



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)

Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

IBAN: IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0002681 del 29/05/2020
02-05 (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Primaria

Al Dirigente Scolastico

Alla D.S.G.A.

al sito web

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico 2019/20-Scuola Primaria-Portico Centro e Portico Musicile

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli scrutini, agli Esami di Stato e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA

6 giugno 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Termine delle lezioni
8 - 9 giugno 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Scrutini finali di tutte le classi
10 giugno 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Trascrizione e controllo atti scrutini
11/06/20	<ul style="list-style-type: none"> • Collegio docenti
11 giugno ore 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Affissione all'Albo della scuola esiti scrutini finali classi scuola primaria
11 giugno ore 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Invio delle Certificazioni delle Competenze per le classi quinte
Dall'11 al 25 giugno	<ul style="list-style-type: none"> • Lavori di gruppo
25 giugno 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna documenti da inviare alla prof.ssa Merola e docenti FF.SS. <p>La commissione per il controllo dei documenti è la seguente: Collaboratrice vicaria: Teresa Merola / Gilda Santorsola Docenti referenti FF.SS: Palmieri, Ferrara, Martone Assistente Amministrativo: Giuseppe Tartaglione</p>

	<u>Le relazioni finali delle Funzioni Strumentali e dei documenti dei gruppi di lavoro (P.T.O.F., P.A.I., RAV, Piano di Miglioramento di Istituto, revisione in merito ai curricula, alla valutazione e alla certificazione delle competenze nel primo ciclo; revisione del Regolamento di Istituto) dovranno essere consegnati entro il giorno 25.06.2020</u>
26 giugno 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Collegio docenti congiunto Si ricorda ai sigg. docenti assegnatari di FF.SS che in detto Collegio sono tenuti a relazionare sul lavoro svolto e sui risultati ottenuti, come previsto dall'art. 33 del CCNL del 29/11/07.
1 settembre 2020 ore 8:00	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di servizio
2 settembre 2020 ore 9:30	<ul style="list-style-type: none"> • Collegio Docenti

Allo scopo di consentire una ordinata conclusione dell'anno scolastico, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative:

TUTTI I DOCENTI:

1. inseriranno nel REGISTRO ELETTRONICO/VOTI PROPOSTI la proposta di voto espressa con numeri interi relativa alla/e propria/e disciplina/e, secondo la procedura già seguita nel 1° quadrimestre, in modo da consentire al docente coordinatore di classe di elaborare il giudizio globale relativo a ciascun alunno, coerente con la valutazione finale.

Le proposte di voto andranno inserite nel sistema entro il **06 giugno 2020**; eventuali proposte di modifica potranno essere effettuate in sede di scrutinio. Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività formativa in presenza e a distanza e dovrà tener conto delle osservazioni in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti nella seduta del 20 maggio;

2. invieranno al coordinatore di classe il registro della didattica a distanza entro l'**8 giugno 2020**;
3. consegneranno alla DSGA eventuali materiali e sussidi in dotazione entro e non oltre il **26 giugno 2020**;
4. invieranno al coordinatore di classe PDP alunni DSA o BES entro il 25 giugno
5. invieranno richiesta di ferie estive e fruizione dei 4gg. Di festività soppresse (tramite Segreteria Digitale) entro il **20 giugno 2020**

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scaltarle dal conteggio finale. Si ricorda che spettano anche 4 giorni per le festività soppresse. Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico, indirizzo e-mail e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Gli scrutini si svolgeranno in modalità remota secondo il calendario pubblicato e saranno presieduti dai docenti coordinatori di classe delegati dal Dirigente Scolastico. Eventuali insegnanti impossibilitati alla partecipazione dovranno comunicarlo al dirigente in tempo utile per la nomina di un sostituto.

In sede di scrutinio I COORDINATORI DI CLASSE:

1. si assicureranno che tutti i docenti abbiano inserito nel Registro Elettronico per ogni alunno la proposta di voto relativa alla propria disciplina;

2. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico della proposta di valutazione del comportamento di ogni alunno in relazione a quanto evidenziato in sede di scrutinio.
3. inseriranno i giudizi globali dei singoli alunni coerenti con la valutazione finale, in base ai voti riportati nelle singole discipline, che saranno letti e condivisi da tutti i docenti di classe;
4. compileranno eventuali piani di recupero individualizzati per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza;
5. redigeranno il verbale degli scrutini scaricabile dal Registro Elettronico;
6. compileranno per le classi quinte il modello di Certificazione delle Competenze di ciascun alunno, da inviare in segreteria;
7. stileranno la relazione sulla situazione generale della classe.

La data sui documenti di valutazione e verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio.

I DOCENTI DI SOSTEGNO invieranno al Coordinatore di classe entro e non oltre il giorno **5 giugno 2020, ed entro il 10 giugno alla referente del sostegno Giovanna Rinaldi**, la relazione finale per ciascun alunno, che evidenzia:

- Le attività svolte prima della sospensione delle attività didattiche in presenza
- Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe, DAD)
- Le aree di intervento privilegiate
- Le attività integrative svolte
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
- Le modalità di verifica
- I criteri per la valutazione finale

Per gli alunni con disabilità che hanno seguito la programmazione per aree, la valutazione finale sarà inserita nella scheda modificata, già predisposta in segreteria al primo quadrimestre. La scheda dovrà essere compilata durante lo scrutinio finale.

ALUNNI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco nominativo ammessi/non ammessi vanno inseriti nel registro Elettronico.

Nella scuola Primaria, in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe può, con motivata decisione assunta all'unanimità, non ammettere l'alunno al successivo periodo didattico o alla classe successiva solo nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico.

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario parlare in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione, vanno avvisati dal coordinatore di classe prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini. La data sui documenti di valutazione e verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio.

Si ricorda che le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. (D. Lgs. 62/2017).

CONSEGNA DOCUMENTI

1. Le SCHEDE DI VALUTAZIONE saranno visibili ai genitori della Scuola Primaria tramite Registro elettronico.
2. I docenti responsabili dei progetti, i docenti responsabili delle aule- laboratori, i docenti titolari di funzione strumentale, i responsabili di plesso, i docenti coordinatori delle commissioni attivate invieranno una **relazione delle attività svolte** in riferimento alla nomina ricevuta al Dirigente Scolastico attraverso l'indirizzo di posta elettronica entro il 25 giugno

RIORDINO AULE E SPAZI DELLA SCUOLA

Dal 22 giugno, con opportuno preavviso e secondo un calendario predisposto nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio, i docenti preleveranno da aule, armadi e scaffali il materiale didattico personale e degli alunni lasciati nel corso dell'anno scolastico per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare una pulizia accurata.

L'occasione mi è gradita per formulare i miei più sinceri e sentiti ringraziamenti a tutto il personale per l'impegno profuso e la fattiva collaborazione offerta durante questo difficile anno scolastico e nel contempo auguro un sereno svolgimento delle attività conclusive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof Salvatore FALCO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

