal signor Tufaro Vincenzo dello studio fotografico “Percezione Visive Srl” di eseguire come lo scorso anno le foto ricordo delle classi dell'Istituto. La foto sarà 30 x 20 (stampa fotografica) con cartoncino al costo di 2,50 l'una per un minimo di 10 stampe per classe.

4. Proposta manifestazione natalizia classi prime, seconde e terze plesso Portico Centro:

Il C.d.I. delibera all'unanimità l'accettazione della proposta, fatta dalla referente del Plesso Portico Centro, la docente Piccirillo Maria Patrizia, di svolgere, per motivi di sicurezza e di tempistica, lo spettacolo di Natale preparato dalle classi prime, seconde e terze la mattina del 20 dicembre 2019 dalle ore 11:30 alle 13:00 con la partecipazione dei genitori per cui chiede l'autorizzazione ad entrare nell'edificio.

5. Monitoraggio della qualità dell'aria:

Il C.d.I. delibera all'unanimità l'accettazione della proposta, fatta dal Direttore Generale, Giovanni Volo, della Centrale termoelettrica a ciclo combinato da 400 MW SET S.p.A, sita in Teverola(CE) alla Strada Statale Appia 7 bis-km 15.400, di installazione di sensori per il monitoraggio della qualità dell'aria come

già condotto negli anni precedenti in accordo ad un progetto approvato da ARPAC e Ministero dell'Ambiente. La suddetta Centrale chiede l'autorizzazione al posizionamento e all'accesso nel cortile del plesso Collodi una volta a settimana per l'attività di sostituzione del sensore, attività che richiede circa dieci minuti. Il monitoraggio sarà eseguito orientativamente a partire dal mese di febbraio per terminare a novembre 2020.

Terminati gli argomenti all'Ordine del Giorno la seduta è tolta alle ore 18:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Piccirillo Maria Patrizia

IL PRESIDENTE

Ricciotti Michelangelo
