

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



Educazione di qualità,
equa ed inclusiva



I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0008039 del 06/09/2022

II-3 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti dell'I.C. S.G.Bosco
Al Sito Web
e p.c. al D.S.G.A.
Atti-Sede

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti unitario

Il Collegio dei docenti è convocato per il giorno 07/09/2022 alle ore 9.30, in modalità on line utilizzando la piattaforma *Gsuite for education*, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

- 1. Lettura e approvazione del verbale precedente;**
- 2. Proposta al Consiglio di Istituto di modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, previsione idonei strumenti di comunicazione (art. 29 CCNL);**
- 3. Proposta al Consiglio di Istituto delle attività da retribuire con il fondo di Istituto;**
- 4. Delibere generali:**
 - a. Criteri per la programmazione delle attività funzionali all'insegnamento art 29 (CCNL) comma 3;
 - b. Criteri per la programmazione delle attività funzionali all'insegnamento art 29 (CCNL) comma 4;
 - c. Criteri per la partecipazione agli obblighi collegiali degli insegnanti con orario non completo con numero di classi superiore a sei;
- 5. Delibere sul funzionamento didattico:**
 - a. Criteri temporali per la valutazione intermedia e finale degli alunni e per la verifica periodica delle UDA relative alla programmazione didattica (bimestrale e quadrimestrale);
 - b. Attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica;
 - c. Programmazione di iniziative per il sostegno degli alunni diversamente abili e per gli alunni con DSA;
 - d. Programmazione accoglienza alunni stranieri (artt. 115 e 116 T.U. 297/94);
 - e. Scelta modalità di elaborazione della programmazione educativa;
 - f. Cadenza temporale programmazione didattica;
 - g. Programmazione scuola dell'Infanzia;
- 6. Atti documentali:**
 - a. Documento di valutazione per la scuola Primaria;
 - b. Documento per il passaggio di informazioni dalla scuola dell'Infanzia a quella Primaria rispetto ai traguardi di competenza raggiunti;
- 7. Piano di aggiornamento e formazione dei docenti;**
- 8. Nomina referente H;**
- 9. Nomina tutor docenti neo-immessi in ruolo;**
- 10. Indicazioni e criteri per la formulazione dell'orario scolastico;**
- 11. Comunicazione del Dirigente.**

DISPOSIZIONI GENERALI

per l'accesso alla piattaforma G Suite è necessario utilizzare come browser Google Chrome;

1. ogni partecipante per l'accesso deve utilizzare l'account istituzionale della scuola;
2. ogni partecipante deve essere dotato di P.C. con annessa webcam o in alternativa collegarsi con smartphone;
3. durante le videoconferenze è vietato oscurare la webcam;
4. all'entrata in videoconferenze accertarsi di tenere il microfono spento;
5. eventuale attivazione/disattivazione sarà eventualmente richiesta dal dirigente durante la videoconferenza.

Al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, curate attraverso modulo GOOGLE, verificata la validità della seduta, il Dirigente scolastico darà inizio alla discussione dei punti all'o.d.g.

La durata prevista potrebbe non essere rispettata, considerando i tempi per la connessione dei partecipanti. Si prega di rispettare la massima puntualità possibile. Si ritiene superfluo, nella contingenza che tutti siamo chiamati ad affrontare, richiamare ciascuno al senso di responsabilità nei confronti del servizio pubblico di cui tutti siamo investiti, nonché alla serietà professionale e al particolare impegno, anche nella direzione di vie nuove e sperimentali, di cui la storia dell'Istituzione scolastica è testimonianza.

Si invita a leggere ed a prenderne atto dell'informativa privacy per la partecipazione a sedute degli OO.CC. in videoconferenza. Ciò comporta l'obbligo di rispettare le seguenti regole comportamentali:

1. La registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto;
2. La registrazione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es.: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR
3. I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti: a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
4. a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza;
5. a garantire l'assenza di terzi nelle vicinanze della postazione di video/audioconferenza, onde evitare che questi possano venire a conoscenza di dati il cui trattamento è di mera pertinenza dei partecipanti ufficiali. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa