



# ISTITUTO COMPRESIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)  
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



Educazione di  
qualità, equa ed  
inclusiva

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA  
A96254D PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0010278 del 04/11/2022

VII (Uscita)

Alla prof.ssa Di Bello Lucia  
Ai Docenti  
P. C. Alla DSGA  
All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti

## Anno Scolastico 2022/2023 FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

### LETTERA INCARICO

#### F.S. AREA 1: "GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA"

##### IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Giuseppina Presutto

**Visto** l'art. 25 del D.L.vo 165/01;

**Visto** l'art.33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2017 non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;

**Vista** la L.107 del 13.07.2015;

**Vista** la candidatura presentata ed il possesso delle competenze necessarie;

**Vista** la designazione da parte del Collegio dei docenti, delibera n. 31, del 09/09/2022;

**IN ATTESA DI ESPLETARE** le procedure di Contrattazione di cui all'art. 22 del CCNL relativo al Comparto Scuola Istruzione e Ricerca Triennio 2016/2018;

### CONFERISCE

alla S.V. il seguente incarico, per lo svolgimento di attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2022/23:

Funzione strumentale **Area 1** per: "**GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**", in raccordo con le altre Funzioni Strumentali e con lo staff, con i seguenti compiti:

- **Gestione e revisione del POF e PTOF 2022/2025:**
  - a) Monitoraggio esigenze del territorio
  - b) Monitoraggio esigenze dell'utenza
- **Coordinamento dell'attività del POF e del PTOF:**
  - a) Azioni di controllo e mantenimento del sistema di coerenza interna PTOF, RAV, PdM, RS e Autovalutazione d'istituto
  - b) Raccordi con la programmazione educativa
  - c) Gestione dei progetti curriculari ed extracurriculari: coordinamento, procedure di progettazione, calendarizzazione degli incontri, attuazione, verifica, valutazione finale
  - d) Cura della corretta comunicazione interna all'istituzione

- e) Predisposizione di griglie, basate su indicatori, per la valutazione in itinere e finale dei progetti
  - f) Implementazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di valutazione dell'Istituto per realizzare obiettivi di miglioramento dei processi (PdM)
- **Cura della documentazione**

**Azioni comuni alle FF.SS.:**

- Revisione/aggiornamento del PTOF 2022/2025
- Predisposizione di interventi/azioni di sostegno, compensazione e recupero relativamente alla propria Area
- Cooperazione nella stesura di progetti
- Supporto alle progettazioni di giornate memorabili (SHOA, LE FOIBE, RICORDO DI DON PEPPE DIANA)
- Supporto alle manifestazioni ed eventi
- Supporto all'Open Day d'istituto

**Sono Previsti:**

- Relazione finale corredata da idonea documentazione sulle attività svolte da presentare al Collegio per la prevista valutazione.

L'incarico ha la durata di un anno, dovrà essere espletato anche al di fuori dell'orario di servizio per il tempo, documentato che la S.V. riterrà utile e sufficiente per il raggiungimento degli obiettivi attinenti alla funzione.

La S.V. dovrà preparare e pubblicizzare un proprio **piano di lavoro** entro il 25 novembre 2022 e rendersi disponibile a partecipare a Conferenze di servizio che si dovessero rendere necessarie, convocate dal Dirigente scolastico, mediante preavviso.

Lo spettante compenso sarà quello stabilito dalla normativa vigente e rinegoziato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Giuseppina Presutto

*Il documento è firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

PER ACCETTAZIONE

-----