



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Via Trento, 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE) –
Distretto Scolastico 16



Codice Meccanografico: CEIC82900P – Codice Fiscale: 80106720610

CONTATTI: Tel.DS 0823691434 – Tel.DSGA 0823691434 –

Tel./Fax Segr. 0823691434 E-mail: ceic82900p@istruzione.it

PECceic82900p@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icboscoporticodicaserta.gov.it

Portico di Caserta, 21.05.2018

Alle Ins.ti della scuola dell'infanzia
dell'I C “San Giovanni Bosco” – Portico di Caserta
Al D.S.G.A. Dott.ssa Barbiero Monica
Ufficio Segreteria Sig. Rauso Domenico
Sul Sito Web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno – A.S. 2017/2018

Si comunica alle SSSL che tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

A) – CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI -

- **termine delle lezioni: 28 giugno 2018**

- **entro il 27 giugno consegnare alla docente responsabile di plesso:**

Elaborazione del profilo personale per ogni bambino

Relazione finale

Relazione progetti attuati

Registri compilati, datati e firmati

- **consegna dei registri e di altri documenti, per il tramite delle docenti responsabili di Plesso Sig.ra Lorenza Pagliuca e Sig.ra Rosa Monaco, in Presidenza per la firma 28-6-2018- ore 9.00**

- **consegna delle schede alle famiglie: 28 Giugno 2018 ore 12.00**

- **commissione controllo documenti: Collaboratrice vicaria: Prof. Maria Rosaria Clemente, Docente referente: Prof.ssa Rosa Golino
Assistente Amministrativo: Sig. Domenico Rauso**

B) – REGISTRI

I registri di classe devono essere compilati in ogni loro parte (senza cancellature e senza fogli aggiunti) e firmati dalle insegnanti.

In caso di errori si tracci un rigo rosso sopra la parte errata e si corregga, apponendo un richiamo, in calce alla pagina si apporti la correzione: “ leggasi “ convalidata dalla firma dell’insegnante.

Dopo l’ultimo alunno iscritto sbarrare il foglio e apporre le firme e la data dell’ultimo giorno di scuola.

Tutti i documenti scolastici compresi i registri degli inventari vanno consegnanti in Presidenza, per il tramite delle docenti Lorenza Pagliuca e Rosa Monaco.

C) – RIORDINO DEL MATERIALE DIDATTICO

Le SS.LL. negli ultimi giorni di scuola provvederanno ad un attento riordino e controllo di tutto il materiale didattico, avendo cura che tutte le dotazioni del plesso, siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze durante le vacanze estive.

Solo a controllo avvenuto, verbalizzato e sottoscritto dai docenti che hanno effettuato l’operazione le SS.LL. potranno ritenersi libere da tale impegno.

D) – PERIODO DI SERVIZIO E DELLE VACANZE DELLE INSEGNANTI.

Le insegnanti si ritengono in servizio attivo fino al termine delle operazioni anzi dette.

Per la richiesta di ferie ritirare in Segreteria apposito modello, che deve essere firmato e restituito all’ufficio personale – assistenti amministrativi: sig.ra Nacca Evelina, indicando chiaramente il proprio recapito per il periodo estivo anche se coincide con l’abituale domicilio.

Le ferie dovranno essere fruiti nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi per complessivi 32 giorni (ferie) + 4 giorni (recupero festività soppresse).

28 GIUGNO 2018 ore 16.00

Collegio docenti

E) – CALENDARIO DELLE RIUNIONI – MESE DI SETTEMBRE –

Assunzione di servizio 1 settembre 2018 ore 9.00.

Collegio dei docenti : 3 settembre 2018 ore 10.00

F) – RICHIESTE PER L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Le SS.LL. sono invitate a redigere una breve relazione circa lo stato di necessità edilizio e di arredamento delle singole scuole per le richieste da inoltrare all’amministrazione locale competente. In particolare gli adempimenti relativi al Dl.gvo. 81/2000 saranno evidenziati dalle figure sensibili.

Si ringrazia della cortese collaborazione e si porgono auguri di buone vacanze.

N.B. i collaboratori di plesso a mezzo di grossi cartelloni da affiggere sui portoni d’ingresso comunicheranno ai genitori le date di pubblico interesse.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore FALCO