



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



*Educazione di qualità,
equa ed inclusiva*

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0010440 del 09/11/2022

VI-9 (Uscita)

Ai sigg.docenti: **Pirolò M.Rosaria**

Raucci Carolina

Abitino Maria Giuseppa

De Filippo Venera

Piccirillo Teresa

Palmiero Anna Teresa

Iardito Maria Cristina

Gionti Marilisa

Di Meo Natalia

Marra Cesare

Gabriele Giovanna

Agrippa Maria Rosalia

p.c.D.S.G.A.

All'Albo on line

Al Sito Web

Agli ATTI Sede

OGGETTO: Terza rettifica designazione Addetti all'uso del defibrillatore A.S.2022/23

La sottoscritta dott.ssa Giuseppina PRESUTTO, Dirigente scolastico dell'I.C. Statale di Portico di Caserta (CE) "S.G.Bosco" e, pertanto, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. L.vo 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in ossequio all'art 18, 1° comma, lettera b) del D. L.vo in parola, previa consultazione con l'ins Gabriele Giovanna, nella qualità di rappresentanti dei lavoratori di queste attività (ex art. 50, comma 1, lettera c, D. Lgs n°81/2008),

VERIFICATO

1. Che la collocazione dei DAE presso i complessi scolastici di competenza della scrivente Istituzione ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
2. La presenza, in ciascun corridoio dei complessi scolastici di competenza, dei nominativi di chi è abilitato al BLS2;
3. La presenza del cartello di segnalazione del posto in cui sono posizionati i defibrillatori;

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - COD. FISCALE 80106720610 - COD. UNIVOCO UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA – DIREZIONE Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - PEC: ceic82900p@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

DELEGA

Quali **Addetti all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore** in dotazione all'Istituzione scolastica in epigrafe così come meglio specificato in successione i seguenti dipendenti:

- Scuola dell'Infanzia – plesso “COLLODI” :
ins. Pirolo M. Rosaria – ins. Raucci Carolina (**in attesa di formazione**)
- Scuola dell'Infanzia – plesso “MUSICILE” :
ins. Abitino Maria Giuseppa – ins. De Filippo Venera.
- Scuola Primaria – plesso “EX CONIUGI DI MONACO” :
ins. Piccirillo Teresa – ins. Palmiero Anna Teresa (**in attesa di formazione**).
- Scuola Primaria plesso “GRAMSCI” :
ins. Iardito Maria Cristina (**in attesa di formazione**)– ins. Gionti Marilisa (**in attesa di formazione**).
- Scuola Primaria – plesso “MUSICILE”
Ins. Gabriele Giovanna – ins. Agrippa Maria Rosalia.
- Scuola Secondaria di Primo Grado VIA TRENTO:
prof.ssa Di Meo Natalia – Prof. Marra Cesare

Precisa che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:

1. Controlli e manutenzione giornaliera;
2. Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro);
3. Presenza di spia lampeggiante verde.

Controlli e manutenzioni settimanali

1. Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
2. Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;
3. Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Controlli e manutenzione mensili

1. Esecuzione autotest manuale;
2. Controllo della disponibilità di pacchi di batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione
3. Controllo della presenza di:
 - Almeno n. 2 pocket mask;
 - Forbici tagliaabiti;
 - Almeno n.2 rasoï;
 - Almeno n. 5 confezioni di garze non sterili
 - Almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.

In caso di soccorso, il compito sarà di attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.

Ricorda che tutti i componenti del Servizio Gestione Emergenze sono tenuti al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

La nomina decorrerà dal ricevimento della presente fino al 31 agosto 2023 e comunque fino a nomina di nuova squadra.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Nominativi	FIRMA PER PRESA VISIONE
Pirolò M. Rosaria	
Raucci Carolina	
Abitino Maria Giuseppa	
De Filippo Venera	
Piccirillo Teresa	
Palmiero Anna Teresa	
Iardito Maria Cristina	
Gionti Marilisa	
Di Meo Natalia	
Marra Cesare	
Gabriele Giovanna	
Agrippa Maria Rosalia	