



Ministero
dell'istruzione e del
merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



Educazione di qualità,
equa ed inclusiva

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0011300 del 02/12/2022
II-5 (Uscita)

Albo
on lineAmministrazione
Trasparente
Sito web

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO
ESPERTO PSICOLOGO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SPORTELLO PSICOLOGICO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare l'art. 7, comma 6 come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»
- VISTO** il D.l.n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli artt 43 c 3 e 45
- VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- VISTA** la Nota prot.1746 del 26.10.2020 Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota prot. n. 37325 del 12.11.2020 dell'USR per la Campania Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania
- VISTA** la Nota MI prot.9584 del 08.03.2022 con la quale sono state assegnate per l'anno 2022 le risorse finanziarie di cui all' art. 697, comma 1, L. n. 234/2021 finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, per un importo pari a € 1.742,04
- VISTA** La nota MI prot. 50991 del 07.11.2022 avente ad Oggetto" E.F. 2022 – Avviso

erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo- contabili”

- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio 2022 approvato con delibera del C.d.I. n 14 del 14.02.2022 nel quale il finanziamento su indicato è stato iscritto;
- RAVVISATA** la necessità di garantire un adeguato supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 19.11.2021, di approvazione del Regolamento per le procedure negoziali;
- CONSIDERATE** Le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3 edizione novembre 2020 emanate dal MI e diffuse con nota prot AOODGRUF/3201 del 10.02.2021
- CONSIDERATO** Che la nota MI prot. 50991 del 07.11.2022 prevede inderogabilmente la realizzazione degli interventi o il completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2022, data che rappresenta il termine utile entro il quale registrare l'impegno di spesa, al fine di consentire la corretta rendicontazione della risorsa medesima.
- VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione e il reclutamento tra il personale interno di n.1 esperto psicologo per la realizzazione di attività di Sportello psicologico ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.I. 129/2018 al fine di garantire maggiore speditezza economica ed efficienza
- VISTA** la propria determina prot. n. 11282 del 02.12.2022 per l'avvio della procedura comparativa, ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.I. 129/2018 per la selezione e il reclutamento tra il personale interno di n.1 esperto psicologo per la realizzazione di attività di Sportello psicologico

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso pubblico per l'avvio della procedura comparativa, ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.I. 129/2018, per la selezione e il reclutamento, tra il personale interno, di n.1 esperto psicologo per la realizzazione di attività di Sportello psicologico.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla selezione e al reclutamento, tra il personale interno, di n.1 esperto psicologo per la realizzazione di attività di Sportello psicologico.

Le attività di sportello psicologico da affidare all'esperto saranno così articolate:

	Progetto “Sportello psicologico”
Numero ore	43 ore di sportello da realizzare a distanza e/o in presenza in orario antimeridiano e/o pomeridiano
Attività previste	<ul style="list-style-type: none">assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o

	<p>malessere psico-fisico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici; • azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.
--	---

Art.2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico previsto, il personale in servizio nell'istituto con contratto a T.I. e/o T.D.

Gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza del presente Avviso, i seguenti requisiti di ammissione alla selezione:

1. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'IC "S.Giovanni Bosco" di Portico di Caserta;
3. possesso dei titoli specifici ed attinenti al profilo professionale richiesto;
4. cittadinanza italiana o di stato membro della Comunità europea;
5. godimento dei diritti civili e politici;

Gli aspiranti dovranno, altresì:

- non ricadere nelle incompatibilità previste dalla normativa vigente tra cui:
 - art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)
 - art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90)
 - art. 14, comma 4, lettera e), del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigente dell'Area V
- non ricadere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice penale e dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici) e ss.mm.ii.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione alla selezione da parte dei candidati interessati dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo PEC ceic82900p@pec.istruzione.it o *brevi manu* all'ufficio protocollo presso gli uffici di Segreteria **entro e non oltre le ore 14.00 del 09.12.2022** utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente avviso, debitamente compilata in formato digitale e firmata (All. A1- Istanza di partecipazione interno e All. B1-Scheda di autovalutazione dei titoli per incarichi da conferire esclusivamente a personale interno).

L'istanza dovrà essere corredata, altresì, a pena di esclusione, di curriculum vitae aggiornato in formato europeo con l'indicazione dei titoli di studio, di servizio o professionali posseduti e dell'**autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e ss.mm.ii.**

Si precisa che:

- la documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà essere esibita solo a richiesta dell'Istituto;
- non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione incomplete, in cui non siano espressamente indicati i titoli / esperienze per cui si richiede la valutazione, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso e/o oltre la data di scadenza fissata

- non saranno prese in considerazione, altresì, istanze di partecipazione corredate da curriculum vitae che non consenta di verificare con precisione le informazioni richieste e/o oggetto di valutazione.

Art. 4 – Criteri e modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini e con le modalità sopra indicate avverrà ad opera di un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alle tabelle sottostanti, contenuti nel Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti/tutor interni/esterni, approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 49 dell'08.02.2018:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO/DI SERVIZIO O PROFESSIONALI PER INCARICHI DA CONFERIRE ESCLUSIVAMENTE A PERSONALE INTERNO (FIGURE DELL'AREA DI GESTIONE / TUTOR)

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale specifica con lode	7
Laurea magistrale specifica con votazione da 100 a 110	6
Laurea magistrale specifica con votazione inferiore a 100	5
Laurea triennale specifica (valutabile in assenza di laurea magistrale)	4
Diploma specifico II grado (valutabile in assenza di Diploma di laurea specifico)	3
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni pubblicazione)	Max 4 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Corsi di formazione tenuti in qualità di docente attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
Certificazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Esperienza di collaborazione documentata con Enti, Associazioni professionali, Università coerente con la tipologia di intervento della durata di almeno un anno (1 punto per ogni esperienza/contratto)	Max 6 punti
Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti affini (1 punto per ciascun progetto)	Max 6 punti
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti
Esperienza certificata nella gestione di progetti PON/POR (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Titoli di studio max 20 punti
- Titoli di servizio o professionali max 24 punti

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Al termine della procedura comparativa sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, avverso la quale è previsto reclamo entro 5 gg. dalla sua pubblicazione sul sito della Scuola da presentarsi con le stesse modalità previste per la candidatura.

La graduatoria di merito provvisoria diventerà definitiva decorsi 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa.

Decorso tale termine sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante nomina.

Art. 5 – Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario, sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della Scuola sia a carico dell'esperto interno, in applicazione del D.I. n. 326/1995, è determinato in Euro 40,00 onnicomprensivo per un impegno orario **massimo di ore 43**.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva realizzazione delle attività e corrisposto in relazione all'effettiva prestazione svolta come attestato dai registri di presenza.

Art. 6 - Tempi e modalità di esecuzione

Le attività di Sportello psicologico dovranno essere svolte a partire da dicembre 2022 e dovranno concludersi entro il 31.08.2023 secondo la calendarizzazione prevista dall'Istituto e nelle sedi da esso indicate.

Non sono ammesse variazioni se non per intervento espresso dell'Istituto.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto interno individuato dovrà, pertanto, dichiarare la disponibilità ad svolgerlo senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto e nelle sedi e modalità indicate, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.L.vo 101/2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo S.Giovanni Bosco Via Trento n. 36 Portico di Caserta, nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giuseppina Presutto. Responsabile del trattamento interno dei dati è il DSGA Dott.ssa Lorena Nuzzo.

Art. 8 - Modalità di pubblicazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Scuola e in Amministrazione trasparente Bandi di gare e contratti.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm. ii., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Presutto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Presutto

Il documento è firmato digitalmente

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allegano:

All. A1-Istanza di partecipazione interno

All. B1- Scheda di autovalutazione dei titoli per incarichi da conferire esclusivamente a personale interno