



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0002573 del 26/04/2021
01-02-3 (Uscita)

Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: Ferie residue e Ferie anno in corso Personale ATA

In merito alle **ferie residue** dall'anno scolastico 19/20 si invitano le SS.VV. a far pervenire, entro e non oltre il 28.04.2020, a Codesta Istituzione scolastica le richieste di fruizione delle medesime.

Circa le **ferie dell'anno in corso**, invece, vista la situazione legata all'emergenza sanitaria, premesso che l'avvio del nuovo a.s. 2021/2022 potrebbe essere anticipato al 1 settembre per tutti gli ordini di scuola e considerata la necessità di un'igienizzazione accurata degli ambienti, il Personale ATA potrebbe essere tenuto a presentarsi in servizio a far data dal 23/08/2020.

Se, invece, l'avvio dell'anno scolastico dovesse avvenire secondo il consueto calendario sarà possibile usufruire delle ferie fino al 31/08/2020. Per chi lo desiderasse, quindi, può inviare le 2 opzioni: fino al 22/08; fino al 31/08.

Si rammenta che l'art. 13 del C.C.N.L. comparto scuola, per il personale ATA, dispone che, compatibilmente con le esigenze di servizio, le ferie possono essere frazionate in più periodi durante l'anno scolastico con un periodo minimo non inferiore a 15 giorni dal 1° Luglio al 31 Agosto. Le ferie non godute per esigenze di servizio, per malattia o per impedimento di carattere personale, possono essere fruite nell'anno scolastico successivo non oltre il mese di Aprile, sentito il parere del DSGA.

Si invita il Personale in indirizzo a trasmettere la richiesta di ferie per il periodo estivo entro e non oltre l'8 maggio p.v., inviando un'email all'indirizzo CEIC82900P@istruzione.it.

Per adempiere alle finalità Istituzionali e consentire, quindi, il funzionamento e la continuità del servizio è richiesta, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, la presenza, presso la Scuola Secondaria di I Grado "S.G. Bosco" in via Trento, di almeno due Collaboratori Scolastici e n. 2 Assistenti Amministrativi.

Nel caso in cui il personale ATA non dovesse garantire la presenza in servizio di almeno due unità, per lo specifico profilo professionale di appartenenza, nel periodo successivo al termine delle attività didattiche, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria, in alternativa, in mancanza di disponibilità, le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, occorrerà concordare con il Direttore S.G.A. un piano di lavoro per le pulizie di igienizzazione, da realizzare prima del 1 settembre, garantendo la

pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule, delle suppellettili e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio.

Infine, considerato l'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19, le ferie presentate dal personale ATA saranno autorizzate entro la fine del mese di maggio 2020.

La valutazione dell'organizzazione del lavoro sia per i collaboratori che per il personale di segreteria sarà preso in esame dal Dirigente e dal DSGA.

Data l'incertezza sull'evolversi della situazione, si rimanda ad eventuali e ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa