



I.A.C. 'S.G. BOSCO' - PORTICO

VIA TRENTO, 81050 Portico Di Caserta (CE)

Tel. 0823691434 Mail: ceic82900p@ISTRUZIONE.it - PEC: ceic82900p@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80106720610 - C.M.: CEIC82900P - C.U.U.: CUU

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0000624 del 19/01/2022
VII (Uscita)

Ai docenti dell'I.C.
All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE
DI n. 1 DOCENTE INTERNO COME DELEGATO DEL DS**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0042550 del 02/11/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-701

CUP: D69J21012320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico protocollo Prot. n. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1069775;
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie Prot. n. 353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” –

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-701**, protocollo n. 8037 del 14/11/2021 relativa al Progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto prot. n. 8038 del 14/11/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.03 del 24/10/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 19/11/2021, di approvazione alla variazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021 , con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato 02 – PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020.Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"(FESR) Codice progetto: 13.1.2A –FESR PON-CA-2021-701 CUP:D69J21012320006;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATO la necessità di reperire personale interno di delegato del DS nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-701**;

EMANA

Il presente avviso di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica a cui affidare l'incarico di personale interno come delegato del DS per l'attuazione del progetto dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Progetto **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-701**

COMPITI DEL DELEGATO DEL DS

Il Docente Delegato del DS deve essere individuato nell'ambito del personale docente della Scuola. Coopererà con il Dirigente scolastico e il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Assicura, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani ecc. siano coerenti e completi. Infine predispone le informazioni necessarie per l'azione pubblicitaria.

L'intero processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi (GPU)"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- i dati del sistema informativo relativi alla GPU saranno necessari per l'avvio ai pagamenti;
- le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo;

la documentazione consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “San Giovanni Bosco” – Via Trento, 36 – 81050- Portico di Caserta (CE) entro e non oltre le 12.00 del 25/01/2022 o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola o mediante PEC all'indirizzo: **ceic82900p@PEC.istruzione.it** oppure mediante mail ordinaria: **ceic82900p@ISTRUZIONE.it**, corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo) fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura personale interno di Delegato del DS nell'ambito del Progetto PON 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-701**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione della Dirigente Scolastica, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON 2014/2020:

- Possesso dei titoli coerenti all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dell'azione;
- Significative esperienze pregresse nel campo della gestione di progetti PON FSE/FESR;
- Certificazioni;

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi(2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max 10 punti
2 punti per anno di attività	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON	Max 10 punti
2 punti per ogni attività	

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 27/01/2022.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

L'attività del Delegato del Ds sarà retribuita con un compenso pari a € 17,50/h lordo dipendente (cfr. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo Scuola), max 8 ore.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Giuseppina Presutto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa