



I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0007817 del 08/11/2021
06-09-1 (Uscita)

Al personale Docente ed ATA
All'Albo online
Al Sito web
Atti-sede

OGGETTO: PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

1. All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi (se è uno studente chiede la collaborazione del personale non docente o insegnanti) per la sua eliminazione: nel caso non sia in grado di affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Capo d'Istituto o al suo sostituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio; Nel frattempo viene emanato il **segnaledi allerta** contraddistinto da n° 1 suono lungo dell'impianto di diffusione sonora;
2. **L'ordine di evacuazione** dell'edificio è contraddistinto da n° 3 suoni dell'impianto di diffusione sonora ripetuti alla distanza di 5 secondi;
3. L'insegnante presente in aula raccoglie il registro presenza e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
4. Lo studente apri fila inizia ad uscire dalla classe in fila indiana, il secondo studente lo segue e così via fino all'uscita dello studente chiudi fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe;
5. Nel caso di incendio gli studenti che rimarranno bloccati in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula;
6. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Presutto

Il documento è firmato digitalmente

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*