



I. C. "S. G. BOSCO"  
PORTICO DI CASERTA  
Prot. 0008790 del 04/12/2021  
(Uscita)

**Agli atti**  
**All'Albo on line**  
**Al Sito web**

**Oggetto: Determina per l'indizione di una procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a), per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo S.G. Bosco di Portico di Caserta, periodo 01/01/2022-31/12/2025, per un importo a base d'asta pari a € 6.000,00, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, previa consultazione degli operatori economici presenti sul territorio (almeno 3 operatori economici).  
CIG ZED343FA01**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 c.2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 19/11/2021 con delibera n. 69;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2021;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o



determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in particolare, l'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, prevede: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

**VISTO**

l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista»*.

**VISTE**

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;

**VISTA**

la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 relativa allo schema di Convenzione di Cassa e agli Schemi di Atti di gara aggiornati in funzione della disciplina contenuta nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e nelle relative previsioni di attuazione nonché del D.I. 129/2018;

**VISTO**

che la Convenzione in essere con l'Istituto Cassiere è in scadenza al 31/12/2021;

**VISTO**

che occorre procedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per un quadriennio con decorrenza: dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2025;

**VISTO**

che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/85 e 04/08/2009;

**VISTO**

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO**

**VISTO**

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia; l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo*



*ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*

## **VISTE**

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

## **CONSIDERATO**

che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Presutto, pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

## **VISTO**

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

## **VISTO**

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

## **TENUTO CONTO**

che: a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo alle Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori; b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero e negli schemi di bando di gara e disciplinare di gara allegati alla lettera di invito; c) che l'Istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla



- ATTESO** medesima Legge e ss.mm. e ii;
- VISTO** che occorre, quindi, prevedere una durata contrattuale pari a 48 mesi;  
che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto le speciali esigenze dell'Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell'Appalto e un'efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo;
- VISTO** che nel procedere agli inviti questo Istituto avrà cura di rispettare il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- PRESO ATTO** che, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo ed al rispetto del principio di concorrenza, le Linee Guida dell'ANAC n. 4 prevedono che l'Istituzione scolastica, anche nell'ambito di applicazione di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), possa ricorrere al confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
- PRESO ATTO** che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale *«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;*
- VISTO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG: **ZED343FA01**);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- VISTI** gli schemi di documentazione di *lex specialis* allegati alla lettera di invito;
- TENUTO CONTO** altresì delle risultanze della indagine di mercato effettuata dalle scuole viciniore;
- Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,



## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, per l'affidamento del "*Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo S.G. Bosco di Portico di Caserta, periodo 01/01/2022-31/12/2025*", per un importo a base d'asta pari a € 6.000,00 (IVA esclusa), da imputare nel P.A. per l'anno 2022 nell'aggregato A02/2 (CIG: ZED343FA01);
- di invitare, per motivi logistici, gli Istituti di credito e l'Ente Poste operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio della provincia di Caserta e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge;
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto in parola quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- di approvare a tal fine la documentazione di *lex specialis* che verrà allegata alla Lettera d'invito;
- di disporre che, una volta sottoscritta la convenzione, il servizio debba essere attivato con decorrenza: dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2025;
- di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Presutto quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di informare, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Con l'invio dell'offerta il fornitore esprime il proprio consenso al predetto trattamento;
- di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva la presente determinazione che viene pubblicata, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa:
  - Sul sito web istituzionale "[www.icboscoporticodicaserta.edu.it](http://www.icboscoporticodicaserta.edu.it)" - Sez. Amministrazione Trasparente;
  - Sul sito web istituzionale "[www.icboscoporticodicaserta.edu.it](http://www.icboscoporticodicaserta.edu.it)" - Sez. Albo online.

Il Dirigente scolastico

**Dott.ssa Giuseppina Presutto**

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*