



# ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)  
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



Educazione di qualità,  
equa ed inclusiva

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA  
A962540 PROTOCOLLO GENERALE  
Prot. 0010277 del 04/11/2022  
VI (Uscita)

**Ai Docenti**  
**Prof.ssa Merola Teresa**  
**Prof.ssa Gargiulo Maria**  
**Prof.ssa Natale Anna Maria Teresa**  
**AI DSGA**  
**All'Albo on line**  
**Al Sito WEB**  
**Atti - Sede**

## **OGGETTO: Rettifica nomina dei coordinatori dei dipartimenti disciplinari**

I docenti indicati nell'elenco allegato sono nominati coordinatori di dipartimento, a. s. 2022/2023, delle aree specificate a fianco del loro nome (delibera n. 13 del C.d.D. del 01/09/2022):

<b>AREA DI COMPETENZA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
DIPARTIMENTO LINGUISTICO ESPRESSIVO	PROF.SSA Teresa Merola
DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE	PROF.SSA Maria Gargiulo
DIPARTIMENTO LOGICO MTEMATICO TECNOLOGICO	PROF.SSA Anna Maria Teresa Natale

Il **Dipartimento disciplinare** è l'organismo composto dai docenti della stessa disciplina o di un'area disciplinare e possono essere considerati delle articolazioni funzionali del Collegio dei docenti. (art. 6 comma 2 del Testo unificato del 7-02-1999)

I compiti del Dipartimento disciplinare, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curricolo;
- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita;
- innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - COD. FISCALE 80106720610 - COD. UNIVOCO UF6WZ4  
CONTATTI: SEGRETERIA – DIREZIONE Tel. 0823 378590/378641  
EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - PEC: ceic82900p@pec.istruzione.it  
SITO WEB: [www.icboscoporticodicaserta.edu.it](http://www.icboscoporticodicaserta.edu.it)

- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;
- attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti.

I compiti del coordinatore di dipartimento sono:

- curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i Docenti del dipartimento;
- presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- provvedere alla verbalizzazione delle sedute;
- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà attribuito un compenso a carico del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) il cui importo è determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Presutto  
*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Per accettazione

-----  
-----  
-----