



I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA  
A96254D PROTOCOLLO GENERALE  
Prot. 0010329 del 07/11/2022  
VI-9 (Uscita)

*Portico di Caserta li*

**ATTI/ALBO**  
**Al Personale Docente e ATA**

**OGGETTO: *Informazione sui rischi e sulla sicurezza nella scuola. D.L.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.***

Ai sensi del D. Lgs.vo 81/08, si comunica alle signorie in epigrafe che l'attività ordinaria che si svolge nella scuola in generale, se eseguita con normale diligenza non comporta rischi particolari per la sicurezza degli operatori e degli allievi. Condizione essenziale per mantenere un buon livello di sicurezza è l'uso corretto e prudente delle strutture, delle suppellettili e degli impianti, nel rispetto della segnaletica e della cartellonistica esposta. A ciò sono invitati gli utenti del servizio scolastico, mentre il personale docente e non incaricato vigilerà al fine di rendere effettivo quello di cui sopra, in ordine ai rischi derivanti dalle attività espresse..

1. **La prevenzione del rischio incendio:** Speciale attenzione deve essere prestata alla prevenzione del rischio incendio, evento non frequente nella scuola, ma potenzialmente catastrofico. Per tale motivo è fatto obbligo a tutti di rispettare il divieto di fumo segnalato da appositi cartelli; E' fatto divieto a tutti di utilizzare apparecchi elettrici, se non quelli ad uso ufficio e didattico, rispettando le prescritte modalità d'uso; E' vietato l'uso di fiamme libere; E' vietato gettare mozziconi accesi, fiammiferi o altro materiale incandescente nei cestini dei rifiuti, sul pavimento e in prossimità degli arredi interni; E' vietato fare uso improprio degli interruttori e delle prese della corrente elettrica o di collegarvi apparecchi elettrici personali di qualsiasi natura; E' vietato accumulare rifiuti o altro materiale combustibile nei ripostigli e nei locali di sgombero; E' vietato ingombrare con suppellettili o altri ostacoli le vie di fuga per l'evacuazione rapida degli ambienti di lavoro, nonché è vietato bloccare l'apertura delle uscite di emergenza.

## 2. Rischi particolari del personale non docente:

- Altri rischi specifici sono connessi con alcune attività che rientrano nelle mansioni del personale non docente, come l'uso di macchine elettriche da ufficio, fotocopiatrici, attrezzature e prodotti per le pulizie. Il personale addetto deve rispettare le istruzioni del fabbricante e le norme della buona tecnica, attivare i dispositivi di protezione collettiva ed individuale, segnalare ogni eventuale anomalia di funzionamento. L'uso e la conservazione dei prodotti pericolosi, debbono avvenire nel rispetto della normativa di sicurezza specifica e delle disposizioni di servizio.

## 3. Il lavoro ai videoterminali: Per evitare o ridurre i disturbi scheletrici o muscolari, in caso di prolungato uso dei VDT, è consigliabile:

- Tenere la sedia ad un'altezza inferiore di qualche cm alla distanza che corre tra il pavimento e la parte posteriore del ginocchio, con gamba piegata a 90°;
- Tenere il piano di lavoro ad un'altezza tale che, poggiandovi gli avambracci, l'angolazione dei gomiti non sia inferiore a 90°;
- Tenere il bordo superiore dello schermo ad un livello leggermente inferiore a quello degli occhi;
- Variare spesso la posizione del corpo;
- Evitare di tenere il corpo inclinato in avanti o indietro;
- Tenere la tastiera in linea con lo schermo.

Il lavoratore ha diritto ad una pausa di 15 minuti per ogni due ore di applicazione continuativa ai VDT.

## Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

**Arch. Diana Donatello**

Firma autografa sostitutiva

da indicazione a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, co.2, del D. Lgs. n.39/93



**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Presutto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Presutto

*Giuseppina Presutto*