



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.C.A.S. "S.G. Bosco"  
Member of UNESCO  
Associated Schools

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.G. BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)  
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10  
Cod. Meccanografico CEIC82900P - Cod. Fiscale 80106720610 - Cod. Univoco UF6WZ4  
Contatti: D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 691434  
email: ceic82900p@istruzione.it - Pec ceic82900p@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icbosconorticodicaserta.gov.it

Ai **Sigg. Docenti** delle scuola dell'IC  
AL **SITO WEB** – Sicurezza  
Agli Atti

**Oggetto:** Incarico sostituzione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) per triennio 2018/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il verbale n. 1 della R.S.U. del 27/08/2018 con cui si individua la **Prof.ssa Clemente Maria Rosaria** di scuola Secondaria di 1° grado quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- CONSIDERATO** che la Prof.ssa Maria Rosaria Clemente è stata trasferita per passaggio di ruolo dall' 01.09.2019;
- VISTO** il verbale del 19/09/2019 con cui si individua, in sostituzione, la docente **Piccirillo Maria Patrizia** di scuola primaria quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

### COMUNICA

che la **docente Piccirillo Maria Patrizia**, lavoratore presso questa organizzazione, ricopre la funzione di RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA dell'Istituto Comprensivo "S.G. Bosco" di Portico di Caserta.

#### Compiti e doveri:

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- é consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
- é consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- é consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.

**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof. Salvatore FALCO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa