



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

IBAN: IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0002532 del 21/05/2020
02-02-2 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti delle classi terze
della Scuola Secondaria di Primo Grado
Al sito web dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: Direttiva per la gestione degli esami di Stato del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020

Il Dirigente scolastico

Viste le ordinanze del Ministero dell'Istruzione n° 9 e n° 11 del 16 Maggio 2020, con la presente direttiva si impartiscono le seguenti istruzioni organizzative per la ordinata gestione degli esami di Stato del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.

1. I consigli delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, allo scopo di integrare gli elementi di valutazione finale, provvederanno alla individuazione della tematica dell'elaborato che gli studenti presenteranno entro il 05.06.2020.
2. A tal fine sono convocati i consigli di classe come da calendario di seguito riportato:

Classe 3^A 25 maggio 15.30 /16.00

Classe 3^B 25 maggio 16.00 /16.30

Classe 3^C 25 maggio 16.30 /17.00

Classe 3^D 25 maggio 17.00/17.30

3. Le riunioni saranno effettuate in modalità telematica e saranno presiedute dal docente coordinatore di classe al quale, con la presente direttiva, si conferisce

specifica e ampia delega. Il presidente delegato individua il segretario incaricato della verbalizzazione. Il verbale dovrà riportare l'elenco completo delle tematiche assegnate con l'indicazione del nominativo dell'alunno destinatario.

4. La Professoressa Teresa Merola, collaboratrice vicaria, archiverà in una cartella zippata i suddetti verbali.
5. I consigli di classe, nella medesima riunione, definiranno anche i criteri e la griglia di valutazione degli elaborati individuali, sulla base di quanto indicato nella citata ordinanza ministeriale, da deliberare in collegio dei docenti. Provvederanno altresì a formulare eventuali proposte al dirigente scolastico sulla calendarizzazione dei colloqui per la discussione dell'elaborato e dello scrutinio finale, il giorno immediatamente successivo a quello della riunione del consiglio di classe.
6. Il coordinatore provvederà per via telematica ad assegnare a ciascuno studente la tematica del compito individuale precisando anche il giorno della consegna (entro il 5/06/2020) e l'indirizzo di posta elettronica (del docente coordinatore) al quale l'elaborato deve essere inviato.
7. Con successivo provvedimento il dirigente scolastico stabilirà il calendario delle operazioni relative al colloquio.
8. La presente direttiva è pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'istituzione scolastica e vale come formale notifica a ogni effetto a tutti gli aventi titolo e interesse.

Si allega testo dell'Ordinanza ministeriale n° 9 e n° 11 del 16 maggio 2020.

Il Dirigente scolastico
Prof. Salvatore Falco

(*"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)