

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"**

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)

Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

**COD. MECCANOGRAFICO** CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

**CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A.** Tel. 0823 378590/378641

**EMAIL:** ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

**SITO WEB:** [www.icboscoporticodicaserta.edu.it](http://www.icboscoporticodicaserta.edu.it)

I. C. "S. G. BOSCO"  
PORTICO DI CASERTA  
Prot. 0006190 del 17/09/2021  
(Uscita)

**Al personale scolastico**  
**Ai genitori**  
**Al sito web**

**OGGETTO: MODALITA' DI ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA COMPATIBILI  
CON LE MISURE PER FRONTEGGIARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19**

Al fine di fronteggiare la diffusione del contagio da covid 19 e per tutto il periodo dell'emergenza epidemiologica, genitori, docenti, collaboratori scolastici e fornitori dovranno presentare le loro istanze da sottoporre all'attenzione degli uffici di segreteria utilizzando i canali di comunicazione digitale:

Posta elettronica ordinaria (PEO): [ceic82900p@istruzione.it](mailto:ceic82900p@istruzione.it);

Posta elettronica certificata (PEC): [ceic82900p@pec.istruzione.it](mailto:ceic82900p@pec.istruzione.it)

L'accesso agli uffici, nel rispetto delle disposizioni sanitarie (assenza di febbre superiore a 37,5; mascherina chirurgica; igiene delle mani; controllo del green pass) sarà consentito unicamente per le pratiche che non possono essere trattate via mail.

Genitori, personale scolastico e fornitori potranno, inoltre, comunicare telefonicamente con gli uffici di segreteria secondo questi orari:

**Ufficio personale:**

dal **LUNEDÌ** al **VENERDÌ**: **dalle ore 7:30 alle ore 8:00** per la comunicazione dell'eventuale assenza del personale scolastico;

**dalle ore 11:00 alle ore 12:00** per tutte le altre comunicazioni.

**Ufficio didattica:**

dal **LUNEDÌ** al **VENERDÌ**: **dalle ore 10:00 alle ore 11:00** per Scuola secondaria di primo grado;

**dalle ore 11:00 alle ore 12:00** per Scuola primaria.

**Ufficio amministrazione:**

dal **LUNEDÌ** al **VENERDÌ**: **dalle ore 10:00 alle ore 12:00**.

**Dirigente scolastico:**

**per appuntamento, preferibilmente il martedì pomeriggio o secondo diversa organizzazione.**

L'utenza è invitata a consultare frequentemente il sito web ed il registro elettronico (per chi è in possesso delle credenziali) dove le comunicazioni e la modulistica saranno continuamente aggiornate.

Nel ringraziare l'utenza per la collaborazione, si ricorda che l'assunzione di comportamenti responsabili e consapevoli è il modo migliore per evitare la diffusione del contagio da covid 19.

Gli Uffici resteranno a disposizione dell'utenza il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 14:15 alle ore 16:00, contattabili con le stesse modalità.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Giuseppina PRESUTTO***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa