



I. C. "S. G. BOSCO"  
PORTICO DI CASERTA  
Prot. 0009492 del 22/12/2021  
06 (Uscita)

**Agli atti**  
**All'Albo on line**  
**Al Sito web**

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio annuale di noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzione, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016**  
**CIG: ZF33486CF7**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 c.2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 19/11/2021 con delibera n. 69;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;

**VISTO** il Programma Annuale 2021;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sbocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in particolare, l'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, prevede: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure*



*ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

**VISTO**

l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista*».

**VISTE**

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTO**

che il contratto in essere con un diverso operatore economico è in scadenza al 31/12/2021;

**VISTO**

che occorre procedere all'affidamento del servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzione (di cui n. 2 per Via Trento, n. 1 per il plesso di Portico centro, n. 1 per il plesso di Musicile e n. 1 per il plesso Collodi) per la durata di un anno (01/01/2022 – 31/12/2022);

**VISTO**

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO  
CONSIDERATO**

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia; che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Presutto è pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO**

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO**

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO**

che, stante l'assenza di convenzioni Consip attive e la durata annuale del contratto, Codesta istituzione scolastica ha richiesto il preventivo (Prot. n. 8979



- del 09/12/2021) a n. 4 operatori economici presenti sulla zona, rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- PRESO ATTO** che, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo ed al rispetto del principio di concorrenza, le Linee Guida dell'ANAC n. 4 prevedono che l'Istituzione scolastica, anche nell'ambito di applicazione di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), possa ricorrere al confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
- PRESO ATTO** che il preventivo economicamente più conveniente (anche a seguito di miglioramento dell'offerta da parte dell'operatore, cfr. da ultimo Prot. n. 9421 del 20/12/2021) è risultato essere quello della **Rent Office sas, in persona del legale rapp.te p.t., con sede in Santa Maria Capua Vetere alla Via Carlo Santagata n. 17 (P. IVA 03299710610)**;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 2.049,00, oltre IVA (pari ad € 2499,78,00 Iva compresa) e che trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021 nell'aggregato A02/2;
- VISTO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG: **ZF33486CF7**);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzione (di cui n. 2 per Via Trento, n. 1 per il plesso di Portico centro, n. 1 per il plesso di Musicile e n. 1 per il plesso Collodi) per la durata di un anno (01/01/2022 – 31/12/2022) alla società Rent Office sas, in persona del legale rapp.te p.t., con sede in Santa Maria Capua Vetere alla Via Carlo Santagata n. 17 (P. IVA 03299710610);

### Art. 3

Di disporre l'impegno di spesa per l'importo di € 2.049,00, oltre IVA (pari ad € 2499,78,00 Iva compresa), per le finalità di cui sopra, a carico del Programma Annuale E. F. 2021, da imputare all'Aggregazione A 02/2.



# ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO”

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)  
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10



*Educazione di qualità,  
equa ed inclusiva*

## **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppina Presutto.

## **Art. 5**

La presente determina dirigenziale è pubblicata all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto.

### **Il Dirigente scolastico**

**Prof.ssa Giuseppina Presutto**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa