



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

IBAN: IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2019

Fonti:	➤ Decreto Interministeriale n. 129 Articolo 55, comma 1 del 28 agosto 2018; ➤ Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto del 15/2/2019 delibera n° 2; ➤ Decreti di Modifica al Programma Annuale 2019.
D.S.G.A.:	➤ Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica. Modulistica: ➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2019 ➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività ➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019 ➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2019 ➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2019 ➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2019 ➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2019 Adempimenti: ➤ Certificazione Unica 2019 redditi 2018 ➤ Dichiarazione 770 / 2019 redditi 2018 ➤ Dichiarazione IRAP / 2019 redditi 2018 ➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2019 ➤ Gestione dati AVCP – CIG 2019 ➤ AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale 2019 ➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2019 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”
Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 10/04/2020
Revisori dei conti:	➤ Analisi Conto Consuntivo 2019 (Athena) Verbale n° 2020/004 del 01/06/2020
Consiglio di Istituto:	➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il 30/06/2020 n° 52
Pubblicità:	➤ Portale unico dei dati della scuola ➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo ➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi ➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale) ➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA,
A CORREDO DEL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2019,
PREDISPOSTA DAL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

Al Dirigente Scolastico
Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2018).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **15/02/2019** con delibera n° 2.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2019.

Le entrate accertate ammontano a **€ 98.726,95** di cui **€ 85.796,61** riscosse e **€ 12.930,34** non riscosse al 31/12/2019 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2019.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 191.419,67** di cui **€ 148.329,29** pagate e **€ 43.090,38** non pagate al 31/12/2019 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2019.

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

- I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 47.429,28 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A03 Attività – Didattica	per € 8.168,53
A05 Attività – Visite guidate viaggi	per € 39.260,75

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 15/02/2019 con provvedimento n. 2 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.O.F. dell'Istituzione Scolastica

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2019			85.059,44
	Competenza	85.796,61	
SOMME RISCOSE			
	Residui	307.255,86	
	Totale(1)	393.052,47	
	Competenza	148.329,29	
SOMME PAGATE			
	Residui	110.581,81	
	Totale(2)	258.911,10	
	Differenza (1-2)		134.141,37
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2019			219.200,81

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2019 ammonta a Euro **211.381,75** così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	12.930,34	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	278.099,68	

		Totale(1)	291.030,02	
	Esercizio Corrente		43.090,38	
PASSIVI				
	Esercizi Precedenti		255.758,70	
		Totale(2)	298.849,08	
Differenza (1-2)				-7.819,06
		FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2019		219.200,81
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019		211.381,75

Il Disavanzo di Esercizio 2019 di Euro -92.692,72 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2019	98.726,95
SPESE EFFETTIVE E.F. 2019	191.419,67
AVANZO ESERCIZIO 2019	-92.692,72

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/19 è la seguente:

(schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	150	0	150	150	2	16,66

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/19 è la seguente:

(schema verbale Athena)

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)(h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	57	0	57	0	57	1	0	14,25
Seconde	0	5	0	5	84	0	84	0	84	3	0	16,8
Terze	0	5	0	5	93	0	93	0	93	4	0	18,6
Quarte	0	6	0	6	101	0	101	0	101	4	0	16,83
Quinte	0	5	0	5	78	0	78	0	78	1	0	15,6
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	25	0	25	413	0	413	0	413	13	0	16,52
Prime	0	5	0	5	95	0	95	0	95	2	0	19
Seconde	0	4	0	4	83	0	83	0	83	3	0	20,75
Terze	0	5	0	5	90	0	90	0	90	6	0	18
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	14	0	14	268	0	268	0	268	11	0	19,14

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	109
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatione Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	21

Si rilevano, altresì, **n° 4 unità** di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché **n° 0** soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 315.500,00		
02) Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 1.385,95	€ 1.385,95	100,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 41.138,00	€ 41.138,00	100,00
04) Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	€ 4.000,00	€ 4.000,00	100,00
06) Contributi da privati	€ 47.429,28	€ 47.429,28	100,00
07) Proventi da Gestione Economica	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione di somme	€ 4.642,04	€ 4.642,04	100,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre Entrate	€ 131,68	€ 131,68	100,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 414.226,95	€ 98.726,95	
Disavanzo di competenza		€ 92.692,72	
Totale a pareggio		€ 191.419,67	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 92.033,06	€ 86.009,55	93,45
P) Progetti	€ 125.853,22	€ 105.410,12	83,76
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 200,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 196.140,67	€ 0,00	
Totale Spese	€ 414.226,95	€ 191.419,67	
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 191.419,67	

Pertanto, l'esercizio finanziario (E.F.) 2019 presenta un **disavanzo di competenza di € 92.692,72**.

Le risorse assegnate alla scuola nell'EF corrente sono minori delle spese che l'istituzione scolastica ha determinato di impegnare nel corso del medesimo EF. Questa "eccedenza" di spese è possibile solo utilizzando risorse provenienti dall'**Avanzo di Amministrazione** che viene solo PREVISTO, ma trattandosi di finanziamenti assegnati alla scuola in anni precedenti e non impegnati, non si deve ACCERTARE, né INCASSARE. Il disavanzo di competenza si tradurrà in una riduzione dell'Avanzo di amministrazione nel successivo Esercizio.

L'**Avanzo di competenza** può essere NORMALE, se in un anno si presentano molte nuove Entrate (ad esempio, Autorizzazione di PON) mentre le relative spese saranno impegnate nell'esercizio successivo, oppure se le risorse vengono assegnate alla fine dell'anno e non c'è stato il tempo per impegnarle.

Il **Disavanzo di competenza**, al contrario, è da considerarsi POSITIVO, in quanto le IISS sono destinatarie di assegnazioni con la finalità di svolgere attività e di realizzare il miglioramento dell'offerta formativa.

Il "risparmio", l'accumulazione di economie non sono un indicatore di buona amministrazione, anzi denotano una certa incapacità nella programmazione e gestione delle risorse finanziarie.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(schema verbale Athena)

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2019	Riscossi nel 2019	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 599.394,08	€ 307.255,86	€ 278.099,68	€ 291.030,02	- € 14.038,54	€ 291.030,02

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2019	Pagati nel 2019	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 368.953,52	€ 110.581,81	€ 255.758,70	€ 43.090,38	-€ 2.613,01	€ 298.849,08

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2007	12.296,71	0,00
Anno 2010	11.071,41	
Anno 2013	217,80	0,00
Anno 2014	277,55	0,00
Anno 2016	3.735,61	0,00
Anno 2017	157.677,50	167.533,04
Anno 2018	94.117,84	88.225,66
Anno 2019	12.930,34	43.090,38
Totale situazione residui al 31/12/2019	291.030,02	298.849,08

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	123.648,16	- 27.879,11	95.769,05
Totale Disponibilità	685.652,52	-188.336,03	497.316,49
Totale dell'attivo	809.300,68	-216.215,14	593.085,54
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	809.300,68	-216.215,14	593.085,54
PASSIVO			
Totale debiti	368.953,52	-113.194,82	255.758,70
Consistenza Patrimoniale	440.347,16	-103.020,02	337.326,84
Totale a pareggio	809.300,68	-255.347,05	593.085,54

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2019, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2019 per un totale da svalutare al 01/01/2020 di **€ 16.493,61** in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2019 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2020.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2019, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2019 di € 219.200,81 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 211.381,75 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2019.
C)	un disavanzo dell'esercizio 2019 di € 92.692,72

Dall'estratto del conto corrente postale n° **12289815** intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2019 di **€ 16,00**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è:

bancari **€ 219.200,81**+ postali **€ 16,00** = Totale **€ 219.216,81**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0310708** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 85.059,44
	Competenza esercizio 2019 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	307.255,86	85.796,61		393.052,47	
Pagati	110.581,81	148.329,29		258.911,10	
Fondo di cassa al 31/12/2019					€ 219.200,81
Residui Attivi	278.099,68	12.930,34			291.030,02
Residui Passivi	255.758,70	43.090,38			298.849,08
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019					€ 211.381,75

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(schema verbale Athena)

SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari e rimborsi (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	0,00	€ 3.414,18	€ 10.792,01	€ 0,00	€ 2.775,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.608,53	€ 16.981,31

A02	1.993,96	€ 3.478,27	€ 1.069,99	€ 323,39	€ 2.016,35	€ 4.700,00	€ 0,00	€ 13.387,89	€ 11.588,00
A03	700,00	€ 7.110,92	€ 4.200,00	€ 49,77	€ 2.419,84	€ 4.405,96	€ 0,00	€ 18.191,49	€ 18.186,49
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.131,58	€ 0,00	€ 1.017,17	€ 0,00	€ 105,00	€ 40.845,15	€ 39.253,75
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 4.999,52	€ 0,00	€ 1.843,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.842,84	€ 6.842,84
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.888,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.888,75	€ 5.888,75
ALTRI PROGETTI	€ 82.266,10	€ 2.519,91	€ 6.885,50	€ 0,00	€ 1.007,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 113.121,63	€ 92.678,53
TOTALE	€ 87.265,62	€ 16.523,28	€ 68.811,15	€ 373,16	€ 9.235,50	€ 9.105,96	€ 105,00	€ 217.886,28	€ 191.419,67

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 87,85%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 99,79%.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019, si precisa:

ATTIVITÀ

(A01 – Funzionamento Generale e decoro della scuola) La somma di **16.981,31** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento della scuola come l'acquisto di materiale per la piccola manutenzione, consulenza sanitaria e GDPR, assistenza hardware e software, RSPP, spese per decoro e funzionalità degli edifici scolastici, spese noleggio fotocopiatrici.

(A02 – Funzionamento Amministrativo) La somma di **11.588,00** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di materiale di consumo amministrativo quale carta, stampati e cancellaria, software gestionali ARGO, materiale igienico-sanitario, spese per servizi di pulizia esterni, spese per decoro e funzionalità degli edifici scolastici, spese amministrative e bancarie.

(A03 – Didattica) La somma di **18.186,49** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici, strumenti tecnico-specialistici, assicurazione alunni, arredi per laboratori didattici (Ceramica).

(A05 – Visite guidate, viaggi e programmi di studio all'estero) La somma di **39.253,75** è stata impegnata per spese visite guidate (scuola primaria e secondaria di I grado) e viaggi istruzione ad Ischia per le classi secondarie di I grado ed in Liguria/Costa Azzurra per le classi terze.

PROGETTI

(P01/11 – Progetti in ambito scientifico: PROGRAMMA PNS AZIONE7 # “AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI)

La somma di € **20.000,00** è da impegnare per la realizzazione di ambienti per l'apprendimento digitali ed innovativi con scadenza al 31/08/2020.

(P02/10 – Progetti in ambito umanistico e sociale: PROGETTO AGAPE)

La somma di € **4.499,76** è stata impegnata per la realizzazione di un percorso formativo degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado in orario curriculare, in rete con la scuola polo I.C. “P.Giannone” di Caserta.

(P02/2 – Progetti in ambito umanistico e sociale: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-777 “A TUTTI DI PIÙ”)

La somma di € **44.076,22** è stata impegnata, sull'importo autorizzato di € 44.697,00, per la realizzazione di n.7 moduli inerente un percorso didattico rivolto al potenziamento delle competenze di base per alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado;

(P02/6 – Progetti in ambito umanistico e sociale: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-459 “TUTTI A BORDO”)

La somma di € **19.709,68** è stata impegnata, sull'importo autorizzato di € 19.911,60, per la realizzazione di n.4 moduli inerente un percorso didattico di n. 30ore ciascuno rivolto al potenziamento delle competenze di base per alunni della scuola infanzia;

(P02/7 – Progetti in ambito umanistico e sociale: 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-252 “Viva il CLIL”)

La somma di € **17.669,76** è stata impegnata, sull'importo autorizzato di € 20.328,00, per la realizzazione di n.2 moduli inerente un percorso didattico di n. 60 ore ciascuno rivolto al potenziamento della Cittadinanza Europea per alunni della scuola secondaria di I grado;

(P02/8 – Progetti in ambito umanistico e sociale: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-298 “Volendo si può”)

La somma di € **9.872,52** è stata impegnata, sull'importo autorizzato di € 10.164,00, per la realizzazione di n.2 moduli inerente un percorso didattico di n. 30 ore ciascuno rivolto al potenziamento della Cittadinanza Europea per alunni della scuola secondaria di I grado;

(P02/9 – Progetti in ambito umanistico e sociale: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-690 “STAR BENE INSIEME PER SPORT”)

La somma di € **7.764,00** è stata revocata per l'impossibilità di realizzare il progetto nei mesi estivi per mancanza di iscrizioni da parte degli alunni;

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio del DSGA della Scuola, conservate a norma e in archivio digitale ARGO GECODOC e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- che l'anticipazione per il **fondo minute spese** è stato reintegrato in bilancio con **reversale n° 49 del 16/12/2019**;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2020 / redditi 2019 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	30/04/2019	04/06/2018	32,38
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	31/10/2019	Marzo 2019	-31,52
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	31/01/2019	Marzo 2019	-13,95
Base annuale Anno 2019		31/01/2020	Marzo 2019	12,38

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- *Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;*
- *Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;*
- *Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
- *Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Portico di Caserta, lì 13/02/ 2020

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Dott.ssa Monica BARBIERO

FIRMATO DIGITALMENTE