



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.gov.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

IBAN: IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0006728 del 20/11/2020
02-05 (Uscita)

Agli Alunni della Scuola Secondaria di I Grado e della Scuola
Primaria

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I Grado e della Scuola
Primaria

p.c. Al DSGA Dott. Francesco Iorio

Sito web della scuola

Oggetto: Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI) ai sensi del decreto MIUR n. 89/2020

1) GLI/LE ALUNNI/E

Si impegnano a frequentare le lezioni in modo attivo, attento e responsabile, evitando di utilizzare strategie indebite.

L'utilizzo delle piattaforme (Google Suite For Education/WeSchool) e delle applicazioni hanno uno scopo **esclusivamente didattico** e la gestione dei parametri di accesso è strettamente riservata ai docenti. Solo il docente può invitare alla lezione, non gli alunni e tanto meno soggetti terzi. Queste ultime due circostanze, oltre ad essere condotte gravemente scorrette, costituiscono illeciti civili e penali sanzionabili previa denuncia alle autorità competenti.

Gli alunni, unitamente ai loro genitori, sono tenuti a custodire debitamente il link senza cederlo a terzi. È severamente vietata l'intromissione di soggetti terzi nella videolezione.

Per le lezioni a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre adottate per l'occorrenza e trasmesse agli alunni dai rispettivi docenti.

Gli alunni sono tenuti a:

- collegarsi da un dispositivo posto in un luogo il più possibile silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di sé e del gruppo classe
- rispettare gli orari indicati dal/la docente
- accedere in videolezione solo con videocamera attivata.

- presentarsi alle videolezioni provvisti del materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'attività
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
- rispettare le disposizioni impartite dal/la docente
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono
- rispettare il turno di intervento concesso dal/la docente
- non utilizzare la chat di gruppo al di fuori delle attività didattiche programmate
- svolgere i lavori assegnati e consegnarli seguendo le modalità e le scadenze fornite dagli insegnanti.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **È ASSOLUTAMENTE VIETATO REGISTRARE O VIDEORIPRENDERE LE LEZIONI NÈ SI POSSONO ESTRARRE IMMAGINI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI ONLINE.**

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi del nome, della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyber bullismo, comportano **responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.**

IN CASO DI INADEMPIENZA AL RISPETTO DELLE REGOLE SOPRA INDICATE, SI PROCEDERÀ AD INFORMARE LE FAMIGLIE E/O IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI.

2) **IL/LA DOCENTE**

- Dovrà collegarsi qualche minuto prima dell'orario di lezione ed attivare l'aula virtuale.
- Una volta terminata la videolezione, verificherà che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione disattivando l'aula virtuale.
- Nel caso in cui un docente fosse impossibilitato a svolgere la lezione secondo l'orario previsto, per giustificati motivi, deve provvedere a darne comunicazione, almeno con un giorno di anticipo rispettivamente alla F.S. Prof.ssa Giovanna Rinaldi per la Scuola Secondaria e alle Referenti di plesso Maria Patrizia Piccirillo e Giovanna Gabriele per la Scuola Primaria.
- Il docente, qualora fosse improvvisamente impossibilitato a svolgere una lezione, per causa forza maggiore, potrà posticiparla in altro orario, previa comunicazione al proprio responsabile di plesso, agli alunni e alle rispettive famiglie. Potrebbe, in ogni caso, assegnare compiti agli alunni e/o utilizzare altra tipologia di attività asincrona.

3) **MODALITÀ SVOLGIMENTO DDI**

Le attività previste nella DDI, secondo il Piano scolastico per la didattica digitale integrata d'Istituto, nel rispetto di una proporzione oraria delle diverse discipline, possono essere divise in due tipologie:

- a. **sincrone**, quelle che si svolgono in tempo reale la cui durata massima di attività è di 45 minuti (Scuola Secondaria di primo grado) e 50 minuti (Scuola Primaria);
- b. **asincrone**, quelle differite (registrazioni video e audio, dispense, rimandi link a siti, attività che prevedono l'assegnazione di compiti e materiali per lo svolgimento). È importante che il docente si preoccupi di attuare entrambe le tipologie di intervento utilizzando gli strumenti disponibili (Classroom/WeSchool, ARGO, Email ecc.);
- c. si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi e destinare tempo adeguato all'interazione emotiva e verbale con gli studenti. La lezione avrà una durata massima di **45/50 minuti con almeno 10 minuti di pausa tra una lezione e l'altra;**
- d. la presenza sincrona degli studenti va rilevata giornalmente dai docenti, riportando gli alunni assenti **nella pagina giornaliera del Registro Elettronico ARGO;** i genitori sono tenuti a giustificare le assenze, sia orarie che giornaliere. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza, ad eccezione di casi particolari e giustificati, sarà valutata in sede di scrutinio con riferimento alla partecipazione, impegno e comportamento.

- e. l'attività effettuata in videolezione va firmata giornalmente dal docente sul registro elettronico compilando l'attività svolta e compiti assegnati;
- f. eventuali azioni di disturbo della lezione da parte degli alunni vanno trascritte sul registro e comunicate tempestivamente ai rispettivi genitori e/o, in modo generico, (senza specificare dei nominativi degli alunni con comportamento scorretto) ai genitori rappresentanti di classe.

4) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DDI

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, si possono rappresentare momenti valutativi di diverso tipo, nell'ottica di un rilevamento complessivo della produttività scolastica, ma anche delle competenze trasversali acquisite (responsabilità, compartecipazione al dialogo educativo, disponibilità alla comunicazione con i compagni, abilità comunicative ed informatico-digitali ecc.). Oggetto della valutazione non è solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo di insegnamento - apprendimento.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate in DDI.

- a. La verifica formativa degli apprendimenti sarà effettuata con colloqui orali ed esercitazioni scritte.
- b. I docenti di discipline che prevedono esercitazioni pratiche e/o grafiche, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno esercitazioni pratiche solo se lo riterranno opportuno.
- c. Per gli alunni con bisogni educativi speciali il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa