



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



Educazione di qualità,
equa ed inclusiva

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0009495 del 12/10/2022

VI-9 (Uscita)

Agli addetti al primo soccorso

Plesso Collodi: Di Mauro Elisabetta
Di Mauro Pasqualina
Pirolo M.Rosaria
Raucci Carolina

Plesso Musicile: Piccirillo Maria Assunta
Russo Antonietta
Sorà Giuseppina
Vetrella Elisabetta

Plesso Ex Coniugi Di Monaco: Ballistreri Serafina
Gravina Carminia
Palmiero Anna Teresa
Rauccio M.Antonia
Sibona Annunziata

Plesso Gramsci: Nacca A.Maria
Vitagliano Carmen
Ragozzino Luisa
Renella Gerardo

Plesso Musicile: Gabriele Giovanna
Iadicicco Maria
Iuliano M. Gaetana
Russo Cristina

Secondaria di I Grado: Di Sivo Angela
Gravina Pasqualina
Gallo Carmela
Natale Annamaria
Raucci Marta

**Ai Referenti Plesso
Alla DSGA
Agli atti/sito WEB**

OGGETTO: Controllo cassette Primo Soccorso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto: il D.Lgs. n°8 del 9 Aprile 2008 - Testo Unico in materia di tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Visto: il D.Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Visto: quanto riportato nella contrattazione integrativa d'istituto.

Visto: la nomina di addetto al Primo Soccorso ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

Visto: che deve essere garantita la gestione della sicurezza secondo quanto disposto dal D.Lgs. n°81/08 e s.m.i..

Visto: il D.Lgs. n°106/09 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. n°81/08.

DISPONE

Che tutto il personale incaricato come addetto al primo soccorso provveda alla revisione del materiale contenuto nelle cassette di primo soccorso ubicato nei plessi scolastici; secondo il verbale allegato al presente ordine di servizio.

Che a seguito della revisione gli addetti provvederanno alla consegna del verbale al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A.; quest'ultimo provvederà ad effettuare l'acquisto del materiale mancante.

Si rammenta che le disposizioni di cui sopra sono obbligatorie ai sensi del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i. e che il non rispetto delle stesse comporta sanzione penale e amministrativa da parte degli organi di vigilanza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Presutto

Il documento è firmato digitalmente

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*