

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0002576 del 07/03/2022

VII-1 (Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
All'Albo
Al Sito Web
ATTI-SEDE

**Oggetto: graduatorie interne d'istituto per l'individuazione del personale ATA –Rilevazioni
soprannumerari – anno scolastico 2022/2023**

Il Dirigente scolastico

Visto l'ipotesi di CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 del 27/01/2022 e la pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale n. 45 del 25/02/2022 concernente la mobilità del personale della scuola, nelle more di quanto soprarichiamato,

comunica

alle SS.LL. :

ai fini della formulazione della graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari per l'anno scolastico 2022/2023, **si chiede al personale ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolari presso questo istituto dal 01/09/2021** di compilare:
l'apposita scheda di dichiarazione dei servizi e dei titoli valutabili.

Al restante personale già titolare presso l'istituto, si chiede di compilare solo il modello di dichiarazione, comunicando solo le eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto dichiarato l'anno precedente (es. compimento del 6° o 18° anno di età dei figli, eventuale conseguimento di nuovi titoli-corsi di perfezionamento, dottorato, diplomi di specializzazione ecc.); se lo desiderano potranno ricompilare la scheda personale e chiedere la rivalutazione del punteggio.

Si precisa che la scheda e/o la comunicazione hanno valore di autocertificazione. Il Dirigente si riserva, comunque, di fare accertamenti a campione.

Coloro i quali intendono beneficiare delle precedenza di cui all' art.13 del CCNI 2022/2025, sono invitati a leggere attentamente i punti I,III, IV, VII di cui al comma 1 ed a presentare la relativa richiesta di esclusione sull'apposito modulo da richiedere alla Segreteria o da stampare al Sito Web.

Si precisa che nella valutazione dei titoli vengono considerati quelli posseduti entro il termine previsto per la presentazione delle domande di mobilità per il personale ATA:

Le schede e le dichiarazioni, debitamente compilate, dovranno essere inviate tramite e-mail alla presente Amministrazione scolastica entro il termine del **18 Marzo 2022** (con possibilità di integrazione entro il 25 marzo 2022).

Qualora il personale non abbia presentato, entro la scadenza i documenti richiesti, la graduatoria sarà aggiornata d'ufficio.

La collocazione nella graduatoria viene effettuata in base al punteggio spettante a ciascuno , che, viene valutato in base alle voci presenti nella tabella di valutazione allegata al CCNI (Allegato 2-Tabella A) con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Nella predisposizione della graduatoria interna di istituto, però, non sempre è determinante il punteggio, in presenza delle situazioni di seguito indicate: - presenza di personale ATA beneficiario di una delle precedenzae previste nell'art. 13 punti I, III, IV e VII comma I, che hanno diritto ad essere esclusi dalla graduatoria alle condizioni previste nel comma 2 del succitato articolo e che da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento.

Tale condizione va dichiarata con l'apposita scheda predisposta.

Le graduatorie interne di Istituto del personale ATA vanno formulate e pubblicate entro il **9 Aprile 2022**.

E' consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo entro 10 giorni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria d'Istituto.

Si allegano i seguenti Modelli:

- Scheda soprannumerari Personale ATA;
- All. 1 Dichiarazione di conferma punteggio ai fini della graduatoria interna d'Istituto;
- All.2 dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di Istituto per l'individuazione dei perenti posto;
- All.3 Dichiarazione personale cumulativa personale ATA;
- Modulo-reclamo-avverso-graduatoria-interna-soprannumerari

La documentazione da inviare deve essere trasmessa in formato PDF.

Il presente comunicato viene pubblicato all'Albo on line ed al sito web della scuola a partire dalla data odierna ed ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*