



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



*Educazione di qualità,
equa ed inclusiva*

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0009390 del 10/10/2022
II-1 (Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
All'Albo online
Sito web
Atti – sede

OGGETTO: DECRETO INDIZIONE ELEZIONI SUPPLETIVE CONSIGLIO DI ISTITUTO **2021/2024** – COMPONENTE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il TU 297/94;

Vista l'O.M. 215/91 e ss.mm.ii.;

Vista la nota AOODGOSV, prot. 24462 del 27/09/2022, della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione;

Vista la Nota dell'USR per la Campania, prot. 37461 del 04/10/2022;

Accertato che occorre provvedere al rinnovo del Consiglio di Istituto per parte della componente ATA, visto il trasferimento della DSGA Migliozi Maria Gabriella membro del CdI e l'impossibilità di procedere a surroga per mancanza di altri candidati

DECRETA

Art. 1

Sono indette le elezioni suppletive per il rinnovo parziale della componente ATA del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024 per un (1) posto di consigliere;

Art. 2

Le elezioni suppletive si terranno **Domenica 20 novembre 2022** (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e **Lunedì 21 novembre 2022** (dalle ore 8.00 alle ore 13.30);

Art. 3

L'elettorato attivo e passivo spetta al personale ATA di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale in servizio presso questo Istituto

Art. 4

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate alla Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria e negli orari d'ufficio, da uno dei firmatari:

dalle ore 9 di lunedì 31 ottobre e non oltre le ore 12 di venerdì 4 novembre 2022.

Le liste vanno sottoscritte da un numero di elettori ragguagliato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente e, nel caso, da **almeno n. 4 (quattro) elettori per la componente personale ATA.**

Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di **una o più liste** di candidati (docenti, genitori, personale ATA).

I **candidati** debbono essere elencati con l'indicazione del cognome, del nome, del luogo e data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I candidati, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) Rossi Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.].

Ciascuna **lista** deve essere contraddistinta da un **motto** [esempio: Il personale ATA per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **lista**, per ciascuna componente, può comprendere fino ad un numero doppio di candidati rispetto al numero eleggibile (4 per la componente del personale ATA amministrativo e ausiliario).

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista. **Nessun candidato** può essere incluso in più liste della medesima componente. **Nessun candidato** può presentare alcuna lista. **Nessun componente della Commissione Elettorale** può essere candidato.

Sull'apposita **scheda**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **voto** va espresso mediante la apposizione di una croce [X] sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce [X] sul numero arabo indicante il candidato appartenente alle medesima lista.

- Per la **componente del personale ATA** ogni elettore può esprimere un (1) voto di preferenza.

Le **liste** debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **firme** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato. L'**autenticazione delle firme** dei presentatori è effettuata mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel precisato decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lgs n. 297/94 e alle OO.MM. n. 215/91, modificata dalle OO.MM. n. 293/96 e n. 277/98 concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto, e n. 267/95 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali negli Istituti Comprensivi di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

Art. 5

La Propaganda elettorale è consentita dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 6/11/2022 al 17/11/2022);

Art. 6

La Commissione stabilirà presso quali locali verranno costituiti i seggi elettorali, composti ciascuno da un presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario), che sono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori nella sede.

I seggi elettorali sono comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti aventi diritto di elettorato.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale d'istituto.

I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

Con riferimento alla situazione epidemiologica da SARS-CoV-2, si evidenzia che nel caso in cui, ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge n. 24/2022, siano adottate dalle competenti autorità sanitarie nuove misure di prevenzione e sicurezza in corrispondenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica, il Ministero provvederà a darne notizia e a fornire alle istituzioni scolastiche le opportune indicazioni operative e il supporto eventualmente necessario.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*