



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



*Educazione di qualità,
equa ed inclusiva*

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0005815 del 23/05/2022
VII-2 (Uscita)

AL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Doc. Merola Teresa
Doc. Palmieri Lorenzina
Doc. Della Rocca Maria

AI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

Doc. Caldara Angela
Doc. Di Meo Natalia
Doc. Di Bello Lucia
Doc. Rossetti Noemi
Doc. Saetta Eduardo
Doc. Visconte Marianna

AI DOCENTI TUTOR

Doc. Gallo Carmela
Doc. Gargiulo Maria
Doc. Lagnese Anna Maria Rosaria
Doc. Santorsola Gilda
Doc. Iodice Paola
Doc. Rinaldi Giovanna

AL SITO WEB
ATTI-SEDE

**OGGETTO: Anno di prova e formazione neoassunti: adempimenti finali –
Convocazione Comitato di valutazione.**

Ai fini del superamento dell'anno di prova e della conferma in ruolo, secondo quanto previsto dal D.M. 850/2015, si impartiscono le seguenti disposizioni inerenti l'oggetto.

Il **docente neoassunto** al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del *peer to peer*, la formazione a livello territoriale e quella *on line* sulla piattaforma INDIRE è tenuto a

➤ consegnare al Dirigente scolastico, **entro il 23/06/2022**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, come prevede il comma 1 del detto articolo 11 del D.M. n.850 del 2015, contenente,:

- la descrizione del curriculum professionale;
- il bilancio delle competenze iniziale;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese;
- il bilancio delle competenze finale e la previsione di un patto di sviluppo professionale.

➤ sostenere, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;

➤ redigere, riguardo alle sequenze di osservazione del *peer to peer*, una specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015 (dossier peer to peer)

Il docente tutor è tenuto a presentare, **entro il 22/06/2022**, al Dirigente scolastico una relazione in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto .



ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO”

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



Educazione di qualità,
equa ed inclusiva

Il **Comitato per la valutazione dei docenti**, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor :

- prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno 5 giorni prima del giorno fissato per il colloquio;
- ascolta la presentazione del tutor;
- ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- si riunisce per l'espressione del parere.

A tal fine il Comitato è convocato per il giorno 30/06/2022 alle ore 09:50 al plesso Centrale.

I destinatari in indirizzo sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio e di ogni materiale utile all'espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

Si precisa che è stato creato un Drive condiviso – NEOIMMESSI, contenente una cartella nominale per ogni neoassunto, condivisa con i membri del Comitato di Valutazione, in cui poter caricare il materiale.

Ogni docente neoimpresso dovrà inoltre stampare il suddetto materiale, rilegarlo e farlo pervenire alla Segreteria del personale in doppia copia, per essere inserito nel proprio fascicolo personale.

Si auspica l'espletamento puntuale dei diversi adempimenti.

CALENDARIO COLLOQUI		
Nominativo docente neo-immesso	Tutor	Orario
1. Di Bello Lucia	Lagnese Anna Maria Rosaria	10: 00
2. Rossetti Noemi	Santorsola Gilda	10: 25
3. Sietta Eduardo	Iodice Paola	10:50
Pausa 10 minuti		
4. Visconte Marianna	Rinaldi Giovanna	11: 00
5. Caldara Angela	Gallo Carmela	11: 25
6. Di Meo Natalia	Gargiulo Maria	11: 50
Ratifica atti		12: 00

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Presutto

Il documento è firmato digitalmente

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*