



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"**

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)

Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

**COD. MECCANOGRAFICO** CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

**CONTATTI: SEGRETERIA - D.S –D.S.G.A.** Tel. 0823 378590/378641

**EMAIL:** ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

**SITO WEB:** [www.icboscoporticodicaserta.edu.it](http://www.icboscoporticodicaserta.edu.it)

I. C. "S. G. BOSCO"  
PORTICO DI CASERTA  
Prot. 0005968 del 13/09/2021  
02-03 (Uscita)

**Ai Componenti del C.d.d.**  
**All' Albo on – line**  
**Al Sito Web**  
**Atti - Sede**

**Oggetto:** Convocazione Collegio docenti **in modalità telematica** (smart)

Si comunica alle SS.LL. che è convocato il C.d.d. con modalità telematica **il giorno 13/09/2021** alle ore **10,30** per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Piano annuale delle attività dei docenti;
3. Relazioni dei gruppi di lavoro e consegna prove di competenza;
4. Assegnazione dei docenti alle classi, alle sezioni, alle aree disciplinari, alle aule e consegna elenchi alunni assegnati;
5. Presentazione progetti extracurriculari;
6. Nomina GLI
7. Nomina Referenti Invalsi;
8. Nomina team antibullismo e cyberbullismo;
9. Individuazione coordinatori di classe Scuola Secondaria di I grado, Coordinatori di interclasse e coordinatore di intersezione;
10. Direttiva permessi e cambio orario;
11. Approvazione Regolamento per la didattica digitale integrata;
12. Indicazioni per il sistema di prevenzione e protezione;
13. Approvazione patto educativo di corresponsabilità (art.3 DPR 235/2007);
14. Costituzione dell'organigramma d'istituto
15. Orari di funzionamento dei plessi (D.P.R. 89/2009);
16. Disposizioni per il primo giorno di scuola (15 settembre);
17. Comunicazione del Dirigente.

La riunione avrà luogo utilizzando l'applicazione *Google workspace* del nostro istituto, per l'accesso alla quale si provvederà a creare e ad inviare via mail a tutti i docenti le credenziali.

La prof. ssa Santorsola invierà ad ogni docente il link per la *stanza* del Collegio.

Al termine delle operazione di registrazione delle presenze, curate attraverso un modulo google, verificata la validità della seduta, il Dirigente scolastico darà inizio alla discussione dei punti all'o.d.g.

Al termine della discussione di ciascun punto all'o.d.g, la prof.ssa Santorsola, sempre attraverso un modulo google, invierà il sondaggio relativo al punto discusso, per esprimere il voto di approvazione; al termine della discussione di tutti i punti all'o.d.g. curerà le operazioni per la firma di fine Collegio.

L'accesso è consentito sempre con videocamera ATTIVA e microfono disattivato. Eventuale attivazione/disattivazione sarà richiesta dal dirigente durante la videoconferenza.

La durata prevista potrebbe non essere rispettata, considerando i tempi per la connessione dei partecipanti. Si prega di rispettare la massima puntualità possibile. È interesse di tutti non prolungare eccessivamente la seduta.

Si ritiene superfluo, nella contingenza che tutti siamo chiamati ad affrontare, richiamare ciascuno al senso di responsabilità nei confronti del servizio pubblico di cui tutti siamo investiti, nonché alla serietà professionale e al particolare impegno, anche nella direzione di vie nuove e sperimentali, di cui la storia dell'Istituzione scolastica è testimonianza.

Ci si scusa, infine, di possibili difficoltà che potrebbero presentarsi nella sperimentazione di modalità nuove e in fase di realizzazione tecnica, convinti che la condivisione e la collaborazione siano l'unica strategia efficace per affrontarle e risolverle insieme.

Si invita a leggere ed a prenderne atto l'informativa privacy per la partecipazione a sedute degli OO.CC. in videoconferenza e ad attenersi a quanto previsto, evitando soprattutto di far assistere alla seduta terzi estranei a tale organo istituzionale.

Si ringrazia, dunque, come sempre, per la collaborazione preziosa e si inviano cordiali saluti.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul sito web e sulla bacheca scuola – docenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Presutto  
*Il documento è firmato digitalmente*  
*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*  
*e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

