

PIANO DI SICUREZZA COVID-19
ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(ai sensi degli artt.17 e 28 del Dlgs 81 del 09/04/2008)



**Istituto Comprensivo Statale
"S. GIOVANNI BOSCO"**

di PORTICO di CASERTA (CE)

Distretto Scolastico n.16

sede Legale : Via Trento, 36

81050 Portico di Caserta CE)

Tel. e Fax 0823 691434 - 0823 695009

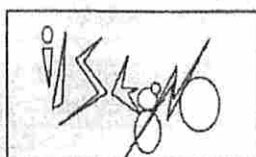
CEIC82900P@istruzione.it

CEIC82900P@pec.istruzione.it



Sedi operative: (n. 4 Edifici Scolastici e Ufficio Segreteria)

- 1) Via Trento, 36 - Scuola SECONDARIA I GRADO -
- 2) Portico Centro (via P.di Piemonte) -Scuola PRIMARIA-
- 3) Portico Musicile (via A.Diaz) -Scuola PRIMARIA e INFANZIA-
- 4) Via Collodi -Scuola dell' INFANZIA -



Studio Tecnico
MORELLI & Partners



IL DATORE DI LAVORO: Prof. Salvatore FALCO

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore Falco)



IL RSPP: Arch. Giuseppe MORELLI



Il RLS: Ins. Maria Patrizia PICCIRILLO

Maria Patrizia Piccirillo

Il Medico Competente: Dott. Pasquale BENEVENTO

PER PRES. Dott. Pasquale Benevento
medico chirurgo
specialista in medicina del lavoro
Piazza Amendola, 12
81014 NOCERA INFERIORE (Salerno)
Tel. 3477874217 - P.IVA 04157820637

INDICE

organizzazione del sistema sicurezza	3
NOMINATIVI E RUOLI	3
ANALISI E VALUTAZIONE	4
PROBABILITÀ DI ESPOSIZIONE	4
DANNO.....	4
MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE ED ORGANIZZAZIONE	4
ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI	5
ORGANIZZAZIONE GENERALE	8
COMITATO SCOLASTICO	8
RIAPERTURA DOPO L'EMERGENZA COVID -19	9
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	9
MODALITA' D'INGRESSO DEI LAVORATORI	9
NELL'ISTITUTO SCOLASTICO	9
MODALITA' D'ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	11
PULIZIA GIORNALIERA E SANIFICAZIONE PERIODICA.....	12
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	13
Isolamento persona sintomatica presente nell'istituto scolastico	13
CASO DI PERSONA POSITIVA AL COVID-19	13
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	14
SORVEGLIANZA SANITARIA	14
LUOGHI DI LAVORO	15
ACCESSI	15
SEGNALETICA:	16
PERCORSI PEDONALI	20
SEGNALETICA:	21
SERVIZI IGIENICI:	23
SEGNALETICA:	24
UFFICI:	27
SEGNALETICA:	28
IMPIANTI:	30
SEGNALETICA:	31

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA NOMINATIVI E RUOLI

I.C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0006717 del 25/10/2019
06-09 (Uscita)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020



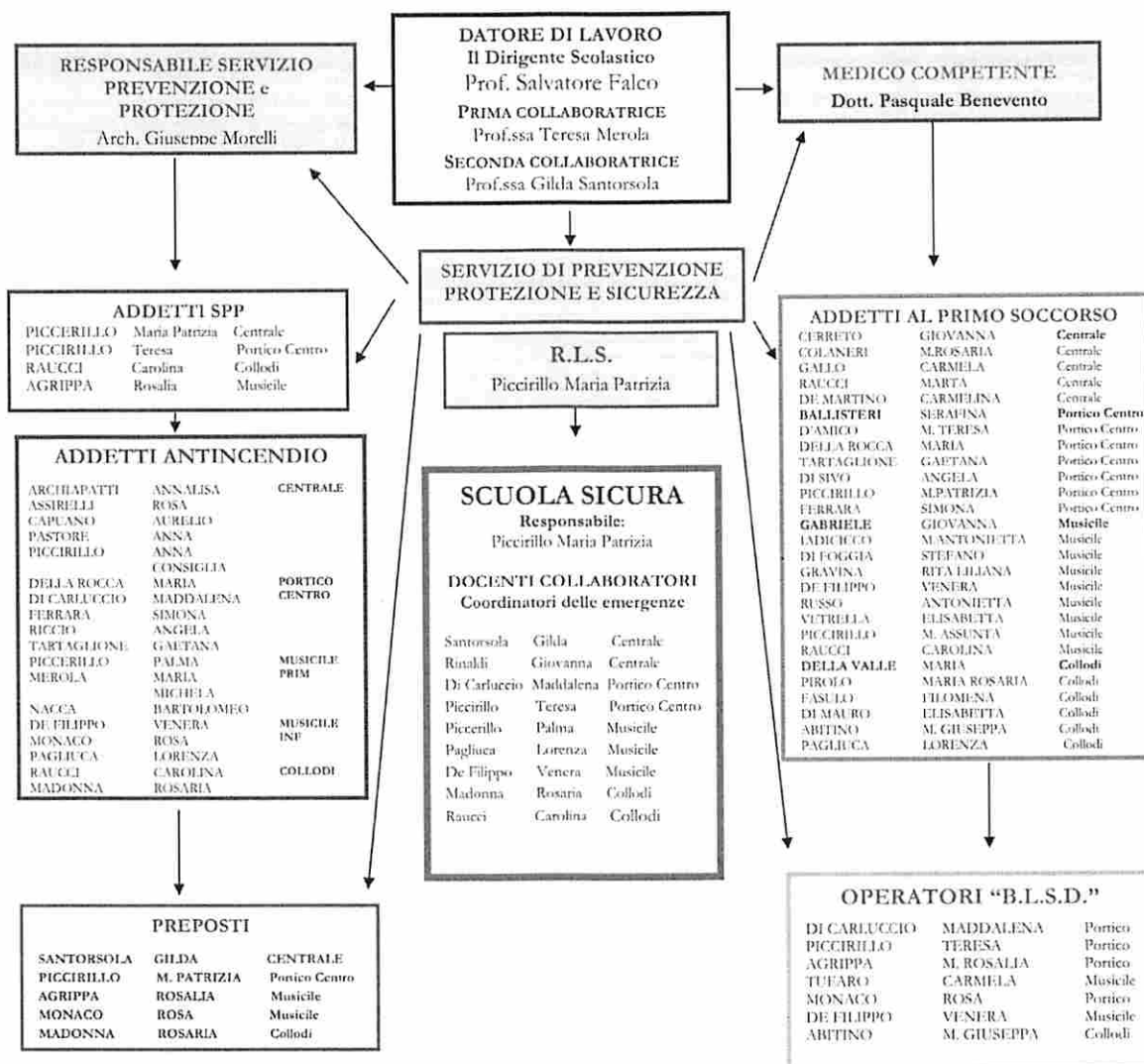
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca, delle Attività e degli Appalti
Direzioni Generali per l'Infanzia e l'Industria di Cultura
Servizi per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Industria e l'Alta Formazione
Università



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"S.G. BOSCO"

Via Trento 16 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10
Cod. Meccanografico CEE82900P - Cod. Fiscale 80106720610 - Cod. Univoco U66WZ4
Contatti: D.S. - D.S.G.A. Tel. 0825 691434
email: ceics2900p@istruzione.it - Pec: ceics2900p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbosconostaticocaseria.gov.it

ORGANIGRAMMA DEL SISTEMA SICUREZZA A.S. 2019/2020



ANALISI E VALUTAZIONE PROBABILITÀ DI ESPOSIZIONE

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

0) la saliva, tossendo, starnutendo o anche solo parlando;

1) contatti diretti personali;

2) le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi. Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

DANNO

L'infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE ED ORGANIZZAZIONE

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato livello di protezione per il personale aziendale sulla base di quanto contenuto nel "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" allegato al DPCM del 26 aprile 2020.

ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI

PIANO DI SICUREZZA COVID-19

- ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Comitato aziendale
- Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
- Organizzazione del lavoro
- Modalità d'ingresso dei lavoratori a scuola
- Modalità d'accesso dei fornitori esterni
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
- Gestione di una persona sintomatica
- Caso di persona positiva a COVID-19
- Informazione e formazione
- Sorveglianza sanitaria
- LUOGHI DI LAVORO
- Accessi
- Percorsi pedonali
- Servizi igienici
- Uffici
- Impianti
- PROCESSI PRODUTTIVI

- Lavoratori
- MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO
- Informazione
 - Informazione ai lavoratori e a chiunque entri a scuola
 - Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri a scuola
 - Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo
- Modalità di ingresso nell'istituto scolastico
- Controllo della temperatura corporea
- Informazione sulla preclusione dell'accesso
- Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione
- Modalità di accesso dei fornitori esterni
- Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori
- Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto
- Servizi igienici dedicati
- Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc.)
- Servizio di trasporto scolastico
- Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto
- Informazioni all'impresa appaltatrice
- Pulizia e sanificazione
 - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali
 - Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione
 - Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse
 - Imprese addette alla pulizia e sanificazione
 - Pulizia e sanificazione per riapertura dell'istituto scolastico
- Precauzioni igieniche personali
- Obbligo precauzioni igieniche personali
- Messa a disposizione detergenti per mani

- Dispositivi di protezione individuale
- Obbligo dei dispositivi di protezione individuale
- Uso della mascherina negli spazi comuni
- Preparazione detergenti
- Gestione spazi comuni
- Spazi comuni contingentati
- Organizzazione spogliatoi
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori
- Organizzazione dell'azienda
- Chiusura dei reparti diversi dalla produzione
- Gruppi di lavoratori autonomi
- Uso del lavoro a distanza
- Rimodulazione dei locali di lavoro
- Postazioni di lavoro distanziate
- Orari di lavoro differenziati
- Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro
- Gestione entrata e uscita dei dipendenti
- Orari di ingresso/uscita scaglionati
- Porte di entrata e uscita dedicate
- Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
- Limitazione degli spostamenti nell'istituto scolastico
- Divieto delle riunioni in presenza
- Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza
- Deroga al mancato aggiornamento della formazione
- Gestione di una persona sintomatica
- Isolamento persona sintomatica presente in azienda
- Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti

- Sorveglianza sanitaria -Medico competente - RLS
- Prosecuzione della sorveglianza sanitaria
- Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio
- Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività
- Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro
- Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

PRESCRIZIONI COVID-19

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

Organizzazione del lavoro

Modalità d'ingresso dei lavoratori nell'istituto scolastico

Modalità d'accesso dei fornitori esterni

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica

Gestione di una persona sintomatica

Caso di persona positiva a COVID-19

Informazione e formazione Sorveglianza sanitaria

COMITATO SCOLASTICO

Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio -Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS. Il medico competente segnala all'istituto scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora

ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

RIAPERTURA DOPO L'EMERGENZA COVID -19

Pulizia e sanificazione per riapertura dei luoghi di lavoro: E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020. Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività -Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Gruppi di lavoro -E' assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Orari di lavoro differenziati -L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Uso del lavoro a distanza -E' utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

MODALITA' D'INGRESSO DEI LAVORATORI NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Orari di ingresso/uscita scaglionati -Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, uffici).

Controllo della temperatura corporea -Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione -nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto Scolastico -Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nell'istituzione scolastica circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi.

In particolare le informazioni riguardano:

3)l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

4)la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'istituto scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

5)l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nell'istituto scolastico (in particolare, mantenere la distanza

di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

6)l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MODALITA' D'ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

L'autorizzazione all'accesso del fornitore nell'istituto scolastico è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti. Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc) -E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole dell'istituzione scolastica, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici. Informazione -All'accesso all'istituto scolastico si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'istituzione scolastica ed in particolare: 7)si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;

8)si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

9)si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere agli uffici e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;

10) si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate nell'istituto scolastico al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale.

Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e affiggendo all'accesso dell'istituto scolastico appositi depliant informativi.

Informazioni all'impresa appaltatrice – L'istituzione scolastica è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo adottato e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

PULIZIA GIORNALIERA E SANIFICAZIONE PERIODICA

Periodicità della sanificazione -La periodicità della sanificazione è stabilita in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali, previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Imprese addette alla pulizia e sanificazione -Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Dispositivi per operatori addetti alla pulizia e sanificazione -Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

Prodotti per la sanificazione -Le azioni di sanificazione sono eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Isolamento persona sintomatica presente nell'istituto scolastico

-Nel caso in cui una persona presente in nell'istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Allontanamento dei possibili contatti stretti nell'istituto -Si chiede agli eventuali possibili contatti stretti (es. colleghi di ufficio) di lasciare cautelativamente l'istituto scolastico.

CASO DI PERSONA POSITIVA AL COVID-19

In caso un lavoratore risultasse positivo al tampone COVID-19 le principali attività necessarie sono di seguito riportate.

Definizione dei contatti stretti – L'istituzione scolastica collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'istituzione scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo i locali scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Pulizia e sanificazione -Le attività non possono riprendere prima della pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Procedura di reintegro -Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta

negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza -Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Deroga al mancato aggiornamento della formazione -Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Prosecuzione della sorveglianza sanitaria -La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche -Nella sorveglianza sanitaria possono essere coinvolte le strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi prevenzionali territoriali, Inail, ecc.) che possano effettuare le visite mirate a individuare particolari fragilità.

Richiesta di visite mediche per individuare fragilità -I lavoratori che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, nella condizione di 'lavoratori fragili', possono richiedere una visita medica .

LUOGHI DI LAVORO

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Accessi

Percorsi pedonali

Servizi igienici

Uffici Impianti

ACCESSI

Gestione degli spazi -Per evitare il più possibile i contatti i varchi pedonali degli accessi alle zone di lavoro e a quelle comuni sono contingentati utilizzando opportuna segnaletica, hanno, se possibile, una via di entrata e una di uscita delle persone, aree cuscinetto ove non devono sostare le persone.

Informazione -Agli accessi di ingresso all'istituto scolastico sono affissi appositi depliant informativi e segnaletica circa le disposizioni delle Autorità e le regole adottate nell'istituto scolastico per il contenimento della diffusione del COVID-19.

Misure igieniche -In prossimità degli accessi sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione.

SEGNALETICA:

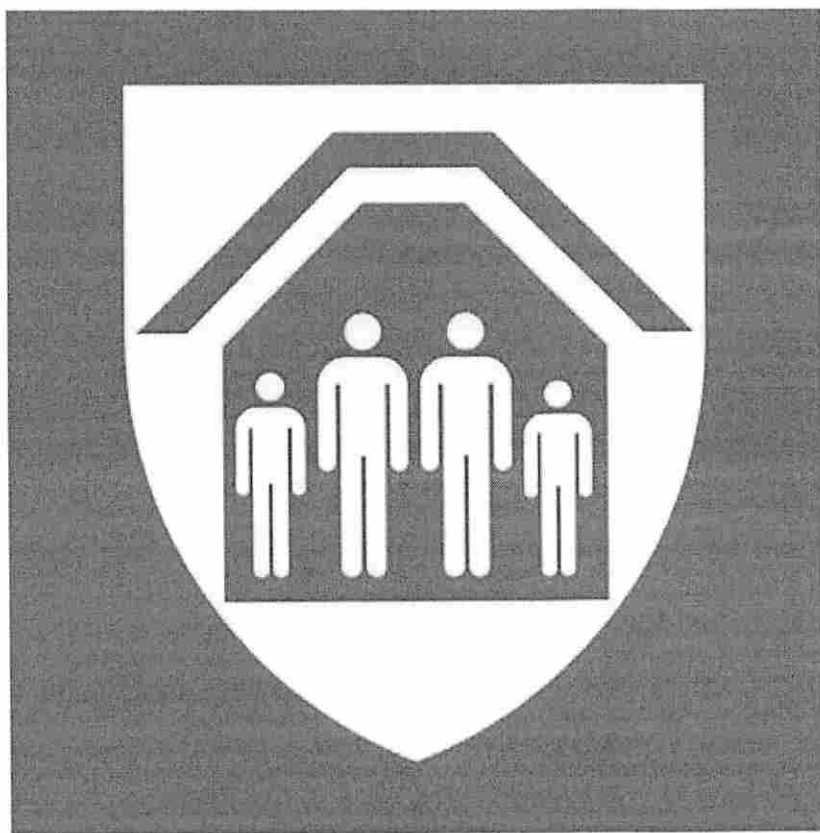
PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



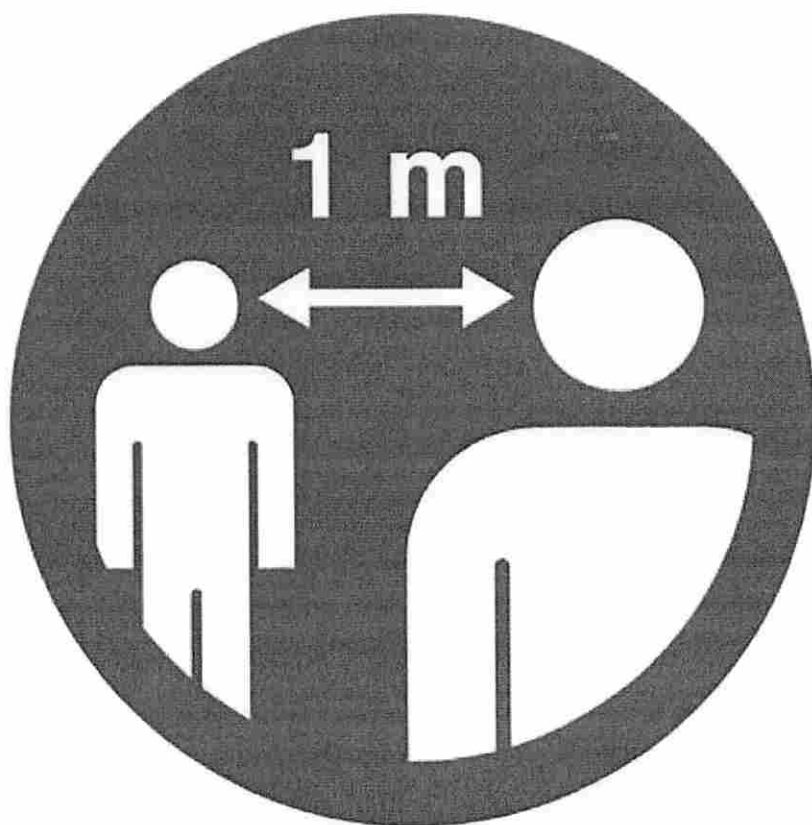
**VIETATO L'ACCESSO
A PERSONE CON SINTOMI
SIMIL-INFLUENZALI**



**EVITARE IL
CONTATTO**



**RESTARE A CASA
SE MALATI**



**DISTANZIARSI DI
ALMENO UN METRO**



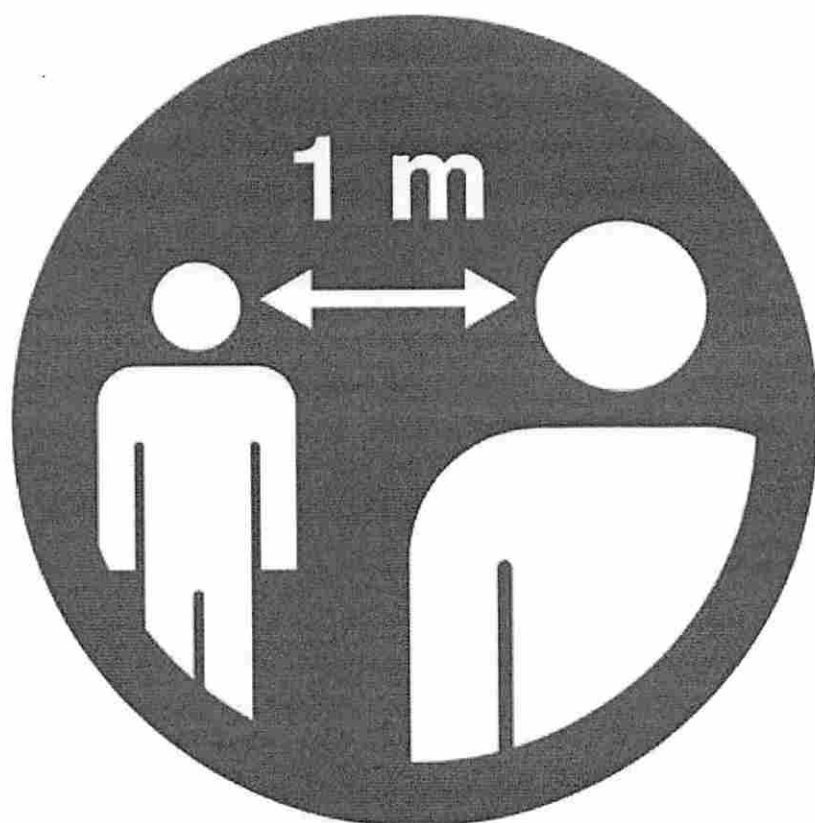
DISINFETTARSI LE MANI

PERCORSI PEDONALI

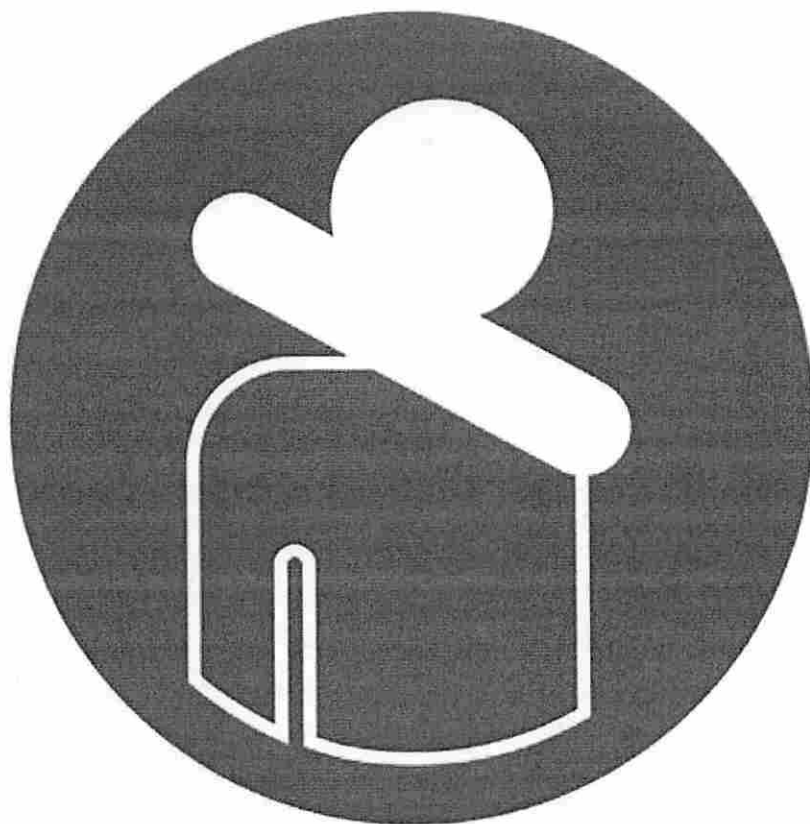
Gestione degli spazi -I percorsi pedonali sono disposti e organizzati per limitare al massimo gli spostamenti nell'istituto scolastico e contingentare le zone di lavoro e quelle comuni, sono realizzati, se possibile, percorsi e passaggi obbligati.

SEGNALETICA:

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISTANZIARSI DI
ALMENO UN METRO**



**STARNUTIRE NELLA
PIEGA DEL GOMITO**



DISINFETTARSI LE MANI

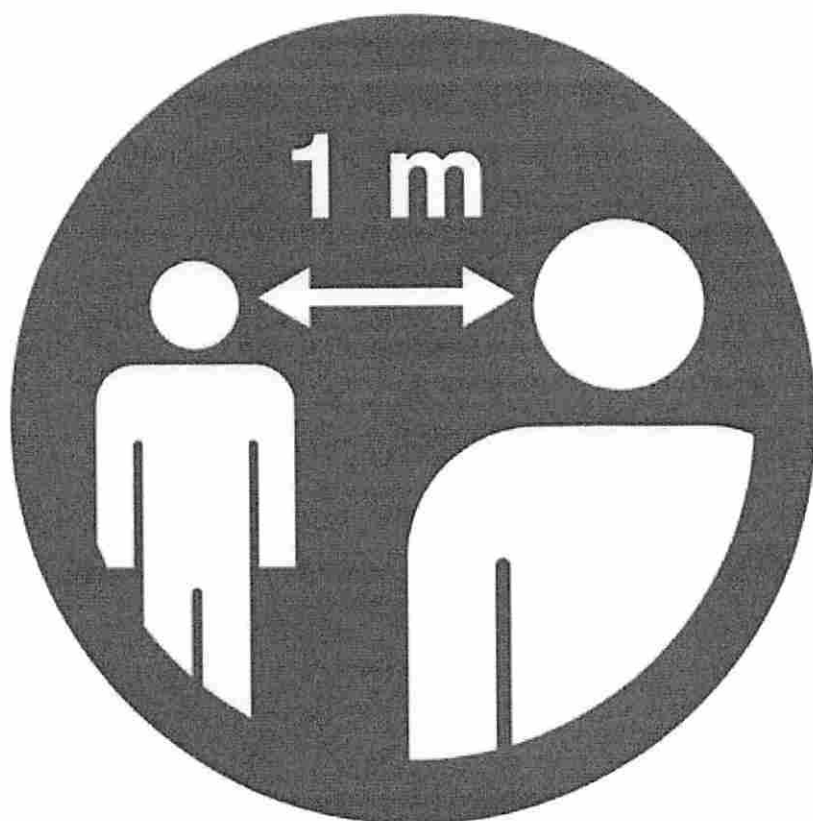
SERVIZI IGIENICI:

Gestione degli spazi -Il numero di servizi igienici dedicati ai lavoratori e il numero di quelli dedicati ai fornitori, trasportatori, visitatori e altro personale esterno garantiscono all'interno e nelle aree interessate un tempo ridotto di sosta e il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. E' fatto divieto al personale esterno all'istituto scolastico dell'uso dei servizi igienici dedicati ai lavoratori.

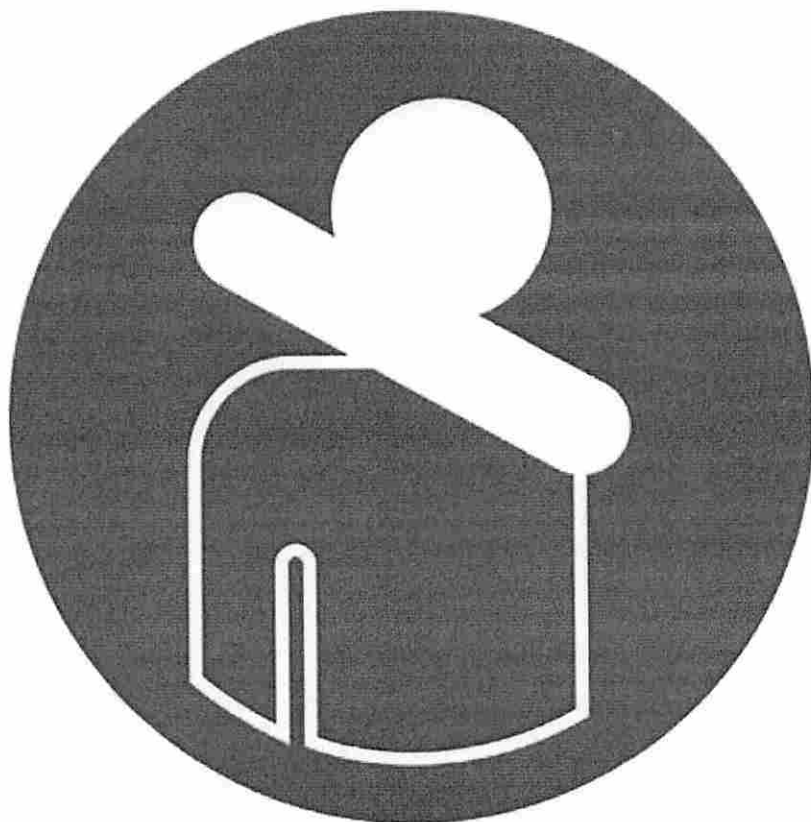
Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti -Nei servizi igienici e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione. Nei servizi igienici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali.

SEGNALETICA:

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO



**STARNUTIRE NELLA
PIEGA DEL GOMITO**



**LAVARSI SPESSO
LE MANI**

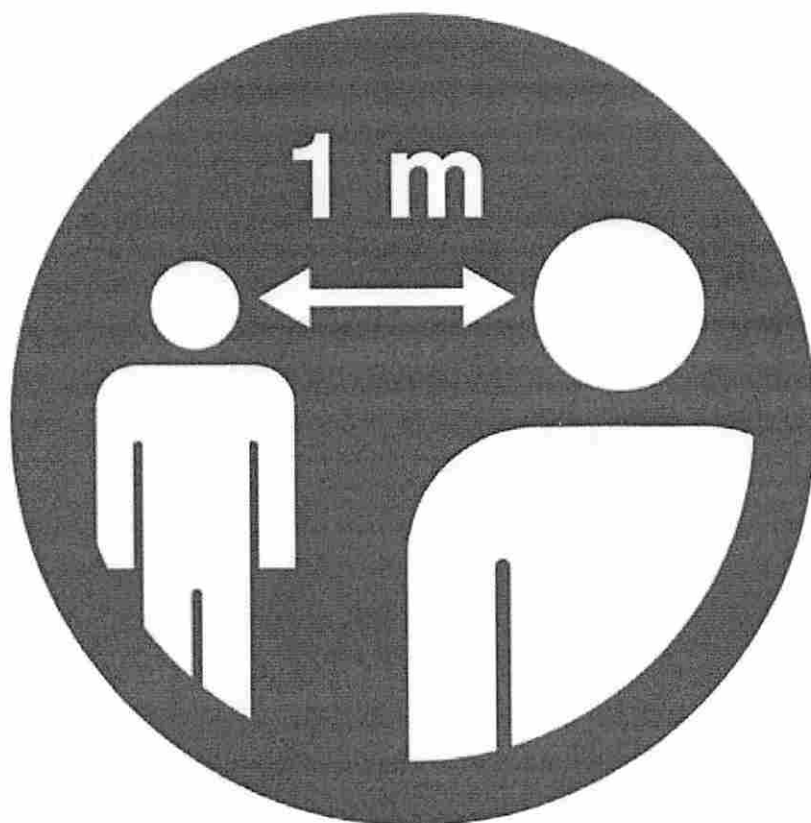


INSAPONARSI LE MANI PER ALMENO VENTI SECONDI

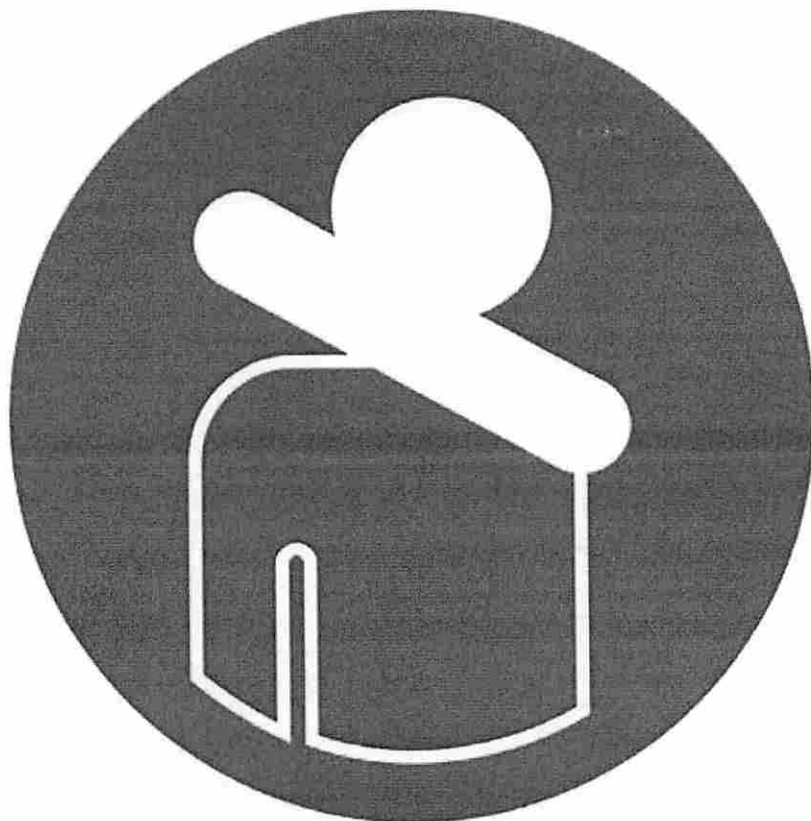
UFFICI:

Gestione degli spazi -Le postazioni di lavoro sono riposizionate in modo tale da garantire la distanza di sicurezza. Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - Nei locali sono collocati dispenser con detergenti per mani indicando le corrette modalità di frizione. Negli uffici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISTANZIARSI DI
ALMENO UN METRO**



**STARNUTIRE NELLA
PIEGA DEL GOMITO**



DISINFETTARSI LE MANI

IMPIANTI:

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti -E' assicurata e verificata la pulizia giornaliera e sanificazione periodica, con prodotti specifici e non pericolosi per il tipo di impianto, dei quadri, degli interruttori, delle tastiere, delle saracinesche, porte, degli organi di manovra in genere posizionati nell'ambiente di lavoro e usati in modo promiscuo. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani, I lavoratori igienizzano le mani prima e dopo le manovre.

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISINFETTARSI
LE MANI**

PROCESSI PRODUTTIVI

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Lavoratori

LAVORATORI:

Dispositivi di protezione individuale -Qualora la lavorazione da eseguire o la postazione di lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e

altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, mascherine, tute ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti -I lavoratori adottano le precauzioni igieniche, in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione del lavoro. E' verificata la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo, fornendo anche specifico detergente e rendendolo disponibile nell'istituto scolastico sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani.

Informazione e formazione -Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO:

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Informazione

Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'istituto scolastico
Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'istituto scolastico
Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo

Modalità di ingresso nell'istituto scolastico

Controllo della temperatura corporea

Informazione sulla preclusione dell'accesso

Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione

Modalità di accesso dei fornitori esterni

Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori

Servizi igienici dedicati

Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)

Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto

Informazioni all'impresa appaltatrice

Pulizia e sanificazione

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali

Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione

Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse

Imprese addette alla pulizia e sanificazione

Pulizia e sanificazione per riapertura dei locali scolastici

Precauzioni igieniche personali Obbligo precauzioni igieniche personali

Messa a disposizione detergenti per mani

Dispositivi di protezione individuale

Obbligo dei dispositivi di protezione individuale Uso della mascherina negli spazi comuni Preparazione detergenti

Gestione spazi comuni Spazi comuni contingentati Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori laddove presenti

Organizzazione dell'azienda Chiusura dei locali non utilizzati durante la giornata lavorativa Gruppi di lavoratori autonomi

Uso del lavoro a distanza Rimodulazione dei locali di lavoro Postazioni di lavoro distanziate Orari di lavoro differenziati Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro

Gestione entrata e uscita dei dipendenti Orari di ingresso/uscita scaglionati Porte di entrata e uscita dedicate

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione Limitazione degli spostamenti negli ambienti scolastici

Divieto delle riunioni in presenza Sospensione formazione in presenza e attivazione formazione a distanza Deroga al mancato aggiornamento della formazione

Gestione di una persona sintomatica Isolamento persona sintomatica presente nell'istituto scolastico Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti

Sorveglianza sanitaria -Medico competente -RLS

Prosecuzione della sorveglianza sanitaria Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro

Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Aziendale

INFORMAZIONE

INFORMAZIONE AI LAVORATORI E A CHIUNQUE ENTRI NELL'ISTITUTO SCOLASTICO:

Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nell'istituto scolastico circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi.

CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE AI LAVORATORI E A CHIUNQUE ENTRI NELL'ISTITUTO SCOLASTICO:

Le informazioni ai lavoratori e chiunque entri nell'istituto scolastico sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19 riguardano:

- 11) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- 12) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

13) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

14) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo

Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MODALITA' DI INGRESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO: CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione -nel rispetto delle indicazioni riportate in nota -saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

INFORMAZIONE SULLA PRECLUSIONE ALL'ACCESSO:

E' informato preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso dell'istituto scolastico, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

PERSONA POSITIVA AL COVID-19: CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA NEGATIVIZZAZIONE:

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI:

PROCEDURE DI INGRESSO, TRANSITO E USCITA FORNITORI:

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

REGOLE COMPORTAMENTALI AUTISTI DEI MEZZI DI TRASPORTO:

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di un metro.

SERVIZI IGIENICI DEDICATI:

Per fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati servizi igienici dedicati, è vietato l' utilizzo di quelli del personale dipendente e garantita una adeguata pulizia giornaliera.

ACCESSO AI VISITATORI

(IMPRESE DI PULIZIA , MANUTENZIONE, ECC...):

E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole della scuola, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.

PERSONA POSITIVA AL COVID-19: LAVORI IN APPALTO

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il

committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

INFORMAZIONI ALL'IMPRESA APPALTATRICE:

La scuola committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

PULIZIA GIORNALIERA E SANIFICAZIONE PERIODICA DEI LOCALI

E' assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di passaggio.

Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla

pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio

2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse

E' garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con

adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

Imprese addette alla pulizia e sanificazione

Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Pulizia e sanificazione per riapertura dell'istituto scolastico

E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Precauzioni igieniche personali

Obbligo precauzioni igieniche personali

Le persone presenti nell'istituto scolastico adottano le precauzioni igieniche, in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani con acqua e sapone.

Messa a disposizione detergenti per mani

Sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Dispositivi di protezione individuale

Obbligo dei dispositivi di protezione individuale

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. In caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Uso della mascherina negli spazi comuni

E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

Preparazione detergenti

La preparazione da parte della scuola del liquido detergente è favorita secondo le indicazioni dell'OMS

(https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf).

Gestione spazi comuni Spazi comuni contingentati

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori

E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali, delle tastiere dei distributori di bevande e snack (laddove presenti).

Chiusura dei reparti diversi dalla produzione

E' disposta la chiusura di tutti i locali scolastici diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.

Gruppi di lavoratori autonomi

E' assicurato un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Uso del lavoro a distanza

E' utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

Rimodulazione dei locali di lavoro

Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi, per il periodo transitorio, sono posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.

Postazioni di lavoro distanziate

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni.

Orari di lavoro differenziati lavoro differenziati

L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Orari di ingresso/uscita scaglionati

Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (uffici)

Porte di entrata e uscita dedicate

Dove è possibile, sono dedicate una porta di entrata e una porta di uscita nelle zone comuni e garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Limitazione degli spostamenti nell'istituto scolastico

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni date dall'istituzione scolastica.

Divieto delle riunioni in presenza

Non sono consentite le riunioni in presenza.

Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Deroga al mancato aggiornamento della formazione

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni scolastici in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo:

l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità.

Gestione di una persona sintomatica

Isolamento persona sintomatica presente in azienda.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti

L'istituzione scolastica collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'istituto scolastico che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'istituzione scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti

stretti di lasciare cautelativamente l'edificio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS **Prosecuzione della sorveglianza sanitaria**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

Il medico competente segnala all'istituzione scolastica situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'istituzione scolastica provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività

Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

ELENCO DEI SEGNALE

Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali



**VIETATO L'ACCESSO
A PERSONE CON SINTOMI
SIMIL-INFLUENZALI**

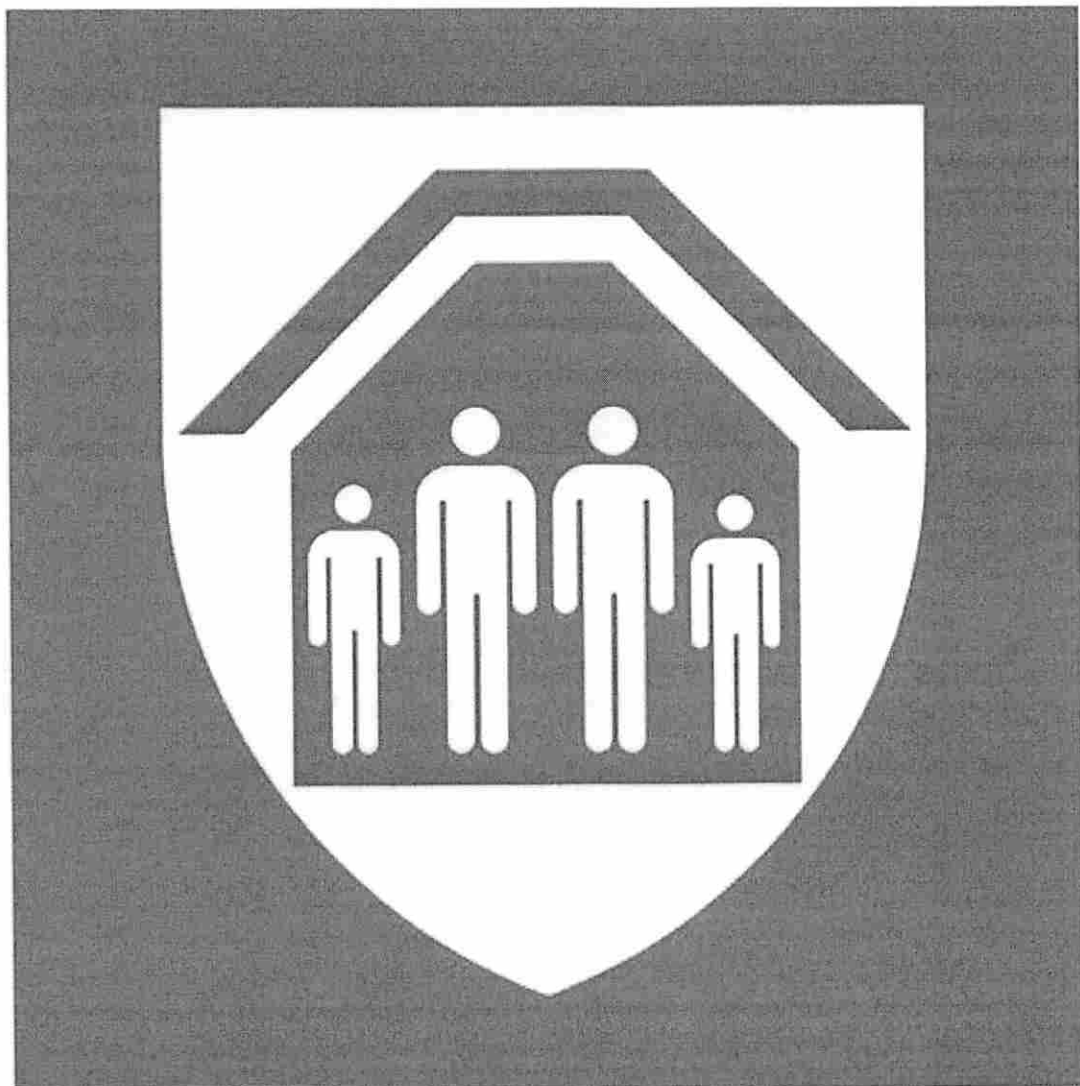
Evitare il contatto

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



EVITARE IL CONTATTO

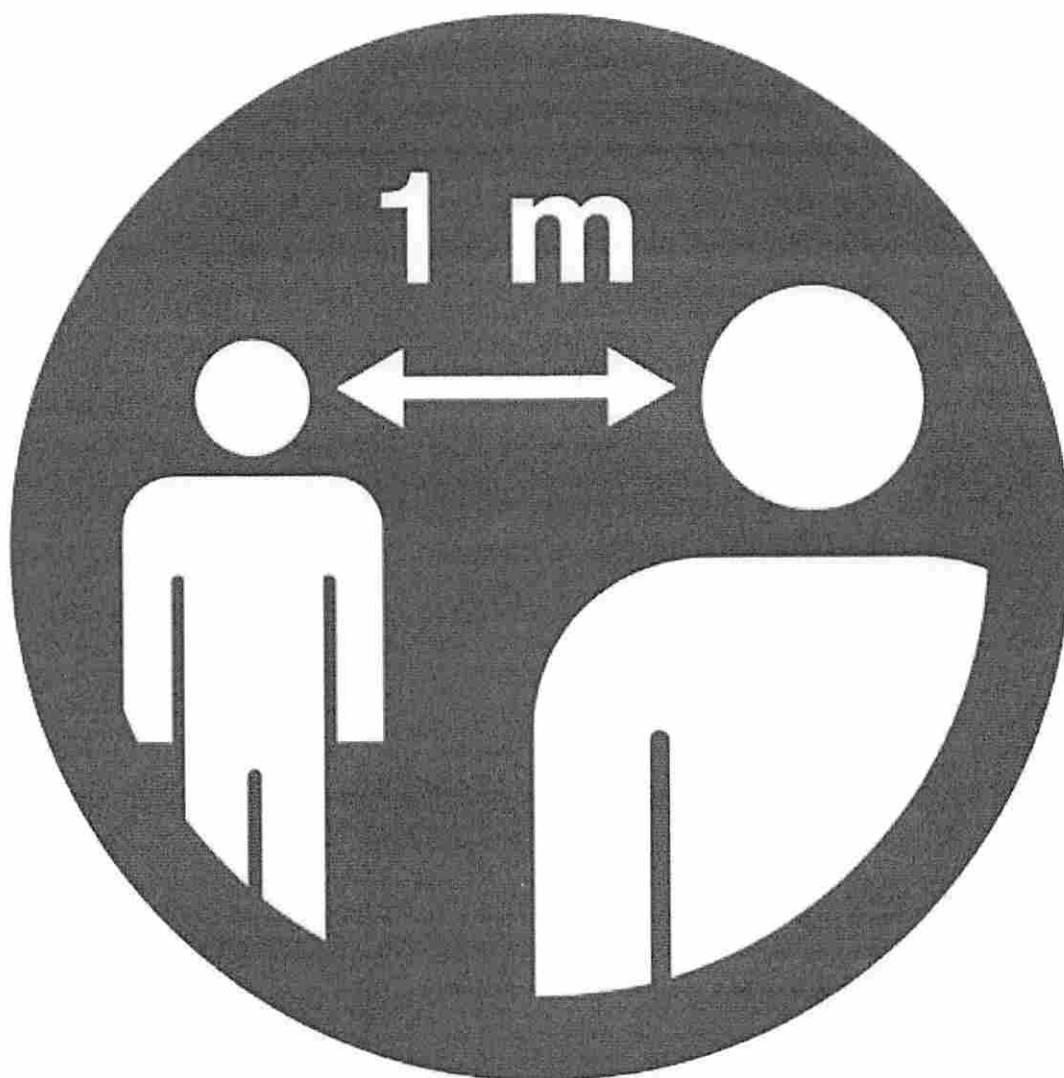
PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



RESTARE A CASA SE MALATI

Distanziarsi di almeno un metro

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



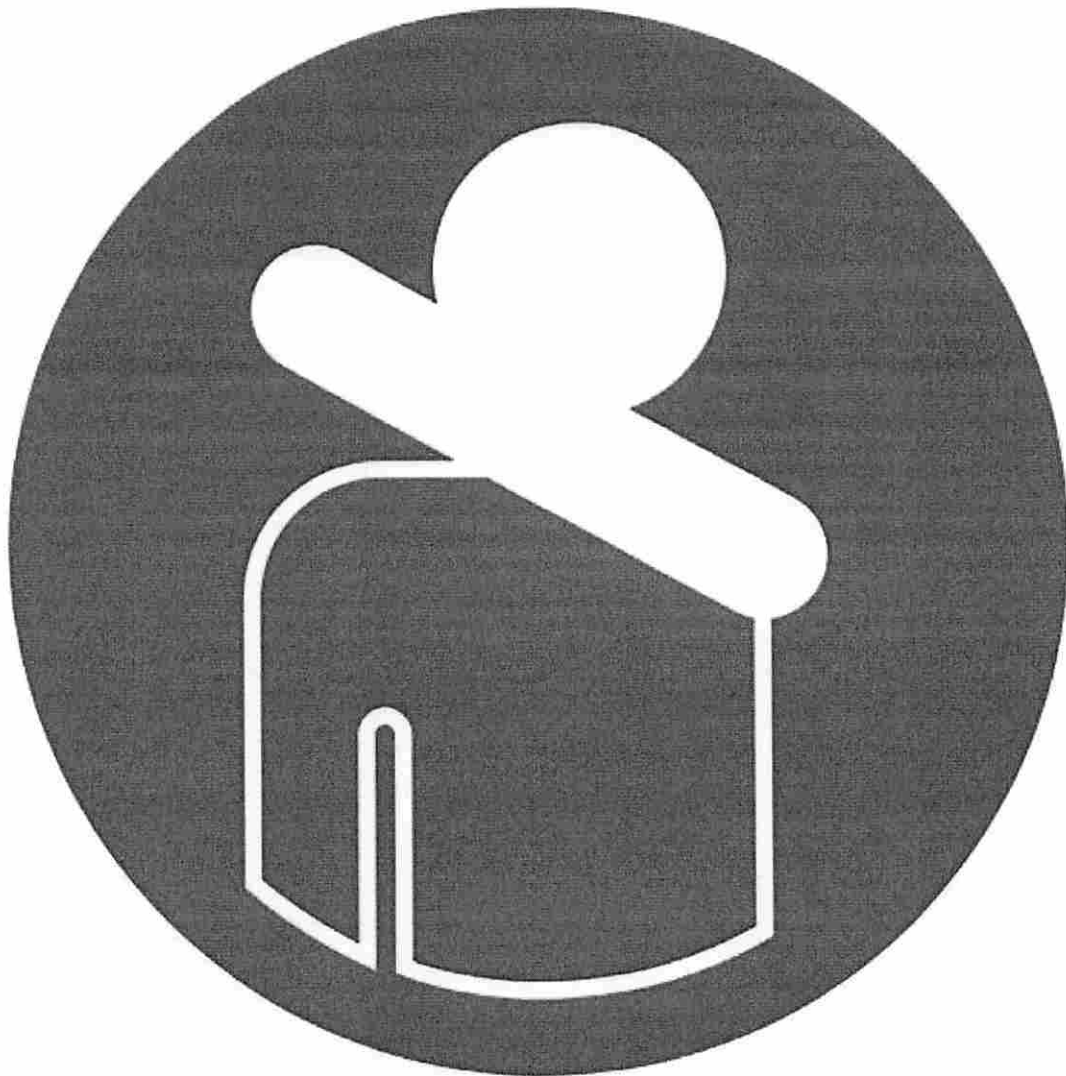
DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO

Disinfettarsi le mani



**DISINFETTARSI
LE MANI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO

Lavarsi spesso le mani

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



LAVARSI SPESSO LE MANI

Insaponarsi le mani per almeno venti secondi



**INSAPONARSI LE MANI PER
ALMENO VENTI SECONDI**

CONCLUSIONI GENERALI

Il presente piano regola e fornisce le misure operative finalizzate a contrastare il possibile contagio SARS-CoV-2 nell'ambiente di lavoro. Il piano integra e aggiorna il documento della sicurezza già presente nell'istituto scolastico.

IL DATORE DI LAVORO Prof. Salvatore FALCO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Falco)

IL RSPP: Arch. Giuseppe MORELLI



Il RLS: Ins. Maria Patrizia PICCIRILLO
BENEVENTO

Il Medico Competente: Dott. Pasquale

~~PER PRIMA PERSONA~~ Dott. Pasquale Benevento

medico chirurgo
specialista in medicina del lavoro
Piazza Amendola, 12
80144 NUCERA INFERIORE (Salerno)
Tel. 3477874217 - P. IVA 04157820657

PORTICO DI CASERTA, 13 Maggio 2020

ALLEGATO III – PROCEDURA E REGISTRO PULIZIE / SANIFICAZIONI

DATI ANAGRAFICI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

PROCEDURA PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE

SCOPO

La presente procedura ha come scopo quello di disciplinare le operazioni necessarie all'adempimento di quanto previsto per l'attuazione del D.P.C.M., qualora effettuate mediante proprio personale

AREE COMUNI	MACCHINE	Arredamento
☐ Uffici di segreteria ☐ Ufficio di Presidenza ☐ Servizi igienici ☐ Archivio ☐ Corridoi ☐ Altro: ☐ ☐	☐ Schermo PC ☐ Tastiera ☐ Mouse ☐ Stampante ☐ Ascensore ☐ Altro: ☐ ☐	☐ Scrivanie ☐ Armadi ☐ Altro: ☐ ☐ ☐

CAMPO DI APPLICAZIONE

INCARICATO/I		
TIPO DI INTERVENTO	☐ PULIZIA	☐ SANIFICAZIONE
PRODOTTI UTILIZZATI		
DPI OPERATORE		
PERIODICITA'		
MODALITA' Descrivere in particolare le specifiche superfici oggetto dell'intervento, le sequenze operative, comprensive delle eventuali prescrizioni di sicurezza (es. disalimentazione preventiva delle macchine/attrezzature)		

La presente procedura viene applicata ai seguenti ambiti:

MODALITA' DI APPLICAZIONE

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Per la tracciabilità dell'applicazione della seguente procedura verranno utilizzati i seguenti strumenti (barrare):

☐ Registro di controllo

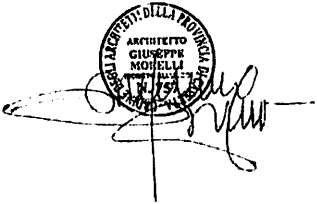
☐ Altro: _____

ALLEGATO III – PROCEDURA E REGISTRO PULIZIE / SANIFICAZIONI

MODIFICHE E REVISIONI

REVISIONE	DATA	MODIFICHE/APPORTATE
00		
01		
02		
03		
04		

SOGGETTI E FIRME

IL DATORE DI LAVORO:	IL RSPP: 	IL MEDICO COMPETENTE	IL RLS
L'INCARICATO	ALTRI	ALTRI	ALTRI

R.S.P.P. ARCH. GIUSEPPE MORELLI

R.S.P.P. ARCH. GIUSEPPE MORELLI

REGISTRO DI CONTROLLO ¹

IMPRESA:

CANTIERE:

OGGETTO DELL'INTERVENTO²:

DATA	TIPO DI INTERVENTO	OPERATORE	FIRMA

1 Affiggere copia del presente registro in prossimità del luogo di pertinenza

2 Specificare l'oggetto dell'intervento, ad esempio la baracca uffici, lo spogliatoio, il servizio igienico, il locale consumo pasti, ma anche la cabina di guida o la pulsantiera del mezzo o ancora il gruppo comandi dell'attrezzatura

3 Indicare ad esempio PULIZIA o SANIFICAZIONE (cioè PULIZIA + DISINFEZIONE)

ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO

DATI ANAGRAFICI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	

PROCEDURA PER LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA

SCOPO

La presente procedura ha come scopo quello di disciplinare le operazioni necessarie all'adempimento di quanto previsto per l'attuazione del D.P.C.M. del 26/04/2020 in riferimento all'ingresso a scuola.

CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La presente procedura viene applicata dal Datore di lavoro nel seguente ambito (barrare)

- ☐ INGRESSO DIPENDENTE A SCUOLA
- ☐ Ingresso utente esterno (es. uffici, alunno, ecc.)
- ☐ Ingresso Fornitore esterno
- ☐ ALTRO (specificare) _____

e viene applicata ai seguenti soggetti (barrare):

- ☐ CHIUNQUE ENTRI
- ☐ PROPRI DIPENDENTI
- ☐ ALTRO (specificare) _____

MODALITA' DI APPLICAZIONE

INCARICATO	
STRUMENTAZIONE UTILIZZATA	
DPI OPERATORE	Mascherina FFP02 o FFP03; tuta monouso; guanti mono uso in lattice; visiera di protezione
MODALITA' Descrivere brevemente con particolare riferimento a: -Informazioni fornite all'operatore -Istruzioni dello strumento (vedi foglio illustrativo) per un suo corretto utilizzo -presenza dell'addetto (se costante o saltuaria e nel caso come contattarlo)	Deve essere effettuata la misurazione a chiunque entri all'interno dell'edificio scolastico

GESTIONE DEI CASI -TIPO PREVEDIBILI

CASO	AZIONE
Temperatura rilevata <37,5°C	La persona potrà effettuare l'ingresso a scuola senza che avvenga la registrazione del dato rilevato

Temperatura rilevata >37,5°C	Verranno adottate e seguenti misure (<i>barrare anche più di una casella</i>):
ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO	
	☐ Eventuale procedura di isolamento temporaneo in ragione della logistica della scuola ☐ Allontanamento dalla scuola ☐ Firma da parte dell'interessato del modulo di accettazione per l'allontanamento dal luogo di lavoro con le istruzioni da seguire (obbligo di rientro al proprio domicilio, divieto di recarsi al pronto soccorso, obbligo di contattare il proprio medico curante o i numeri regionali di riferimento) ☐ Informazione delle seguenti figure: ☐ Dirigente Scolastico ☐ Preposto ☐ Addetto alla misurazione ☐ Altro _____ ☐ Valutazione dei possibili "contatti stretti" che hanno già effettuato o devono effettuare l'ingresso a scuola o che hanno lavorato con l'interessato ☐ Altro (descrivere): _____

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Per la tracciabilità dell'applicazione della seguente procedura verranno utilizzati i seguenti strumenti (barrare):

- ☐ Informativa sul trattamento dei dati personali (cartellonistica, a voce, ecc.)
- ☐ Modulo giornaliero siglato dall'operatore OPPURE Registro operativo plurigiornaliero
- ☐ Modulo divieto di accesso al luogo di lavoro per soggetti con temperatura >37,5°C
- ☐ Altro: _____

MODIFICHE E REVISIONI

REVISIONE	DATA	MODIFICHE APPORTATE
00		Prima emissione
01		
02		
03		

SOGGETTI E FIRME

Il Datore di Lavoro

L'RSPP

Il Medico Competente

L'RLS

L'Incaricato

(altri)

(altri)

(altri)

ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO	
DATI ANAGRAFICI ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	

MODULO GIORNALIERO

Il sottoscritto _____ in qualità di incaricato per la misurazione della temperatura corporea per il personale in fase di ingresso in cantiere

DICHIARA CHE

- nessuno è risultato con temperatura superiore ai 37,5°
- chi è risultato con temperatura superiore ai 37,5° è stato allontanato dal cantiere come stabilito nella procedura specifica.

E CONTESTUALMENTE DICHIARA CHE

Nel caso del proprio ingresso in cantiere la propria temperatura corporea è stata rilevata da

DATA

L'addetto alla misurazione

Persona che ha rilevato la temperatura all'addetto (se necessario)

NOTA BENE

La presente scheda deve essere compilata giornalmente ed archiviata come documentazione a scuola

ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO	
DATI ANAGRAFICI ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	

ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO	
DATI ANAGRAFICI ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	

Ragione sociale

Indirizzo sede legale

REGISTRO PLURIGIORNALIERO

[illegible]

MODULO PER DIVIETO DI ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO**ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO****DATI ANAGRAFICI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	

Il sottoscritto _____, identificato a mezzo _____
numero del documento _____ in qualità di lavoratore dell'impresa
_____ operante nel cantiere sopra indicato

DICHIARA ED ACCETTA CHE

Come previsto dalla procedura di accesso di cui è stato preventivamente informato, in data odierna non ha potuto effettuare l'ingresso al luogo di lavoro in quanto, all'atto della misurazione, la propria temperatura corporea è risultata essere maggiore di 37,5°.

E CONTESTUALMENTE DICHIARA CHE

È stato informato di ciò il proprio

- ☐ Preposto ☐ Datore di Lavoro ☐ Altro _____

Ricevendo le seguenti istruzioni operative

- ☐ Obbligo di rientro al proprio domicilio mediante _____
☐ Obbligo di contattare il proprio medico di famiglia oppure il Numero Verde Regionale 800 89 45 45
☐ Altro:

Data

Firma

N.B. Definire le modalità di archiviazione/conservazione del presente documento in base alle disposizioni scolastiche esistenti in merito al trattamento dei dati personali (oggetto del trattamento, modalità, soggetti titolari del trattamento, tempistiche di conservazione)

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



Ministero della Salute



www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNDMCo, Amcli, Anipio, Anmdo, Assotarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrn Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

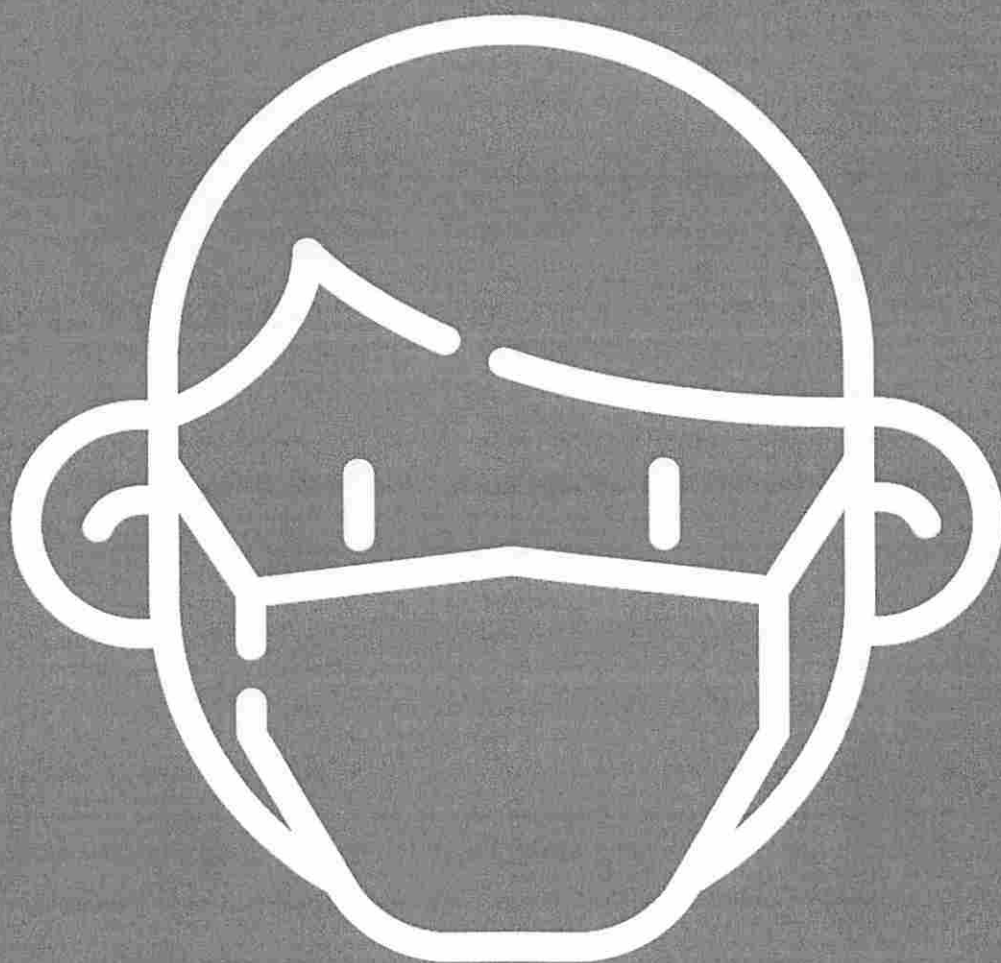
NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



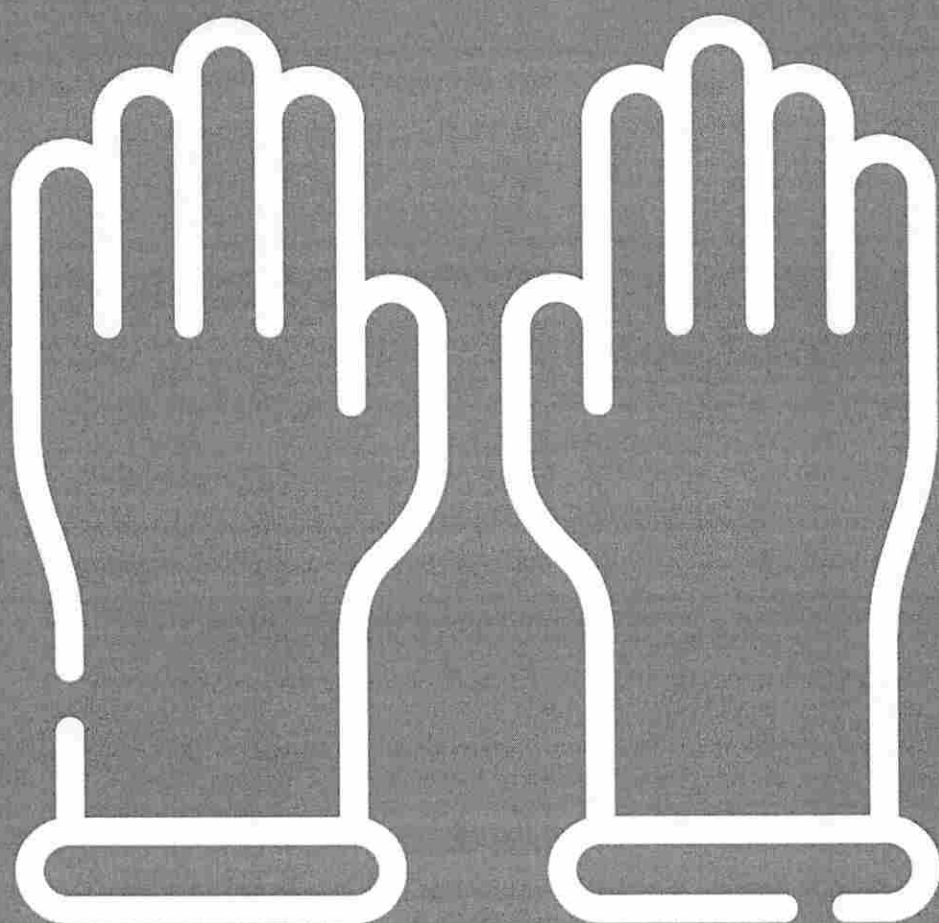
SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO



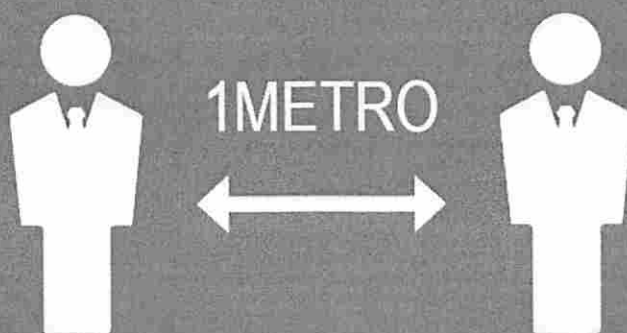
INDOSSARE GUANTI



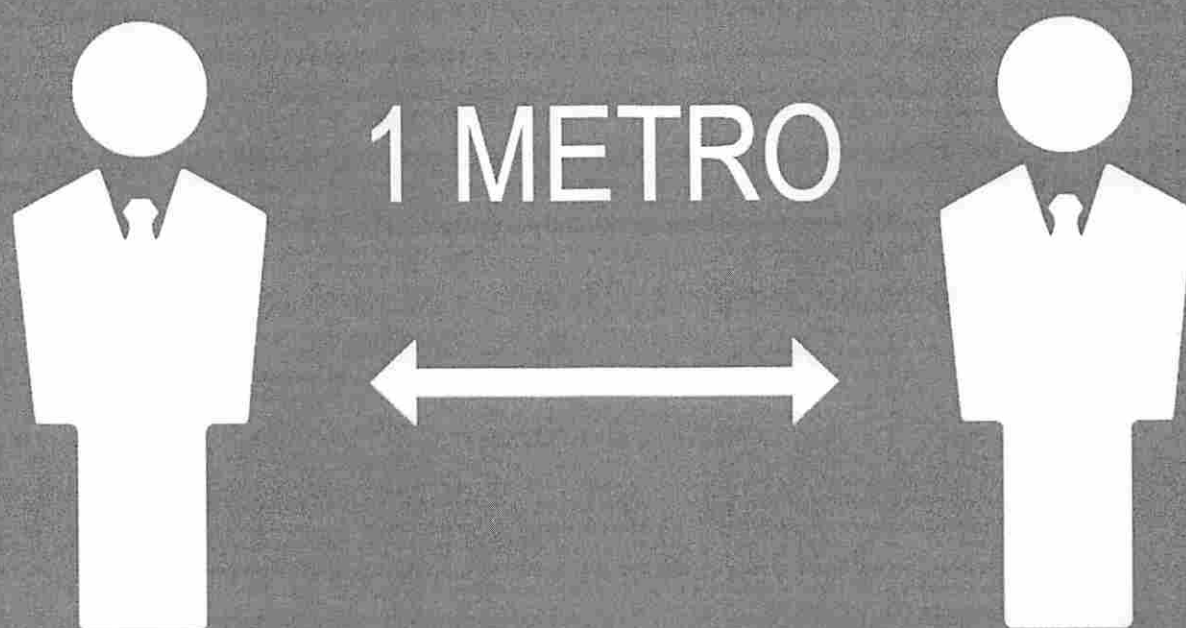
EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



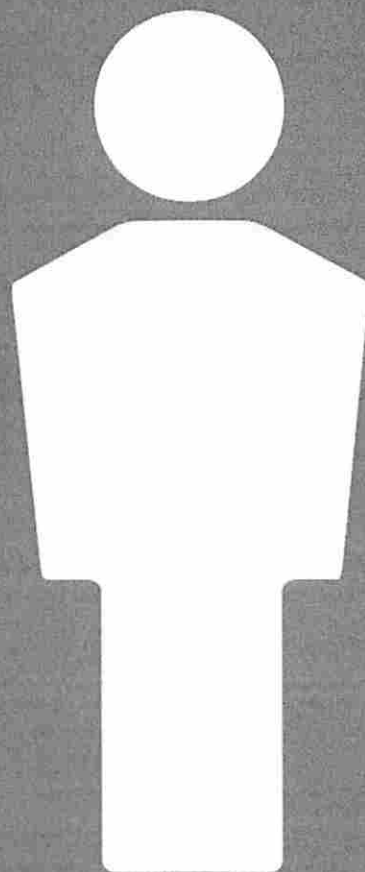
MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



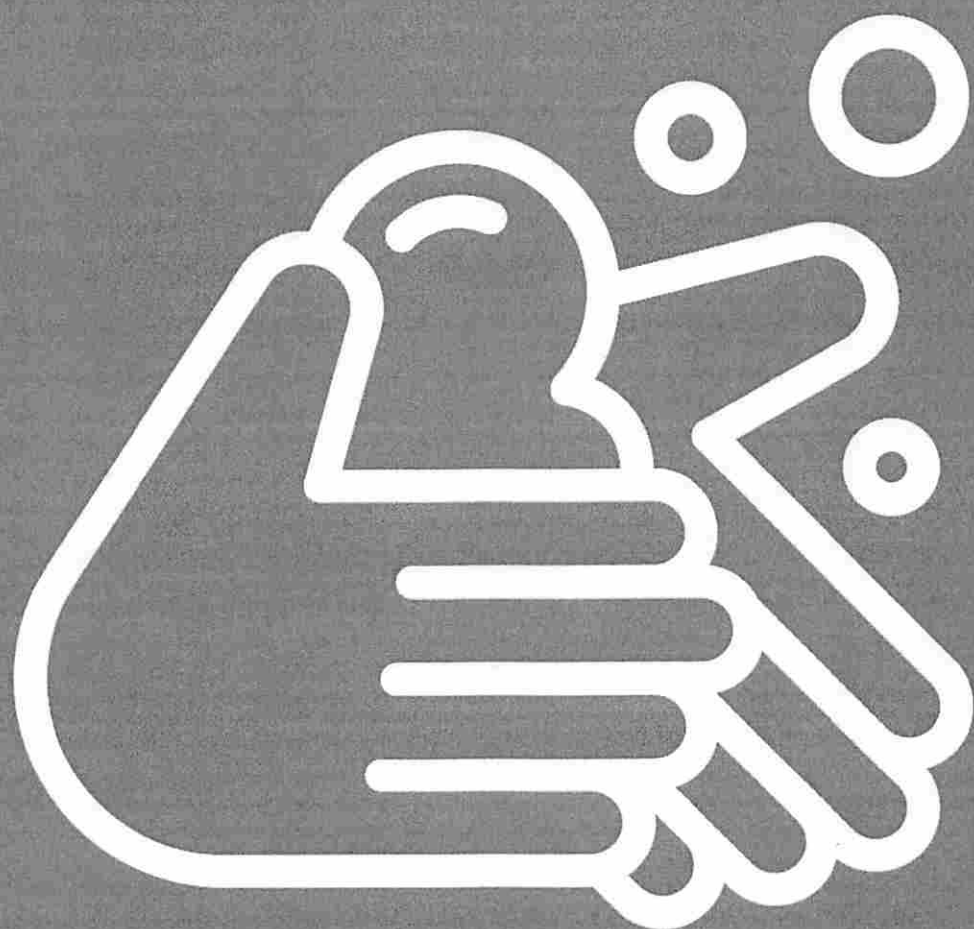
MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



IN ASCENSORE È
CONSENTITO L'ACCESSO
A 1 SOLA PERSONA
PER VOLTA



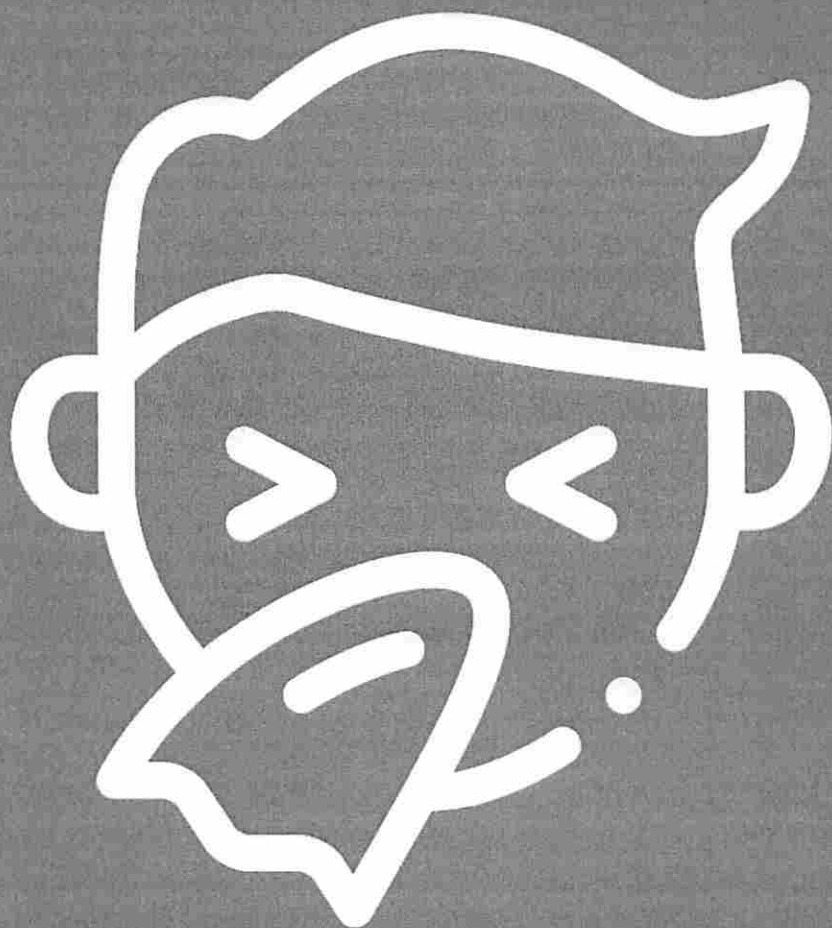
LAVARE SPESSO LE MANI



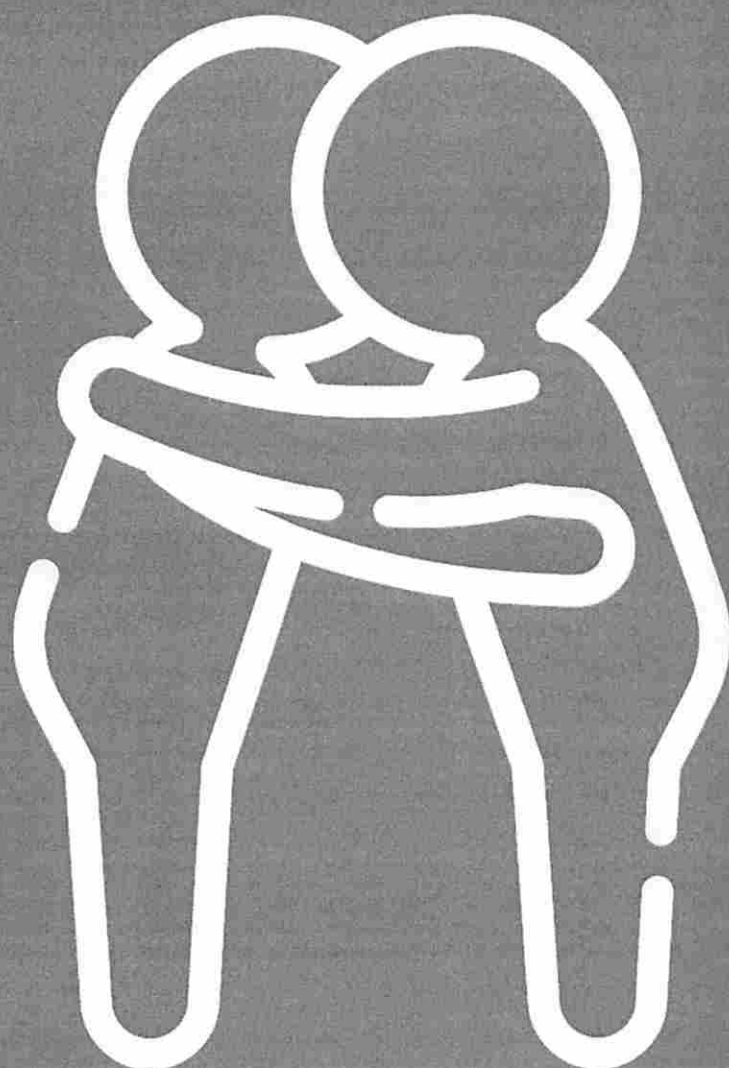
IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



Da: giuseppe.morelli@archiworldpec.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL "LAVORO AGILE/SMART WORKING" AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017 PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID 19.

Data: 10/03/2020 16:49:03

Messaggio di posta certificata

Il giorno 10/03/2020 alle ore 16:48:59 (+0100) il messaggio

"DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL "LAVORO AGILE/SMART WORKING? AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017 PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID 19." è stato inviato da

"giuseppe.morelli@archiworldpec.it"

indirizzato a:

ceic82900p@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20200310164859.26355.880.1.65@pec.aruba.it

Date: Tue, 10 Mar 2020 16:48:57 +0100

To: ceic82900p@pec.istruzione.it

From: "giuseppe.morelli@archiworldpec.it" giuseppe.morelli@archiworldpec.it

CON RIFERIMENTO ALL'OGGETTO SI TRASMETTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1) INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017 (CHE DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA ANCHE DAL DATORE DI LAVORO);

2) PARERE FAVOREVOLE DEL RSPP AL "LAVORO AGILE/ SMART WORKING" CON LA TURNAZIONE DEL PERSONALE ATA- DISCIPLINATO DAGLI ARTICOLI DA 18 A 23 DELLA LEGGE 22 MAGGIO 2017, N. 81;

3) ALLEGATO N.1 : INFORMATIVA DEL MIUR SUI RISCHI GENERALI E SPECIFICI PER IL LAVORATORE CHE SVOLGE LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE;

4) ALLEGATO N.2 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 9 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, IN VIGORE DA OGGI 10.03.2020

5) ALLEGATO N.3 : SINTESI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 9 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, IN VIGORE DA OGGI 10.03.2020.

ARCH. GIUSEPPE MORELLI

IL RSPP