



I.A.C. 'S.G. BOSCO' - PORTICO

VIA TRENTO, 81050 Portico Di Caserta (CE)

Tel. 0823691434 Mail: ceic82900p@ISTRUZIONE.it - PEC: ceic82900p@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80106720610 - C.M.: CEIC82900P - C.U.U.: CUU

All'Albo online dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto- sezione
PON
Amministrazione trasparente
"Bandi di gara e contratti"
Agli Atti-Sede
AI DOCENTE
Sig.ra GARGIULO MARIA

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0001350 del 03/02/2022

VI (Uscita)

Oggetto: **Lettera di incarico docente ESPERTO interno per la realizzazione del PON "Apprendimento e socialità"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"-2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

Titolo del progetto: **STARE BENE INSIEME A SCUOLA**

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-226**

CUP: **D63D21002520007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale E. F.2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 02 del 21/01/2021;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n°275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale N°129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.32 del 18.11.2021 (a perfezionamento della delibera n. 31 dell'11.05.2021) e del Consiglio di Istituto n. 65 del 19.11.2021 (a perfezionamento della delibera n. 22 del 13.05.2021) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione Campania;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di inserimento in bilancio (prot. N. 4657 del 12/07/2021);
- VISTO l'AVVISO di selezione per il reclutamento di personale docente per l'incarico di ESPERTO (Prot. n. 97 del 07/01/2022) per il progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 864 del 24/01/2022;

DISPONE

L'incarico di docente ESPERTO alla attuazione del modulo: "FUN FOR MOVERS! ", inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020 dal titolo: "**STARE BENE INSIEME A SCUOLA**", codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-226**, alla Sig.ra GARGIULO MARIA che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Il docente esperto dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso
3. Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati
4. Consegnare in formato cartaceo ed elettronico, a termine del modulo, i programmi didatticoconsuntivi, i test effettuati, eventuali materiali di report sulle attività svolte
5. Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento
6. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello statomotivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti
7. Partecipare agli incontri organizzativi
8. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente
9. Collaborare alla somministrazione di questionari in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti
11. Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "GestioneProgetti PON"
12. Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor del corso
13. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza
14. Riguardo le mansioni dell'esperto qui non esplicitamente riportate, si fa riferimento a quanto previsto dall'autorità di gestione dei PON FSE

Le attività avranno inizio secondo il calendario da definirsi, in orario extracurricolare, e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 agosto 2022.

La prestazione professionale del docente ESPERTO sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate e, comunque non oltre il monte orario complessivo di 30 ore a costi standard. Il compenso orario, pari ad € 70,00 (settanta/00) Lordo Stato, è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione dei percorsi formativi.

Gli emolumenti previsti dal Piano finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente previo caricamento sulla piattaforma GPU di tutti gli atti di propria competenza (art. 2 dell'Avviso di selezione prot. n. 95 del 07/01/2022) e consegna in segreteria di:

- relazione finale.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Giuseppina Presutto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa