



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Via Trento, 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE) –
Distretto Scolastico 16



Codice Meccanografico: CEIC82900P – Codice Fiscale: 80106720610

CONTATTI: Tel.DS 0823691434 – Tel.DSGA 0823691434 –

Tel./Fax Segr. 0823691434 E-mail: ceic82900p@istruzione.it

PEC ceic82900p@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icboscoporticodicaserta.gov.it

Portico di Caserta, 21.05.2018

Alle Ins.ti della Scuola primaria
dell’I. C. “San Giovanni Bosco” – Portico di Caserta
Al D.S.G.A. Dott.ssa Barbiero Monica
Ufficio Segreteria Sig. Rauso Domenico
Sul Sito Web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2017/2018

Si comunica alle SLL che tutte le operazioni connesse agli scrutini e agli adempimenti di chiusura dell’anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

- Le lezioni per tutte le classi della scuola primaria avranno **termine il: 9/06/2017**
- Gli scrutini delle classi I-II-III-IV-V si effettueranno presso la sede scolastica, con il seguente calendario:

ORARIO	8 GIUGNO *	11 GIUGNO	11 GIUGNO
• 14.30 – 16.00	Classi II		Classi V
• 16.00 – 17.30	Classi III		Controllo Atti
8.30 -9.30		Classi I	
9.30 - 10.30		Classi I	
10.30 – 11.30		Classi IV	
11.30 – 12.30		Classi IV	

- La data da apporre sulla scheda è quella dello scrutinio.
- I risultati saranno pubblicati il giorno 12 giugno alle ore 13,00, mediante l'affissione degli elenchi all'Albo del plesso preventivamente vistati dallo scrivente.
- Il Referente di plesso provvederà al ritiro degli stessi dall'ufficio di segreteria e ne curerà l'affissione. Si raccomanda l'apposizione delle firme di **tutti** gli insegnanti del team.

Si ricorda ai Signori Docenti le norme sulla valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed Esami di Stato, sono regolate dall'art.1, commi 180 e 181, lettera i, della legge 13 luglio 2015, n.107.

Gli insegnanti di sostegno predisporranno, per ciascun alunno seguito, una relazione sul lavoro svolto durante tutto l'anno scolastico, che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI evidenziando i collegamenti con i *curricula* della classe, i progressi ed i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. Inoltre si evidenzierà la valutazione dell'incidenza dell'attività di sostegno sulla classe. La relazione va inserita nel fascicolo dell'alunno ed una copia va consegnata alla F.S.

Gli insegnanti di sostegno provvederanno inoltre alla compilazione della verifica finale del PEI e del PDF.

I docenti delle classi quinte compileranno anche la certificazione delle competenze che andrà inserita solo nel fascicolo personale dell'alunno.

I docenti, nel corso dell'ultima riunione di programmazione, valuteranno i casi degli alunni da segnalare per la non ammissione alla classe successiva. In tale evenienza faranno pervenire il giorno seguente al Dirigente Scolastico una richiesta di convocazione del Consiglio di classe durante il quale si dovrà presentare un'accurata relazione, debitamente documentata.

Si ricorda, altresì, che l'eventuale non ammissione deve essere concordata all'unanimità dal Consiglio di classe riunito con la sola presenza dei docenti.

Nel caso di ammissione alla classe successiva pur in presenza di lievi carenze nel raggiungimento degli obiettivi di apprendimento in qualche ambito disciplinare, si dovrà:

- indicare nel documento di valutazione per l'ambito disciplinare interessato il voto minimo di sufficienza;

Per gli alunni ammessi alla classe successiva

- Compilare il "documento di valutazione" in ogni sua parte.
- Gli Insegnanti, impegnati nelle "attività alternative" per gli alunni che non si sono avvalsi dell'insegnamento della Religione Cattolica, compileranno una "nota informativa" in duplice copia da allegare una al documento di valutazione da consegnare alla famiglia ed una copia agli atti della scuola.

IMPEGNI MESE DI GIUGNO

Nei giorni del mese di giugno non previsti per le attività prima dette, gli incontri dalle ore 9:00 alle ore 12:30 saranno nella modalità di Consiglio di classe solo docenti (la presente vale quindi anche come formale convocazione) per:

1. definire eventuali **progetti** da inserire nel **P.T.O.F. 2018/2019** da consegnare entro il 27/06/2018.
2. effettuare la **Verifica di fine anno**, nel corso della quale le insegnanti verificheranno l'organizzazione del lavoro e dell'attività svolta;

3. procedere al **riordino dei materiali didattici** presenti nei locali e rilevare eventuali guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature che i Referenti provvederanno a segnalare in Segreteria al fine di poter provvedere alla riparazione nel corso della pausa estiva;
4. sgombrare le pareti di aule e corridoi al fine di facilitare ai collaboratori scolastici la pulizia durante i mesi estivi;
5. cancellare e/o archiviare opportunamente i file e le cartelle memorizzate sui computer di plesso durante l'anno scolastico;
6. i responsabili dei sussidi e della biblioteca verificheranno che il materiale didattico ed i libri siano stati restituiti;
7. effettuare gli **incontri di continuità** con la Scuola dell'Infanzia e con la Scuola Secondaria di I Grado in modo da fornire indicazioni alla FS circa le attività da proporre per il prossimo anno scolastico;
8. rivedere i curricoli e le competenze delle diverse discipline, sulla base delle Nuove Indicazioni ed in relazione al nuovo modello per la certificazione delle competenze.
9. conoscere ed ottemperare alle richieste della C.M. 8 del 6 marzo 2013 sui BES e DSA in considerazione degli esiti del corso di aggiornamento realizzato nel corrente anno scolastico (linee progettuali didattico-educative calibrate sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita in relazione agli alunni con BES)

I Docenti Referenti di Plesso raccoglieranno le firme di presenza dei/delle insegnanti ai suddetti momenti di lavoro utilizzando il foglio presenze.

Gli insegnanti provvederanno a **consegnare** presso i locali della Scuola Secondaria di I Grado i seguenti **Documenti scolastici**:

DOCUMENTI DA CONSEGNARE SECONDO LO SCADENZARIO APPRESSO RIPORTATO

1. Registro di classe/sezione compilato in ogni sua parte, compresi i "prospetti";
2. Registro elettronico aggiornato per ciascun alunno e per ciascuna classe/sezione;
3. Agenda della programmazione e organizzazione didattica;
4. Documento di valutazione per ciascun alunno comprensivo della nota informativa degli alunni che non si sono avvalsi dell'insegnamento della R.C.;
5. Certificazione delle competenze degli alunni delle classi V;
6. Elenco degli alunni ammessi alla classe del biennio successivo o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria, sottoscritto da tutti i docenti di ciascuna classe;
7. Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse/Intersezione (a cura dei docenti collaboratori di plesso);
8. Per i docenti di sostegno la cartella-dossier per ciascun alunno diversamente abile, contenente ogni atto e documento che lo riguardi;
9. Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i signori docenti sono pregati di consegnare in segreteria, sig.ra Negro Margherita, tramite il docente collaboratore di plesso, una relazione scritta delle attività svolte entro e non oltre il 26 giugno c.a. e/o comunque immediatamente dopo il termine delle attività svolte; i docenti responsabili di progetto consegneranno, nella stessa data i registri delle attività progettuali svolte, debitamente compilati.

SCADENZARIO

9 giugno 2018	- Termine delle lezioni;
8 – 11 giugno 2018	- Scrutini finali
12 giugno 2018	- Collegio dei Docenti;
12 giugno 2018 ore 13,00	- Pubblicazione degli scrutini mediante affissione di elenchi all'albo del plesso;
27 giugno 2018 ore 9.00	- Consegna dei registri delle attività progettuali svolte, debitamente compilati e firmati

