



I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0007461 del 26/10/2021
07-05 (Uscita)

Ai docenti in anno di prova e formazione

Ai docenti tutor

Ai componenti del comitato di valutazione

e, p.c. **Al DSGA**

Al Sito Web

Atti -Sede

Oggetto: Adempimenti inerenti alle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s. 2021/22

Si informano i Sig.ri docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti alle attività di formazione sono indicate nella circolare MIUR n. 30345 del 4 ottobre 2021.

Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015, è articolato, nelle sue diverse fasi, in incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line.

È confermata, anche per il corrente anno scolastico 2021/22, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno complessivo, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio delle competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede, quindi:

- a) Incontri iniziali e di restituzione finale**
- b) Laboratori formativi**
- c) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici**
- d) Attività sulla piattaforma INDIRE**

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

Si ricorda che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- a) neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- b) assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti, per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- c) personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;
- d) personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo
- e) personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021

Ciascun docente in periodo di formazione e prova deve predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il **bilancio di competenze**. Tale documento deve essere redatto **entro il secondo mese dalla presa di servizio** (31 ottobre) e consegnato al Dirigente Scolastico che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce ai docenti di **predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa**, consegnandone copia al proprio Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A tale proposito si invitano i docenti in indirizzo a leggere i seguenti testi normativi :

- il D.M. n. 850 del 27/10/2015
- la nota MIUR n. 345 del 04/10/2021

Le SS.LL. sono invitate a presenziare insieme al proprio tutor presso i locali del plesso di Dirigenza, secondo gli appuntamenti scaglionati comunicati dalla Segreteria del personale, il giorno 03/11/2021 per conferenza di servizio con il Dirigente Scolastico.

Si allega format Indire per bilancio delle competenze 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Presutto
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*