



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.C.A.S. "S.G. Bosco"  
Member of UNESCO  
Associated Schools

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.G. BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)  
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10  
Cod. Meccanografico CEIC82900P - Cod. Fiscale 80106720610 - Cod. Univoco UF6WZ4  
Contatti: D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 691434  
email: ceic82900p@istruzione.it - Pec ceic82900p@pec.istruzione.it  
Site Web: www.icbosconortodicaserita.gov.it

Prot. N. 1579/VI.3.2 - *CONTO CONSUNTIVO e RADIAZIONI Residui*  
del 14/03/2019

# CONTO CONSUNTIVO E.F. 2018

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;</li> <li>➤ Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto del 26/01/2018 delibera n° 2;</li> <li>➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2018.</li> </ul>
--------	---

D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.</b></li> </ul> <p>Modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2018</li> <li>➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</li> <li>➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018</li> <li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2018</li> <li>➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2018</li> <li>➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2018</li> <li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2018</li> </ul> <p>Adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificazione Unica 2019 redditi 2018</li> <li>➤ Dichiarazione 770 / 2019 redditi 2018</li> <li>➤ Dichiarazione IRAP / 2019 redditi 2018</li> <li>➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2018</li> <li>➤ Gestione dati AVCP – CIG 2018</li> <li>➤ AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale 2018</li> <li>➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2018 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”</li> </ul>
-----------	--

Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 15/03/2019
-----------------------	--

Revisori dei conti:	➤ Analisi Conto Consuntivo 2018 (Athena) Verbale n° 2019/004 del 02/04/2019
---------------------	---

Consiglio di Istituto:	➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il ___/___/2019 n° ___
------------------------	---

Pubblicità:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Portale unico dei dati della scuola</li> <li>➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo</li> <li>➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi</li> <li>➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)</li> <li>➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)</li> </ul>
-------------	---

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA,**

**A CORREDO DEL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2018,  
PREDISPOSTA DAL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

**Al Dirigente Scolastico  
Ai Revisori dei conti  
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2018, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2018).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **26/01/2018** con delibera n° 2.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2018.

Le entrate accertate ammontano a **€ 406.485,95** di cui **€ 194.833,61** riscosse e **€ 211.652,34** non riscosse al 31/12/2018 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2018.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 320.975,40** di cui **€ 227.957,56** pagate e **€ 93.017,84** non pagate al 31/12/2018 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2018.

**Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:**

- I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 40.944,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A02 Attività - Funzionamento didattico generale per € 40.944,00

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/01/2018 con provvedimento n. 1 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.O.F. dell'Istituzione Scolastica

**RIEPILOGO DATI CONTABILI**

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	679.213,68	Programmazione definitiva	435.674,00	<i>Disp. fin. da programmare</i> 243.539,68
Accertamenti	406.485,95	Impegni	320.975,40	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 85.510,55
Riscossioni competenza	194.833,61	Pagamenti competenza	227.957,56	<i>Saldo di cassa corrente (a)</i>
Riscossioni residui	122.932,72	Pagamenti residui	118.823,21	-29.014,44
Somme rimaste da riscuotere	211.652,34	Somme rimaste da pagare	93.017,84	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 118.634,50
	(+)		(+)	
<b>Residui non riscossi anni precedenti</b>	387.741,74	<b>Residui non pagati anni precedenti</b>	275.935,68	
	(=)		(=)	
<b>Totale residui attivi</b>	599.394,08	<b>Totale residui passivi</b>	368.953,52	<i>Sbilancio residui (b)</i> 230.440,56
			<b>Saldo cassa iniziale (c)</b>	114.073,88
				<i>(a+b+c)</i> <b>315.500,00</b>

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/18 è la seguente:

(schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c = a + b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f = d + e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	152	0	152	152	3	16,89

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/18 è la seguente:

(schema verbale Athena)

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d = a + b + c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i = f + g + h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l = e - i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	85	0	85	0	85	3	0	17
Seconde	0	5	0	5	93	0	93	0	93	4	0	18,60
Terze	0	6	0	6	100	0	100	0	100	4	0	16,67
Quarte	0	5	0	5	76	0	76	0	76	1	0	15,20
Quinte	0	5	0	5	92	0	92	0	92	5	0	18,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>446</b>	<b>0</b>	<b>446</b>	<b>0</b>	<b>446</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17,15</b>
Prime	0	4	0	4	80	0	80	0	80	1	0	20
Seconde	0	5	0	5	88	0	88	0	88	5	0	17,60
Terze	0	5	0	5	103	0	103	0	103	6	0	20,6
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>271</b>	<b>0</b>	<b>271</b>	<b>0</b>	<b>271</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>19,35</b>

## Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>110</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

Si rilevano, altresì, n° 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66

**Conto Finanziario (Mod. H):**

Il Conto Consuntivo 2018 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato POIUYTREWQ	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 272.727,73		
02) Finanziamenti Statali	€ 202.712,36	€ 202.712,36	100,00
03) Finanziamenti da Regioni	€ 58.000,00	€ 58.000,00	100,00
04) Finanziamenti da Enti	€ 102.774,96	€ 102.774,96	100,00
05) Contributi da privati	€ 41.876,00	€ 41.876,00	100,00
06) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
07) Altre entrate	€ 1.122,63	€ 1.122,63	100,00
08) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 679.213,68</b>	<b>€ 406.485,95</b>	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 406.485,95</b>	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 267.207,90	€ 262.122,41	98,10
P) Progetti	€ 168.266,10	€ 58.852,99	34,98
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 200,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 243.539,68	€ 0,00	
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 679.213,68</b>	<b>€ 320.975,40</b>	
Avanzo di competenza		€ 85.510,55	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 406.485,95</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di **€ 85.510,55**.

**Situazione Residui (Mod. L):**

La situazione dei residui è la seguente:

(schema verbale Athena)

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2018	Riscossi nel 2018	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 555.490,26	€ 122.932,72	€ 432.557,54	€ 211.652,34	- € 44.815,80	<b>€ 599.394,08</b>

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2018	Pagati nel 2018	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 396.836,41	€ 118.823,21	€ 278.013,20	€ 93.017,84	-€ 2.077,32	<b>€ 368.953,72</b>

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2007	14.497,00	0,00
Anno 2008	45.598,62	0,00
Anno 2009	36.941,51	
Anno 2010	30.247,71	
Anno 2013	217,80	0,00
Anno 2014	277,55	0,00
Anno 2016	3.735,61	0,00
Anno 2017	256.225,94	275.935,68
Anno 2018	211.652,34	93.017,84
<b>Totale situazione residui al 31/12/2018</b>	<b>599.394,08</b>	<b>368.953,52</b>

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

### Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	164.420,11	- 40.771,95	123.648,16
Totale Disponibilità	673.245,89	12.406,63	685.652,52
Totale dell'attivo	<b>837.666,00</b>	<b>-28.365,32</b>	<b>809.300,68</b>
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	<b>837.666,00</b>	<b>-28.365,32</b>	<b>809.300,68</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	<b>396.836,41</b>	<b>-27.882,89</b>	<b>368.953,52</b>
Consistenza Patrimoniale	440.829,59	-482,43	440.347,16
Totale a pareggio	<b>837.666,00</b>	<b>-28.365,32</b>	<b>809.300,68</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2018.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2018, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2018 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2018 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2019.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2018" a cura dei Revisori dei Conti.

### Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2018, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2018 di <b>€ 85.059,44</b> che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di <b>€ 315.500,00</b> tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2018.
C)	un avanzo dell'esercizio 2018 di <b>€ 85.510,55</b>

Dall'estratto del conto corrente postale n° **12289815** intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2018 di **€ 1.199,00**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2018 è:

bancari **€ 85.059,44** + postali **€ 1.199,00** = Totale **€ 86.258,44**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0310708** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

**Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:**

(schema verbale Athena)

<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>					<b>€ 114.073,88</b>
	Competenza esercizio 2018 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	194.833,61	122.932,72		<b>317.766,33</b>	
Pagati	227.957,56	118.823,21		<b>346.780,77</b>	
Fondo di cassa					<b>€ 85.059,44</b>
Residui Attivi	211.652,34	387.741,74			599.394,08
Residui Passivi	93.017,84	275.935,68			368.953,52
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018					<b>€ 315.500,00</b>

### Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(schema verbale Athena)

<b>SPESE</b>									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari e rimborsi (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	0,00	9452,91	156.347,53	41.094,42	0,00	80,00	30,00	207.005,12	207.004,86
A02	1.993,96	8.606,64	36.868,48	2.045,13	0,00	865,00	16,00	53.502,78	50.395,21
A03	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
A04	0,00	0,00	0,00	725,34	0,00	3.297,00	0,00	6.000,00	4.022,34
A05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	0,00	53,00	420,00	0,00	0,00	0,00		4.617,26	473,00
ALTRI PROGETTI	1.271,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.181,12	3.533,08	3.452,93
<b>TOTALE</b>	<b>3.965,77</b>	<b>18.112,55</b>	<b>193.636,01</b>	<b>43.864,89</b>	<b>0,00</b>	<b>4.242,00</b>	<b>30,00</b>	<b>275.532,34</b>	<b>266.048,34</b>

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 83,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 47,17%.

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018, si precisa:**

#### **Attività**

**(A01 – Funzionamento Amministrativo)** La somma di **207.004,86** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di materiale per la piccola manutenzione, carta, materiale igienico-sanitario, consulenza sanitaria, Spese per servizi di pulizia esterni, spese per decoro e funzionalità degli edifici scolastici, spese amministrative e bancarie.

**(A02 – Funzionamento Didattico)** La somma di **47.193,88** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici, visite guidate, viaggi istruzione, noleggio fotocopiatrici.

**(A03 – Spese di Personale)** La somma di **700,00** è stata impegnata per spese personale per il progetto Certificazione di Lingua Spagnola

**(A04 – Spese d'investimento)** La somma di **4.022,34** è stata impegnata per acquisto di n. 2 LIM, n.5 tablet e n.1 scanner.

#### **PROGETTI**

**(P209 – Programma Frutta nelle scuole)** La somma di € **932,00** è stata impegnata per la realizzazione di attività di distribuzione della frutta nei plessi di scuola primaria;

**(P220 – Formazione e aggiornamento del personale)** La somma di € **473,00** è stata impegnata per la realizzazione di formazione on line del personale amministrativo.

**(P225 – Scuola Viva I Annualità)** La somma di € **2.520,93** è stata impegnata per la liquidazione di un compenso non andato a buon fine nell'anno 2017;

**(P231 – Scuola Viva II Annualità)** La somma di € **54.927,06** è stata impegnata per la realizzazione di: n.8 moduli didattici che hanno comportato spese di personale, spese per visite guidate, per acquisto di materiale di consumo, pubblicità, manifestazione finale con riproduzione di video, catering e addobbi floreali

**(P232 – 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-777)** La somma di € **44.697,00** è stata impegnata per la realizzazione di n.7 moduli inerente un percorso didattico rivolto al potenziamento delle competenze di base per alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado;

**(P233 – 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-459)** La somma di € **19.911,60** è stata impegnata per la realizzazione di n.4 moduli inerente un percorso didattico di n. 30ore ciascuno rivolto al potenziamento delle competenze di base per alunni della scuola infanzia;

**(P234 – 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-690)** La somma di € **7.764,00** è stata impegnata per la realizzazione di n.1 modulo inerente un percorso didattico di n. 60 ore rivolto al potenziamento del progetto nazionale sport di classe per alunni della scuola primaria;

**(P235 – 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-298)** La somma di € **10.164,00** è stata impegnata per la realizzazione di n.2 moduli inerente un percorso didattico di n. 30 ore ciascuno rivolto al potenziamento della Cittadinanza Europea per alunni della scuola secondaria di I grado;

**(P236 – 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-252)** La somma di € **20.328,00** è stata impegnata per la realizzazione di n.2 moduli inerente un percorso didattico di n. 60 ore ciascuno rivolto al potenziamento della Cittadinanza Europea per alunni della scuola secondaria di I grado;

**Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2018, si dichiara:**

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2018;
- che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 35 del 14/12/2018;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2019 / redditi 2018 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	<b>30/04/2018</b>	04/06/2018	<b>1,26</b>
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno	<b>31/07/2018</b>	Marzo 2019	<b>-18,11</b>
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	<b>31/10/2018</b>	Marzo 2019	<b>-4,79</b>
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	<b>31/01/2018</b>	Marzo 2019	<b>-8,66</b>
<b>Base annuale Anno 2018</b>		<b>31/01/2019</b>	Marzo 2019	<b>-8,74</b>

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza  
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza  
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

**Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:**

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

**Verifica:**

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2018 della gestione del Programma Annuale 2018 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Portico di Caserta, lì 14/03/ 2019

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**  
Dott.ssa Monica BARBIERO



FIRMATO DIGITALMENTE

CN= Poste Italiane EU Qualified Certificates CA  
OU = Poste Italiane EU Qualified Certificates CA  
O = Poste Italiane S.p.A.  
C= IT