



All'Albo
All'Amministrazione
trasparente
AL SITO WEB
ATTI- SEDE

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0010221 del 03/11/2022
I-2 (Uscita)

Oggetto: pubblicazione articolazione degli uffici- A.S. 2022/2023

Riferimento normativo: D.L.vo 14/Marzo/2013, n. 33- Art. 13, c.1, lett. b,c.

Gli uffici di Dirigenza e di Segreteria sono collocati al piano terra della scuola Secondaria di primo grado "S. Giovanni Bosco" via Trento 36 - Portico di Caserta tel. 0823/378590

Dirigenza Ufficio 1

NOME E COGNOME	FUNZIONE
Dott.ssa Giuseppina Presutto	Dirigente Scolastico

Personale Amministrativo

NOME E COGNOME	FUNZIONE	Area di competenza
Dott.ssa Lorena Nuzzo	D.S.G.A.	Responsabile Segreteria, servizi generali, contabilità, patrimonio
NOME E COGNOME	FUNZIONE	Area di competenza
• Valeria Barbato	Assistente Amministrativo	Unità Operativa, Area Alunni e Didattica
• Anna Nappi	Assistente Amministrativo	Unità Operativa Affari Generali, Protocollo, Supporto area contabilità (Fatturazione elettronica, pagopa – controllo versamento contributo assicurativo e volontario)
• Andrea Massaro	Assistente Amministrativo	Unità Operativa Affari Generali, Area personale, Supporto area alunni e didattica, Relazioni sindacali, Sicurezza e Privacy.

<ul style="list-style-type: none"> Fabiana Gaglione 	Assistente Amministrativo	Unità Operativa, Area Personale (docenti scuola primaria e ATA)
<ul style="list-style-type: none"> Daniela Mingione 	Assistente Amministrativo	Unità Operativa, Area Personale (docenti scuola primaria e ATA) Area Contabilità (supporto al dsga, procedure acquisti, facile consumo, visite guidate, tenuta documentazione).
<ul style="list-style-type: none"> Margherita Negro 	Assistente Amministrativo	Unità Operativa, Area Personale (docenti scuola secondaria primo grado e infanzia).

Orario di funzionamento Uffici :

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:48 alle ore 16:30.

Orario di apertura Uffici al pubblico esterno:

- Il martedì ed il giovedì **pomeriggio** dalle ore 14:30 alle ore 16:00;
- Il lunedì **mattina** dalle ore 11:00 alle 12:30;
- Il mercoledì **mattina** dalle ore 8:30 alle ore 10:00.

Orario di apertura Uffici al personale interno:

- Il venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

Orario di ricevimento del Dirigente scolastico

- Martedì (genitori e utenza esterna) dalle 14:30 – 15:30
- Venerdì (genitori e utenza esterna) dalle ore 12:30 alle ore 13:30
- Mercoledì (utenza interna docenti ed ATA) secondo disponibilità oraria del Dirigente; orario da concordare con il personale.

Per urgenze previo appuntamento.

Giorni di chiusura degli Uffici:

- **SABATO;**
Giorni chiusura degli Uffici per prefestivi:
- **Lunedì 31/10/2022**
- **Giovedì 05/01/2023**
- **Lunedì 24/04/2023**
- **Lunedì 14/08/2023**
- **Sabato 01- 08- 15- 22- 29 luglio 2023;**
- **Sabato 05 - 12 - 19 - 26 Agosto 2023..**

A.N.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Presutto
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*