



ISTITUTO COMPRESIVO "S.GIOVANNI BOSCO"
Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



Educazione di qualità,
equa ed inclusiva

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0011034 del 24/11/2022

VII-6 (Uscita)

All'Albo online dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto- sezione PON
Amministrazione trasparente "Bandi di
gara e contratti"
Agli Atti-Sede

oggetto: Avviso interno per il reclutamento di personale per l'attività di supporto al Ds

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

Titolo del progetto:

"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-277

CUP: D64D22000720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.55 del 29/10/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTO** l'avviso pubblico protocollo Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1086492;
- VISTA** la graduatoria di valutazione definitiva;
- VISTA** la lettera autorizzativa Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1:

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

- VISTO** il regolamento di Istituto in cui sono riportati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e nota AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 14/02/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 9460 del 11/10/2022;
- VISTA** la Determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento a personale esperto per le attività di progetto, prot. N. 10929 del 22/11/2022;
- RILEVATA** la necessità di reperire **esperti interni** di comprovata esperienza per svolgere attività di Supporto al DS nell'ambito del progetto **13.1.5A-FESR PON-CA-2022-277**;

COMUNICA

Il presente avviso di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica a cui affidare l'incarico di Supporto al DS per l'attuazione del progetto dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Progetto **13.1.5A-FESR PON-CA-2022-277**

COMPITI DEL SUPPORTO AL DS

Il Docente Supporto al DS deve essere individuato nell'ambito del personale docente della Scuola. Coopera con il Dirigente scolastico e il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Assicura, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani ecc. siano coerenti e completi. Infine predispone le informazioni necessarie per l'azione pubblicitaria.

L'intero processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi (GPU)"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- i dati del sistema informativo relativi alla GPU saranno necessari per l'avvio ai pagamenti;
- le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo;

la documentazione consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto "San Giovanni Bosco di Portico di Caserta" – Via Trento, n. 36 – 81050 – Portico di Caserta (CE)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 01/12/2022** via PEC a: ceic82900p@pec.istruzione.it, a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura personale interno di Supporto al DS nell'ambito del Progetto PON 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-277**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione della Dirigente Scolastica, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON 2014/2020:

- Possesso dei titoli coerenti all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dell'azione;
- Significative esperienze pregresse nel campo della gestione di progetti PON FSE/FESR;
- Certificazioni;

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <= voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max 10 punti
2 punti per anno di attività	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON	Max 10 punti
2 punti per ogni attività	

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 29/11/2022.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

L'attività di Supporto al DS sarà retribuita con un compenso pari a € 17,50/h LORDO STATO (cfr. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo Scuola).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Presutto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa