



I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA  
A96254D PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0010281 del 04/11/2022

VII (Uscita)

All'ins. Palma Piccerillo  
Ai Docenti  
P. C. Alla DSGA  
All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti

**Anno Scolastico 2022/2023**  
**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA**  
**FORMATIVA**

**LETTERA INCARICO**

**F.S. AREA 4: "RAPPORTI E PROGETTI FORMATIVI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Giuseppina Presutto**

**Visto** l'art. 25 del D.L. vo 165/01;

**Visto** l'art.33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2017 non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;

**Vista** la L.107 del 13.07.2015;

**Vista** la candidatura presentata ed il possesso delle competenze necessarie;

**Vista** la designazione da parte del Collegio dei docenti, delibera n. 31, del 09/09/2022;

**IN ATTESA DI ESPLETARE** le procedure di Contrattazione di cui all'art. 22 del CCN L relativo al Comparto Scuola Istruzione e Ricerca Triennio 2016/2018;

**CONFERISCE**

alla S.V. il seguente incarico, per lo svolgimento di attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2022/23:

Funzione strumentale **Area 4** per: **RAPPORTI E PROGETTI FORMATIVI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA**", in raccordo con le altre Funzioni Strumentali, con i seguenti compiti:

- Costituire un gruppo di ascolto per i genitori con i referenti di Plesso
- Curare i rapporti con gli enti ed esterni in merito alla definizione di azioni pertinenti all'area
- Coordinare l'organizzazione delle visite guidate e delle uscite didattiche collaborando con la Funzione Strumentale Area 3 e raccogliendo le proposte dei Consigli
- Pubblicizzare il POF/PTOF presso le famiglie ( in raccordo con le altre FF.SS.)
- Individuare e proporre ai colleghi la partecipazione a concorsi didattici
- Proporre progetti formativi con associazioni di volontariato e l'Ente locale (Protezione Civile, Pro loco, Croce Rossa,...)
- Curare rapporti con i tirocinanti in convenzione con l'Università

### **Azioni comuni alle FF.SS.:**

- Revisione del PTOF
- Agire in collaborazione con le altre figure strumentali, lo staff di collaborazione e il Dirigente Scolastico
- Supporto alle progettazioni di giornate memorabili (SHOA, LE FOIBE, RICORDO DI DON PEPPE DIANA.....)
- Supporto alle manifestazioni ed eventi
- Supporto all'Open Day d'istituto

### **Azioni comuni all'AREA 3:**

- Supporto organizzativo per la realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione
- Continuità Scuola infanzia – Primaria
- Continuità Scuola primaria – Secondaria

### **Sono Previsti:**

- Relazione finale corredata da idonea documentazione sulle attività svolte da presentare al Collegio per la prevista valutazione.

L'incarico ha la durata di un anno, dovrà essere espletato anche al di fuori dell'orario di servizio per il tempo, documentato che la S.V. riterrà utile e sufficiente per il raggiungimento degli obiettivi attinenti alla funzione.

La S.V. dovrà preparare e pubblicizzare un proprio **piano di lavoro** entro il 25 novembre 2022 e rendersi disponibile a partecipare a Conferenze di servizio che si dovessero rendere necessarie, convocate dal Dirigente scolastico, mediante preavviso.

Lo spettante compenso sarà quello stabilito dalla normativa vigente e rinegoziato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Giuseppina Presutto

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

PER ACCETTAZIONE

-----