



I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A56254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0010279 del 04/11/2022
VII (Uscita)

All'ins. Buonanno Maria
Ai Docenti
P. C. Alla DSGA
All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

Anno Scolastico 2022/2023
FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA
FORMATIVA

LETTERA INCARICO
F.S. AREA 2: "SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Giuseppina Presutto

Visto l'art. 25 del D.L. vo 165/01;

Visto l'art.33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2017 non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;

Vista la L.107 del 13.07.2015;

Vista la riapertura candidature per l'AREA 2 **"Sostegno al lavoro dei docenti"**,

Acquisita la disponibilità della docente Buonanno Maria

Vista la designazione da parte del Collegio dei docenti, delibera n. 45 del 28/10/2022;

IN ATTESA DI ESPLETARE le procedure di Contrattazione di cui all'art. 22 del CCNL relativo al Comparto Scuola Istruzione e Ricerca Triennio 2016/2018;

CONFERISCE

alla S.V. il seguente incarico, per lo svolgimento di attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2022/23:

Funzione strumentale **Area 2** per: **"SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI"**, in raccordo con le altre Funzioni Strumentali e con lo staff, con i seguenti compiti:

- Accoglienza dei nuovi docenti: neoassunti, neoincaricati e supplenti
- Collaborazione con l'animatore digitale e l'ufficio di segreteria (segnalazione di problematiche di accesso al Workspace di Google"
- Anagrafica delle professionalità presenti
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti
- Favorire la circolarità delle informazioni
- Dossier delle migliori pratiche: cura della documentazione e del materiale prodotto attraverso il supporto informatico
- Attività di pubblicizzazione in collaborazione con il responsabile del sito web.

Azioni comuni alle FF.SS.:

- Partecipazione ai lavori di revisione/aggiornamento documenti strategici d'Istituto
- Predisposizione di interventi/azioni di sostegno, compensazione e recupero relativamente alla propria Area
- Cooperazione nella stesura di progetti
- Supporto alle progettazioni di giornate memorabili (SHOA, LE FOIBE, RICORDO DI DON PEPPE DIANA)
- Supporto alle manifestazioni ed eventi
- Supporto all'Open Day
- Supporto alle attività di continuità

Sono Previsti:

- Relazione finale corredata da idonea documentazione sulle attività svolte da presentare al Collegio per la prevista valutazione.

L'incarico ha la durata di un anno, dovrà essere espletato anche al di fuori dell'orario di servizio per il tempo, documentato che la S.V. riterrà utile e sufficiente per il raggiungimento degli obiettivi attinenti alla funzione.

La S.V. dovrà preparare e pubblicizzare un proprio **piano di lavoro** entro il 25 novembre 2022 e rendersi disponibile a partecipare a Conferenze di servizio che si dovessero rendere necessarie, convocate dal Dirigente scolastico, mediante preavviso.

Lo spettante compenso sarà quello stabilito dalla normativa vigente e rinegoziato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Presutto

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

PER ACCETTAZIONE
