



I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0009388 del 10/10/2022
II (Uscita)

Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA
AL DSGA
All'Albo
Al Sito WEB
ATTI – SEDE

OGGETTO: modalità di svolgimento per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe/Interclasse e Intersezione

Si ricorda che le votazioni per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe/Interclasse e Intersezione sono finalizzate all'elezione di:

- Scuola dell'infanzia: n. 1 genitore rappresentante di ciascuna sezione per l'a.s. 2022/23;
- Scuola primaria: n. 1 genitore rappresentante di ciascuna classe per l'a.s. 2022/23;
- Scuola secondaria I grado: n. 4 genitori rappresentanti di ciascuna classe per l'a.s. 2022/23.

SARANNO COSTITUITI N°6 SEGGI agli ingressi dei diversi edifici scolastici

- Seggio n.1 Elettori della scuola dell'Infanzia Portico via Collodi - Infanzia Portico Musicile
- Seggi n.2-3 Elettori della scuola Secondaria di 1° grado
- Seggio n.4-5 Elettori della scuola Primaria Portico-Centro
- Seggio n.6 Elettori della scuola Primaria Portico-Musicile - 1^Ct.p. e 3^Ct.p. (Portico –Centro)

Al fine di agevolare la possibilità di voto in presenza di tutti gli aventi diritto, si costituiranno i seggi elettorali per ciascun plesso/ordine di scuola, gestiti autonomamente dai genitori. Ogni seggio sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati dall'assemblea. A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- la lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- le schede per le votazioni; -una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- una busta in cui inserire le schede votate.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver esibito un documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori. Si fa presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno;
- si può esprimere solo 1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria;
- si possono esprimere solo 2 preferenze per la scuola secondaria I grado;
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
- non è ammesso il voto per delega;

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

In caso di votazione totale degli elettori della classe (padri e madri) i tempi di apertura del seggio possono essere accorciati.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse, consegnerà tutto il materiale al collaboratore scolastico che lo depositerà in Segreteria.

Successivamente, il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

NOTA PER I GENITORI: Le operazioni di voto dovranno essere svolte nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti.

Si raccomanda l'uso della mascherina per i soggetti a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

Si ricorda che non è possibile entrare a scuola nei casi seguenti:

**SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID-19 TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C;
TEST DIAGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-COV-2 POSITIVO.**

Sebbene l'uso della mascherina non sia più obbligatorio , è fortemente consigliato l'uso ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*