



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

IBAN: IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0005909 del 14/10/2020
02-02-1 (Uscita)

Ai Genitori degli alunni di Scuola Secondaria

di I grado, Scuola Primaria e Infanzia

Al Personale docente

Al D.S.G.A.

Al Personale ATA

All'albo dell'Istituto

Sul Sito Web

OGGETTO: Convocazione delle assemblee dei Genitori per il rinnovo dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe – A. S. 2020/2021.
Indicazioni volte a garantire la sicurezza delle persone, indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 21 e 22 del Titolo II dell'O.M. n° 215/94,
VISTA l'O.M. n° 98/92,
VISTA l'O.M. n° 255/93,
VISTA l'O.M. n° 256/94,
VISTA l'O.M. n° 55/95,
VISTA la C.M. n°253, prot. n° 7185 del 18/08/87
VISTA la C.P. n° 461, prot. n° 406 del 30/09/97
VISTO il comma della C.M. n° 296 prot. n° 4695 del 01/07/98
VISTA la C.M. n°195, prot. n° 4769/d10 del 04/06/99
VISTA la C.M. n°192, prot. n° 3835 del 03/08/00
VISTA la C.P. n° 141, prot. n° 14385 del 24/09/01
VISTA la C.M. n° 71 prot. n° 9268 del 04/09/08
VISTA la C.M. prot.n. 17681 del 02/10/2020
VISTO il Piano delle Attività – anno scolastico 2020/2021 (prot. n. 5133 del 22.09.2020)

Comunica

Le assemblee dei genitori delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° grado dell'istituto Comprensivo di Portico di Caserta sono convocate come appresso specificato, per procedere alle Elezioni per il rinnovo dei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe:

- Giovedì 22 OTTOBRE 2020 dalle ore 16.00 alle Ore 19.00 – Scuola dell'Infanzia;
- Venerdì 23 OTTOBRE 2020 dalle ore 16.00 alle ore 19.00 – Scuola Primaria;
- Lunedì 26 OTTOBRE 2020 dalle ore 16.00 alle ore 19.00 – Scuola Secondaria di I grado

Tutti i genitori hanno diritto di elettorato attivo e passivo.

Le assemblee, alle quali parteciperanno tutti i Docenti, e le successive votazioni si svolgeranno per ciascuna classe e sezione nella corrispettiva aula e con le seguenti modalità:

1. ciascuna assemblea di classe per i tre ordini di scuole sarà presieduta da un Docente a ciò delegato.
Tali Docenti sceglieranno tra i presenti il segretario dell'assemblea;
2. all'apertura dei lavori dell'assemblea, il docente Delegato a presiederla terrà una relazione introduttiva sul Protocollo anticovid e sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa – annualità 2020/21 - elaborato dal Collegio dei Docenti e sulla composizione e le competenze del Consiglio da eleggere cui seguirà una discussione che interesserà anche i primi problemi della classe o sezione, rappresentati oltre che dal Docente delegato a presiedere l'assemblea, anche dagli alunni e dagli altri docenti;
3. dei lavori di ciascuna assemblea sarà redatto un sintetico verbale a cura del Segretario;
4. al termine dei lavori dell'assemblea, in ciascuna classe e sezione si costituirà e insedierà il seggio elettorale formato da tre componenti designati dai presenti, di cui uno con la funzione di presidente e due con quella di scrutatore;
5. il Seggio rimarrà aperto, per le operazioni di voto, per n. 2 ore successive al suo insediamento;
6. per le scuole dell'Infanzia e Primarie ciascun elettore potrà esprimere una sola preferenza riportando sulla scheda elettorale il cognome e il nome del genitore prescelto e, in caso di omonimia, anche per la data di nascita, per la scuola Sec. di 1° grado ciascun elettore potrà esprimere n. 2 preferenze, sempre indicando sulla scheda elettorale cognome e nome dei genitori prescelti e anche la data di nascita in caso di omonimia;
7. immediatamente dopo la chiusura del Seggio, i suoi componenti procederanno allo scrutinio delle schede votate, alla redazione e sottoscrizione del verbale elettorale e alla proclamazione degli eletti;
8. nel caso in cui due più genitori riportassero lo stesso numero di voti si procederà, ai fini della proclamazione dell'eletto, per sorteggio;
9. i Docenti coordinatori di ciascun plesso e scuola provvederanno a raccogliere tutto il materiale (compresi i verbali dei lavori dell'assemblea) di ciascun seggio del Plesso o scuola di servizio e lo consegneranno all'Ufficio di Segreteria nella mattinata del giorno successivo a quello in cui si sono tenute le elezioni.

Al riguardo, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di

uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, saranno previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) disposti negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali: - evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C: - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER I MEMBRI DEL SEGGIO

Quanto ai membri del seggio, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa