



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)

Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.gov.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

IBAN: IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0006577 del 11/11/2020
02-05 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Scuola Secondaria di 1° grado
Scuola Primaria
Sito Web
e p.c. al D.S.G.A.- Sede

REGISTRO ELETTRONICO ARGO -DDI: firma e registrazione delle assenze

La firma sul registro elettronico e la registrazione delle assenze degli alunni deve essere effettuata dal docente in tempo reale, salvo imprevisti, e in successione oraria.

Per tutto il periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, ciascun docente durante l'operazione di firma dovrà scegliere come **tipologia di lezione: Didattica Digitale Integrata(DDI).**

Durante l'appello, il docente della 1^ ora inserisce la propria firma e registra sia gli alunni assenti sia l'evento Fuoriclasse per gli allievi presenti in connessione da casa.

Evento fuoriclasse

Per aggiungere l'evento Fuoriclasse per gli allievi presenti in connessione da casa, una volta aperto il menù **Appello** e selezionata la voce **AGGIUNGI EVENTO MULTIPLO**, basta selezionare gli alunni presenti, mettere la spunta sulla voce **DDI-Frequenza da remoto e scrivere l'orario di inizio e fine delle lezioni.** La motivazione non deve essere scritta.

The screenshot shows the ARGO software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'GIORNALE DI CLASSE', 'APPELLO', 'PROGRAMMI DIDATTICI', 'VALUTAZIONI ORALI', 'VALUTAZIONI SCRITTE', 'CONOSCENZE / ABILITÀ', 'NOTE', and 'CALENDARIO'. The 'APPELLO' icon is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled 'Lunedì 09 Novembre' and '5C - MATEMATICA *SCUOLA PRIMARIA*'. In the 'NOTE' section, there is a button labeled 'Aggiungi Evento Multiplo'. Below this, there is a form titled 'Aggiungi Fuori classe'. The form includes a checkbox for 'DDI - Frequenza da remoto' (checked), a date field set to '09/11/2020', and two time selection fields: 'Dalle' (8:00) and 'Alle' (13:30). There is also a 'Motivazione' field with a placeholder text 'Inserire la motivazione del fuoriclasse' and a 'Max 200' character limit. On the left side of the form, there is a list of students under the heading 'ALUNNI', with checkboxes next to their names. The list includes: 1 - AMATI BONACCORSI VINCENZO, 2 - ASSAL HAJAR, 3 - BERNARDO MARIO, 4 - BRUNO MARTA, 5 - CAPUOZZO DOMENICO, 6 - CESTA ANTONIO, 7 - D'ADDIO GIUSEPPE, 8 - DI LAURO MICHELA, 9 - EL GAMRAOUJ SALAH EDDINE, 10 - GRAVINA ALESSIA, 11 - LETIZIA CHIARA, 12 - MADONNA MANUELA, 13 - MASSARO ANGELICA, 14 - MASSARO SARA, 15 - PICCIRILLO YLENIA, 16 - STANZIONE VINCENZO JUNIOR, 17 - TARTAGLIONE MARIA MICHELA, and 18 - VENOSI GIADA.

Alunni assenti

Per gli allievi assenti (non connessi) all'appello della 1^a ora di lezione il docente cliccherà sul **simbolo A** di assenza.

	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE
RSI			Assenza
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
O			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
ENICO			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
'E			DDI dalle 08:30 alle 13:30
LA			DDI dalle 08:30 alle 13:30
LAH			DDI dalle 08:30 alle 13:30
IA			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
IUELA			DDI dalle 08:30 alle 13:30
LICA			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
VIA			DDI dalle 08:30 alle 13:30
CENZO			DDI dalle 08:30 alle 13:30

Non andrà usata per detti allievi la voce "Fuoriclasse" perché la voce "Fuoriclasse" va utilizzata per gli allievi presenti in modalità didattica a distanza.

NOTA BENE: Non devono essere usate contemporaneamente le voci Assente e Fuoriclasse : se un allievo è assente non può essere fuoriclasse cioè non può essere presente alle lezioni da casa.

Ingresso posticipato

I docenti delle ore di lezione successive alla prima, inserita la firma ed effettuato l'appello, se riscontrano la presenza in connessione di un alunno assente in precedenza, registreranno l'ingresso posticipato attraverso la voce **Ingresso** nel menù Appello, riportando l'orario di ingresso dell'allievo e contestualmente inseriranno la voce **Fuoriclasse** specificando come orario di inizio del fuoriclasse quello di ingresso dell'allievo e come orario di fine quello di termine delle lezioni. In questo caso la voce "da giustificare" presente nella finestra Ingresso deve essere lasciata spuntata.

	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE
I			Ingresso in 2 ^a ora alle ore 09:30; DDI dalle 09:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
CO			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
H			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
ILA			DDI dalle 08:30 alle 13:30
A			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30

Uscita anticipata

I docenti delle ore di lezione successive alla prima, inserita la firma ed effettuato l'appello, se riscontrano l'assenza in connessione di un alunno presente in precedenza, registreranno per l'allievo l'uscita anticipata attraverso la voce **Uscita** nel menù Appello, riportando l'orario di uscita dell'allievo. Anche in questo caso deve essere lasciata la spunta alla voce "da giustificare" presente nella finestra Uscita.

	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE
RSI			Ingresso in 2 ^a ora alle ore 09:30; DDI dalle 09:30 alle 13:30
			Uscita in 3 ^a ora alle ore 10:30; DDI dalle 08:30 alle 13:30
O			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
INICO			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30
'E			DDI dalle 08:30 alle 13:30
LA			DDI dalle 08:30 alle 13:30
LAH			DDI dalle 08:30 alle 13:30
A			DDI dalle 08:30 alle 13:30
			DDI dalle 08:30 alle 13:30

Assenza oraria intermedia

Se l'allievo accede nuovamente alle lezioni dopo che per detto allievo si è registrata un'uscita anticipata (per esempio l'allievo pur presente alle lezioni nelle prime ore, successivamente per un'ora o per un intervallo di tempo non si è connesso), allora per l'allievo andrà registrato solo l'ingresso posticipato attraverso la voce Ingresso nel menù Appello, riportando l'orario di rientro. In questo caso la voce "da giustificare" presente nella finestra Ingresso deve essere lasciata spuntata.

	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE
ORSI	☒	☐	Ingresso in 2 ^a ora alle ore 09:30; DDI dalle 09:30 alle 13:30
	☒	☐	Uscita in 3 ^a ora alle ore 10:30; Ingresso in 5 ^a ora alle ore 12:30; DDI dalle 08:30 alle 13:30
VIO		☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
		☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
RENICO	☒	☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
Y	☒	☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
PE	☒	☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
ELA		☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
ALAH	☒	☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
SIA		☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
A		☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
NUELA		☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
ELICA	☒	☐	DDI dalle 08:30 alle 13:30
		☐	



Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa