



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



Educazione di qualità,
equa ed inclusiva

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0003175 del 21/03/2022
VI (Uscita)

All'Albo online dell'Istituto
Al sito web "Amministrazione
trasparente "Bandi di gara e
contratti"

Al sito web sez. PON
Agli Atti- Sede
Al personale ATA
Sig. ra Sabatino Amalia

Oggetto: Incarico personale Collaboratore Scolastico attività di supporto ausiliario per i moduli relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"-2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

Titolo del progetto: **STARE BENE INSIEME A SCUOLA**

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-226**

CUP: **D63D21002520007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2021- delibera n.02 del 21/01/2021;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n°275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale N°129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.32 del 18.11.2021 (a perfezionamento della delibera n. 31 dell'11.05.2021) e del Consiglio di Istituto n. 65 del 19.11.2021 (a perfezionamento della delibera n. 22 del 13.05.2021) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione Campania;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTI i Decreti di inserimento in bilancio (prot. N. 4655 e prot. N. 4657 del 12/07/2021);

VISTA la disponibilità della collaboratrice scolastica (prot. n. 3053 del 17/03/2022);

VALUTATA dal Dirigente Scolastico, in autonomia, l'istanza pervenuta a seguito di richiesta di disponibilità in oggetto;

RILEVATO che non è prevista alcuna graduatoria degli aspiranti ma una mera verifica della regolarità delle condizioni di partecipazione;

CONSIDERATA l'esigenza di impiegare il personale ATA nel ruolo di collaboratore scolastico per attività di supporto ausiliario in relazione al numero dei moduli del Progetto in oggetto;

DISPONE

l'incarico al personale COLLABORATORE SCOLASTICO per attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti dei seguenti Moduli, finalizzata alla buona riuscita del progetto:

Progetto / Sottoazione: **10.2.2A**

| Codice identificativo progetto | Titolo modulo |
|-----------------------------------|--|
| 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-226 | Miglioriamoci....imparando |
| | A suon di rima baciata |
| | A scuola di Costituzione |
| | Un'opportunità in più |
| | Diamo i numeri |
| | L'arte del riciclo |
| | Mettiamoci in gioco |
| | Fun for movers! |
| | Crescere in musica |
| | Io vivo: percorsi di educazione civica |
| | Orrori di ortografia |
| | A suon di numeri |
| | Lecture d'autore |
| | Cera...amica |
| | ImmaginAZIONE e sport |
| Lettori voraci | |

Alla Sig.ra **Sabatino Amalia** che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Compiti di pertinenza del collaboratore scolastico:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti
- Collaborare con esperti, tutore famiglie nella gestione di bambini/e e di ragazzi/e nei tempi immediatamente precedenti e successivi le attività progettuali
- tenere puliti i locali
- reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
- seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA, figure di progetto (referente per la valutazione e coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale).

Compensi

Le attività avranno inizio secondo il calendario da definirsi, in orario extracurriculare, e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 agosto 2022.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Per ogni ora di impegno è previsto un compenso pari ad **€16,59** lordo Stato (pari ad **€12,50** lordo dipendente). **Max 80 ore**, documentate su apposita modulistica debitamente compilata in ogni sua parte.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Presutto

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa