



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)

Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

IBAN: IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

Ai Sigg. Docenti Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia

Sito Web

e p.c. al D.S.G.A.

Atti-Sede

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti unitario.

Il Collegio dei docenti è convocato per il giorno 02/09/2021 alle ore 10.30, in modalità on line utilizzando la piattaforma *Gsuite for education*, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

1. Saluti del D.S. – Inseidamento del Collegio – A.S. 2021/2022- Accoglienza nuovi docenti;
2. Designazione del segretario del C.d.D.;
3. Comunicazione nominativi dei Collaboratori del D.S. (Art. 34 del CCNL 29.11.07);
4. Notifica del Calendario scolastico regionale per l'A.S. 2021/2022 (Delibera Giunta Regionale Campania n 227, del 26 maggio 2021) e del calendario nazionale;
5. Regolamento Collegio dei docenti in modalità telematica;
6. Atto di indirizzo del Dirigente scolastico al Collegio dei docenti per la conferma e/o revisione del piano triennale dell'offerta formativa;
7. Regolamento e strategie di prevenzione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione(Circolare del Ministero della Salute 11/08/2021: Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta);
8. Nomina dei referenti Covid;
9. Misure organizzative anno scolastico 2021/2022;
10. Costituzione delle Commissioni di lavoro con nomina coordinatori di responsabili: infanzia, primaria e secondaria di I grado (Comm. PTOF – Accoglienza – Continuità/orientamento – RAV – G.L.I. – B.E.S. – Curricolo verticale – UA – Commissione orario delle lezioni (scuola primaria e secondaria);
11. Costituzione dei Dipartimenti disciplinari (D.P,R, 89/2010 art 10 c 2) e prima convocazione;
12. Nomina del referente per l'educazione civica;
13. Funzioni strumentali al PTOF; identificazione dei criteri di attribuzione e numero delle FF.SS.; aree e priorità; termini per le candidature e nomina Commissione esaminatrice;

14. Notifica calendario degli impegni dei docenti dal giorno 03.09.2021 al 14.09.2021;
15. Informativa Privacy e D.Lgs. 81/2008 per i nuovi docenti;
16. Attuazione normativa sulla sicurezza :
 - a) Nomina referente sicurezza;
 - b) Ricognizione formazione sicurezza;
17. Ricognizione docenti specializzati L2;
18. Autorizzazione ad esercitare la libera professione (art. 92 del D.P.R. 417/74);
19. Comunicazioni del Dirigente.

DISPOSIZIONI GENERALI

per l'accesso alla piattaforma G Suite è necessario utilizzare come browser Google Chrome;

- ♣ ogni partecipante per l'accesso deve utilizzare l'account istituzionale della scuola;
- ♣ ogni partecipante deve essere dotato di P.C. con annessa webcam o in alternativa collegarsi con smartphone;
- ♣ durante le videoconferenze è vietato oscurare la webcam;
- ♣ all'entrata in videoconferenze accertarsi di tenere il microfono spento;
- ♣ eventuale attivazione/disattivazione sarà eventualmente richiesta dal dirigente durante la videoconferenza.

Al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, curate attraverso la chat dell'applicazione, verificata la validità della seduta, il Dirigente scolastico darà inizio alla discussione dei punti all'o.d.g. Al termine della discussione di tutti i punti all'o.d.g., il prof. curerà le operazioni per la firma di fine Collegio.

La durata prevista potrebbe non essere rispettata, considerando i tempi per la connessione dei partecipanti. Si prega di rispettare la massima puntualità possibile. Si ritiene superfluo, nella contingenza che tutti siamo chiamati ad affrontare, richiamare ciascuno al senso di responsabilità nei confronti del servizio pubblico di cui tutti siamo investiti, nonché alla serietà professionale e al particolare impegno, anche nella direzione di vie nuove e sperimentali, di cui la storia dell'Istituzione scolastica è testimonianza. Ci si scusa, infine, di possibili difficoltà che potrebbero presentarsi nella sperimentazione di modalità nuove e in fase di realizzazione tecnica, convinti che la condivisione e la collaborazione siano l'unica strategia efficace per affrontarle e risolverle insieme. Si invita a leggere ed a prenderne atto dell'informativa privacy per la partecipazione a sedute degli OO.CC. in videoconferenza. Ciò comporta l'obbligo di rispettare le seguenti regole comportamentali:

1. La registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto;
2. La registrazione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es.: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR
3. I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti: a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
4. a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza; 5. a garantire l'assenza di terzi nelle vicinanze della postazione di video/audioconferenza, onde evitare che questi possano venire a conoscenza di dati il cui trattamento è di mera pertinenza dei partecipanti ufficiali. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce Ratifica
operazione di scrutinio finale; il documento cartaceo e la firma
autografa

per conto del Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina PRESUTTO