



I. C. "S. G. BOSCO"  
PORTICO DI CASERTA  
**Prot. 0008861 del 07/12/2021**  
01-02-3 (Uscita)

Al DSGA  
Al personale ATA  
Albo online  
Al sito web

**Oggetto:** Decreto di adozione Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari A.S. 2021/22.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.5 c.2 del D.L. 165/2001 novellato dal D.lgs 75/2017 inerente l'organizzazione e gestione delle risorse umane;
- Visto il D.L.vo 150/2009 modificato dal D.lgs 75/2017 inerente la competenza esclusiva dell'amministrazione sull'organizzazione degli uffici;
- Vista l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
- Considerato l'organico di diritto e di fatto per l'a. s. 2021/2022 relativo al personale A.T.A.;
- Vista la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a. s. 2021/2022 presentata dal D.S.G.A. con nota Prot. n. 7368 del 23/10/2021;
- Ritenuta la proposta coerente con il PTOF d'Istituto e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;
- Visto che sono state espletate le procedure di contrattazione;

## DECRETA

l'adozione del Piano delle Attività del personale ATA, come proposto dal D.S.G.A.

Il Piano è allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione del piano e i necessari atti organizzativi sono affidati al D.S.G.A. che viene contestualmente autorizzato a predisporre gli atti di competenza dirigenziale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giuseppina Presutto**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*