

Al **DIRIGENTE SCOLASTICO**
dell'I.C. "S. Giovanni Bosco"
Portico di Caserta

Oggetto: Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
A.S. 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___), il
_____, e residente a _____ (___), in servizio presso
questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo ☐ determinato / ☐
indeterminato per l'insegnamento di _____

DICHIARA DI

- Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- Essere disponibile a permanere nella stessa sede per la durata dell'incarico;
- Avere buone conoscenze informatiche;
- Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell'art.33 – CCNL Scuola 2006/2009 – CCNL Scuola 2018/2019 art.40 c.1 lettera c.

SI RENDE DISPONIBILE

PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI
☐ Area 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	• Revisione del PTOF in collaborazione con le altre FF.SS. • Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale. • Valutazione della fattibilità dei progetti finanziati dal fondo d'istituto. • Cura della documentazione • Accoglienza dei nuovi docenti • Sostegno e consulenza ai docenti

□ Area 3 GESTIONE DEI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	• Coordinamento e gestione dei progetti integrati con l'esterno (EE.LL., associazioni, Università) • Progetti gestiti in rete con altre scuole • Valutazione della fattibilità dei progetti esterni. • Cura della documentazione • Analisi dei bisogni formativi dei docenti • Gestione dei progetti di formazione e aggiornamento. • Coordinamento delle commissioni di lavoro Cura della documentazione
CONSULENZA PSICO- PEDAGOGICA DISAGIO E DISPERSIONE	• Raccogliere le istanze dei docenti relativamente alle “situazioni problema” dei bambini da segnalare all’A.S.L. • Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni • Raccogliere, analizzare ed elaborare i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio • Supporto organizzativo e di consulenza ai docenti in relazione alle situazione problema • Individuazione di situazioni di difficoltà e disagio degli alunni • Azioni di collegamento con i servizi territoriali specifici.
ORIENTAMENTO	• Coordinamento delle azioni formative rivolte agli studenti relative a: -PROVE DI VERIFICA (Test d'ingresso, in itinere e finali) -TEST INVALSI • Organizzare in collaborazione con i coordinatori di classe l'accoglienza di istituti ed enti professionali presso il nostro istituto. • Organizzare uno sportello di assistenza rivolto alle famiglie e agli alunni per il passaggio alle scuole superiori. • Visite guidate presso istituti di istruzione secondaria • Monitorare le iscrizioni.

N.B. L' AREA 2 E L' AREA 4 VERRANNO INGLOBATE NELL' AREA 3

AZIONI COMUNI ALLE FF.SS. :

- Revisione del PTOF
- Predisporre interventi/azioni di sostegno, compensazione e recupero relativamente alla propria Area
- Cooperazione nella stesura di progetti
- Agire in collaborazione con le altre figure strumentali, lo staff di collaborazione e il Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a comunica che, dopo l'eventuale nomina, avrà cura di costruire un suo piano di azione annuale che :

- tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità.
- espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico,
- definisca le figure professionali della scuola con le quali si intende realizzare il proprio intervento (le altre ff.ss., collaboratori del D.S., responsabili di plesso, referenti, DSGA, agenzie esterne)

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- a) Appartenenza alla scuola da almeno un anno ☐
- b) Possesso di competenze informatiche certificate ☐

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE PUNTEGGIO DEGLI ASPIRANTI
FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2019-2020**

<u>Anzianità di servizio</u>	(Punteggio minimo consentito 1.5)	<i>Punti</i>
a- Servizio di ruolo: n. anni _____ (punti 1 per ogni anno già prestato)		
b- Servizio comunque prestato presso la ns scuola: n. anni _____ (punti 0.5 per ogni anno già prestato)		
<i>TOTALE</i>		

<i>Titoli specifici attinenti all'area</i> (Punteggio minimo consentito 4.0)	<i>Punti</i>
a- Seminari, corsi di formazione, ecc. di durata >20 h : N. _____ (punti 1 per ciascuno)	
b- Titoli di specializzazione (Laurea, Master, ecc.): n. _____ (punti 1 per ciascuno)	
TOTALE	

<i>Incarichi specifici</i> (Punteggio minimo consentito 1.95)	<i>Punti</i>
a- Funzione Strumentale incarichi n. _____ (punti 1.0 per ciascuno)	
b- Referenze e/o collaborazioni: incarichi n. _____ (punti 0.1 per ciascuno)	
c- Partecipazione o coordinamento commissioni: partecipazioni n. ____ (punti 0.25 per ciascuno)	
TOTALE	

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	
------------------------------	--

N.B. A parità di punteggio le candidature verranno sottoposte alla votazione dl collegio dei docenti.

Portico di Caserta,

FIRMA DEL RICHIEDENTE
