



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



Educazione di qualità,
equa ed inclusiva

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0009338 del 07/10/2022
V-6 (Uscita)

Ai docenti
Ai genitori/ tutori legali degli alunni
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Al sito WEB
p.c. al DSGA
Atti- Sede

Oggetto: Avvio del servizio mensa A.S. 2022/23- disposizioni orario docenti

VISTA la comunicazione del Comune di Portico di Caserta di inizio mensa scolastica a.s. 2022/23 prot. n. 11037 del 05/10/2022

I docenti della Scuola dell'Infanzia e i docenti della Scuola Primaria delle classi a tempo pieno, a partire dal giorno 13 ottobre c.a., data d'inizio della refezione scolastica, seguiranno i seguenti orari e turni lavorativi:

Scuola dell'Infanzia "Plesso Collodi"

Orario di funzionamento: 8:20-16:20

Turnazione settimanale

Turno antimeridiano: docenti del turno A

Turno pomeridiano: docenti del turno B

Sez.	Turno A	Turno B
	TURNO ANTIMERIDIANO	TURNO POMERIDIANO
A	DI MAURO P.	DI MAURO E.
B	PIROLO M.R.	RAUCCI C.
C	RAUSO C.	MADONNA R.
SOSTEGNO	DI FUCCIA M. SEZ.A	
	BUONANNO M. SEZ.B	

Scuola dell'Infanzia "Plesso Musicile"

Orario di funzionamento: 8:20- 16:20

Turnazione settimanale

Turno antimeridiano: docenti del turno A

Turno pomeridiano: docenti del turno B

Sez.	Turno A	Turno B
	TURNO ANTIMERIDIANO	TURNO POMERIDIANO
A	ABITINO M.G.	FASULO F.
B	VETRELLA E.	DE FILIPPO V.
C	RUSSO A.	PICCIRILLO M.G.
D	LETIZIA R.	SORA' G.
SOSTEGNO	GOLINO M. SEZ.A	

Orario di funzionamento Plessi e sedi – Scuola Primaria- classi a tempo pieno

Plesso di Scuola Primaria "Musicile" dalle 8:15 alle 16:15

Plesso di Portico- centro classe 1^C- sede via Collodi dalle 8:15 alle 16:15

Plesso di Portico- centro- classe 3^C- sede via Gramsci- Macerata, dalle 8.00 alle 16:00

Regole comportamentali

Definito il quadro organizzativo, le regole comportamentali da seguire, in capo al personale coinvolto sono:

1. L'uso della mascherina e dei dispositivi per la protezione degli occhi per il personale scolastico che è a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
2. La pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
3. La pratica delle operazioni di routine necessarie alla pulizia e alla disinfezione delle mani dei bambini prima e dopo il pranzo secondo uno schema ordinato e sistematico di turnazioni delle sezioni;
4. L'etichetta respiratoria (che consiste nel coprirsi la bocca e il naso durante gli starnuti o la tosse, utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito) dovranno essere praticate con frequenza;
5. L'aerazione del locale.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

Aerazione dei locali

Si invita il personale tutto ad aerare naturalmente i locali con frequenza, prima, durante e dopo le attività di refezione compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

Adempimenti delle famiglie

In prossimità dell'attivazione del servizio di refezione scolastica, si ricorda ai Sigg. genitori che il pasto viene erogato in seguito al ritiro del blocchetto presso il Comune di Portico di Caserta.

Raccomandazioni

E' vietato portare il pasto da casa,; casi specifici certificati di allergie, patologie varie, vanno comunicati alla Dirigenza scolastica all'atto dell'iscrizione o alla segreteria didattica nel tempo in cui si manifesta l'esigenza alimentare alternativa, comunque in tempo antecedente all'avvio della mensa scolastica, al fine di consentire alla scuola di richiedere alla ditta che eroga il servizio di refezione di fornire un pasto differenziato, se del caso una dieta specifica ed equilibrata dal punto di vista nutrizionale, validata dall'ASL.

Si invita il DSGA a predisporre il servizio dei collaboratori scolastici per la migliore organizzazione dei servizi ausiliari.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa