



I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0010480 del 10/11/2022
VII (Uscita)

Alle insegnanti
Maccariello Assunta- Costagliola Rossella (**monoennio**)
Iuliano Maria Gaetana- Gravina Carminia (**1° biennio**)
Piccerillo Palma- Della Rocca Maria (**2° biennio**)
p.c. al DSGA
Al Sito WEB
Atti-Sede

Oggetto: Nomina coordinatori dei Consigli d'Interclasse A.S.2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.297/94 art.5

VISTO il D.Lgs.165/2001

VISTA la delibera n. 30 del 09/09/2022

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto ed in particolare l'impossibilità di presiedere personalmente le riunioni dei Consigli di Interclasse

NOMINA

Coordinatori dei Consigli d'Interclasse i docenti sopraindicati con i seguenti compiti e funzioni:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio d'Interclasse, in assenza del Dirigente Scolastico garantendone l'ordinato svolgimento, facilitando la partecipazione di tutte le componenti;
2. Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
3. Coordinare l'attività didattica delle classi integrando l'ordinarietà dell'azione educativa con i progetti di Istituto e i progetti di classe;
4. Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei;
5. Gestire il rapporto con le famiglie degli alunni, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare;
6. Verificare la regolarità della frequenza degli alunni informando la Segreteria didattica e le famiglie in caso di numero o anomale assenze;
7. Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli;
8. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP eventualmente predisposti per alcuni alunni della classe, in accordo con le FF.SS.;
9. Segnalare ogni situazione problematica alla Dirigenza;
10. Provvedere alla verbalizzazione delle riunioni dei Consigli e dalla gestione del registro dei verbali;
11. Curare la raccolta dei documenti del Consiglio d'Interclasse;
12. Supportare il Dirigente nella fase preparatoria dei relativi consigli.

I compiti e funzioni elencati sono il segnale della cruciale importanza nell'organizzazione e nel buon andamento dell'attività della scuola che tutti devono perseguire con spirito di servizio e di collaborazione con la delicatezza e l'impegno che caratterizzano da sempre la professione docente.

La presente ha valore di nomina, anche ai fini dell'accesso al Fondo d'Istituto con compenso da stabilirsi in sede di contrattazione integrativa.

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione auguro a tutti buon lavoro.

PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Presutto

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*