



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)

Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S – D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0001728 del 15/03/2021
01-02-3 (Uscita)

All'U.S.R. Campania
All'U.S.P. di Caserta
A tutte le II.SS. della provincia
Al personale docente ed ATA
Ai sig.ri genitori
Al sito web

OGGETTO: Funzionamento uffici amministrativi in modalità di "Lavoro Agile".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza della Regione Campania n. 7 del 10/03/2021 avente come oggetto "Disposizioni urgenti in tema di attività mercatali e limitazioni alla mobilità";

VISTO il Decreto Legge 12 febbraio 2021 n. 12, pubblicato sulla G.U. in pari data, n. 36 recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021";

VISTO il D.lgs. 23 febbraio 2021 n. 15 "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul Territorio Nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19", pubblicato in pari data sulla G.U. n. 45;

VISTO il D.P.C.M. del 02 marzo 2021, le cui disposizioni si applicano dalla data del 06/03/2021, in sostituzione di quelle del D.P.C.M. 14/01/2020, e sono efficaci fino al 06/04/2021 e, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 6 (misure relative allo svolgimento della prestazione lavorativa nei luoghi di lavoro pubblici e privati sull'intero territorio Regionale), 11 (misure concernenti luoghi ove possono crearsi assembramenti), 43 (Istituzioni Scolastiche) e 45 (Attività commerciali);

VISTA l'Ordinanza del Ministro della salute del 5 marzo 2021, con la quale è stato disposto che "1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021 e fatte le eventuali misure più restrittive già adottate nel proprio territorio, alla Regione Campania si applicano, per un periodo di 15 giorni, le misure di cui al cap. V del citato decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021";

CONSIDERATO che, come si evince dall'Ordinanza n. 7 del 10/03/2021 Regione Campania, i report 41 e 42 Sintesi Nazionale Monitoraggio Fase 2 confermano un peggioramento del livello generale del rischio e che la stessa al punto 1.4 ordina "occorre richiamare le Pubbliche Amministrazioni al ricorso al lavoro agile nella percentuale più elevata possibile al fine di evitare la pericolosa diffusione dei contagi sui luoghi di lavoro";

DISPONE

il funzionamento degli Uffici Amministrativi dell'Istituto in modalità di lavoro agile, con rotazione del personale assistente amministrativo di numero 2 o 3 di unità giornaliera in presenza, secondo nota interna, dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali, dal 15 marzo 2021 fino al 06 aprile 2021 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per il personale collaboratore Scolastico che non può svolgere attività da remoto, il Dirigente Scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e dei servizi dell'Istituzione Scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, recupero ore, orario plurisettimanale, ecc...).

Il personale che presterà servizio in presenza, al fine del contenimento epidemiologico da COVID-19, rispetterà scrupolosamente quanto indicato nell'allegato 1 lett. D del DPCM 03/04/2020.

L'ufficio di segreteria resterà chiuso al pubblico salvo casi indifferibili, ad eccezione del giovedì pomeriggio.

Per qualsiasi necessità resteranno attivi i numeri telefonici 0823/378590-378641 e la casella di posta elettronica: ceic82900p@istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa