



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.C.A.S. "S.G. Bosco"
• Member of UNESCO
• Associated Schools



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.G. BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10
Cod. Meccanografico CEIC82900P - Cod. Fiscale 80106720610 - Cod. Univoco UF6WZ4
Contatti: D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 691434
email: ceic82900p@istruzione.it - Pec ceic82900p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icboscoporticodicaserta.gov.it

Al docente Tutor

Ins.te Della Rocca Maria

Al docente neo immesso in ruolo

Ins.te Viggiano Immacolata

Alla DSGA

Sul Sito Web

Agli Atti

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docente neoassunto. Anno scolastico 2019-2020.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

il Dlgs. 297/94 ;

l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;

l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

la nota MIUR 0020103 del 18 agosto 2019;

DECRETA

DI CONFERIRE L'INCARICO DI TUTOR

dei sottoelencati docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2019/20

DOCENTE TUTOR	DOCENTE neo immesso in ruolo
DELLA ROCCA MARIA	VIGGIANO IMMACOLATA

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”;

Il DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Il Miur Direzione Generale Ufficio III con la nota n. 0020103 del 18/09/2019 ha emanato il modello di formativo, per i docenti neo assunti nell’a.s. 2019/20 e, in generale, per tutti coloro che svolgeranno l'anno di prova e formazione.

La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva.

Le attività formative si svolgeranno secondo le seguenti quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b. laboratori formativi;
- c. “ peer to peer ” e osservazione in classe;
- d. formazione on-line, suddivise in:
 - 3 ore per l’incontro propedeutico;
 - 3 ore per l’incontro di restituzione finale;
 - 12 ore per i laboratori formativi;
 - 12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe;
 - 20 ore per la formazione on-line cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale.

Il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di **documentazione didattica**.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa