

I. C. "S. G. BOSCO"  
PORTICO DI CASERTA  
Prot. 0000099 del 07/01/2022  
(Uscita)



**I.A.C. 'S.G. BOSCO' - PORTICO**

VIA TRENTO, 81050 Portico Di Caserta (CE)

Tel. 0823691434 Mail: ceic82900p@ISTRUZIONE.it - PEC: ceic82900p@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80106720610 - C.M.: CEIC82900P - C.U.U.: CUU

Ai docenti dell'I.C. San Giovanni Bosco  
All'Albo online dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica  
DOCENTI TUTOR per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al  
potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle  
studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19**

Titolo del progetto: **UN PON...TE VERSO IL FUTURO;**

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-212**

CUP: **D63D21002510007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.32 del 18.11.2021 (a perfezionamento della delibera n. 31 dell'11.05.2021) e del Consiglio di Istituto n. 65 del 19.11.2021 ( a perfezionamento della delibera n. 22 del 13.05.2021) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione Campania;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di approvazione

	degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Decreto di inserimento in bilancio (prot. N. 4655 del 12/07/2021);
RILEVATA	la necessità di impiegare docenti TUTOR per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

Progetto/Sottoazione: **10.1.1A**

**Titolo: "Un pon...te verso il futuro"**

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore	Destinatari
<b>10.1.1A-FSEPON-CA-2021-212</b>	Arte; scrittura creative; teatro. <b>"Filosofando"</b>	30	Alunni Scuola primaria
	Musica e canto. <b>"Cantando e suonando"</b>	30	Alunni Scuola Primaria
	Ed.motoria; sport; gioco didattico. <b>"Emozioni in movimento"</b>	30	Alunni Scuola Secondaria I grado

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'**I.A.C. 'S.G. BOSCO'-PORTICO**, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON in oggetto

### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di docenti TUTOR

### 2. Ruolo e funzioni del docente TUTOR:

1. Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto esterno i percorsi formativi inerenti il modulo;
2. Predisporre, quindi, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. Dettagliare il percorso di formazione affidato, specificando strategie, materiali, luoghi interessati dall'azione di formazione;
4. Inserire i dati richiesti e documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma online e per la corretta gestione del modulo, del corso e della classe;
5. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
6. Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la

- ricaduta dell'intervento sul curriculare;
9. Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;
  10. Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
  11. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
  12. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
  13. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni in merito;
  14. Definire ed inserire tutto ciò che è richiesto dalla piattaforma per la validazione della struttura, la gestione e la chiusura, infine, del modulo progettuale.

### 3. Periodo di svolgimento

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di dicembre 2021 e dovranno essere completati entro 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum.

### 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

### 5. Criteri di selezione

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 2) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio inerente il percorso per cui si candida:	
Diploma ..... 2 punti	
Laurea (voto < 105) ..... 4 punti	Max punti
Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti	10
Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2

Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno) analoghi a quello per cui si candida	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida <b>2 punti per anno di attività</b>	Max 20 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>2 punti per ogni attività</b>	Max 10 punti

## 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- Scheda di autovalutazione (all.2)
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 12.00 del 15/01/2022, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo **Via TRENTO 36 – 81050 Portico Di Caserta (CE)** o mediante **PEC** all'indirizzo: **ceic82900p@PEC.istruzione.it@pec.istruzione.it** oppure mediante **mail ordinaria**: **ceic82900p@ISTRUZIONE.it**, inserendo come oggetto "Candidatura per TUTOR" o mediante l'apposita funzionalità del registro elettronico.

## 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## 8. Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso, provvederà ove necessario alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

## 9. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per i TUTOR), la sede, gli orari, ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
----------------------	-----	---------------------------------------

Tutor	30	€ 30,00
-------	----	---------

Il TUTOR dovrà presentare una relazione dettagliata da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti, la frequenza, il livello di gradimento, i risultati raggiunti.

Inoltre, avrà cura di raccogliere e consegnare agli Atti:

- 1) Autorizzazioni degli alunni;
- 2) Anagrafica;
- 3) Lavori significativi del corso (prodotto finale).

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti degli art.13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. ssa Giuseppina Presutto** Tel. **0823691434**, e-mail **CEIC82900P@istruzione.it** e pec: **CEIC82900P@pec.istruzione.it**.

#### **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. ssa Giuseppina Presutto**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa