

## PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO PRIMA DELLO SCRUTINIO.

Della classe dovranno essere compilati:

- Giudizi sintetici di Religione/Materia alternativa (a cura dei docenti interessati)
- Comportamento(a cura del docente coordinatore,in accordo col team)
- Giudizi di rilevazione degli apprendimenti (a cura dei docenti interessati). È compresa l'Educazione Civica (a cura del coordinatore,in accordo coi docenti del team)
- Giudizi di rilevazione dei progressi (a cura del docente coordinatore, in collaborazione con i docenti del team)
- Certificazione delle competenze ( **solo per le classi quinte**, a cura del docente coordinatore, in collaborazione con i docenti del team)

### INSEGNANTE DI RELIGIONE

Entrare nel Registro elettronico e seguire i passaggi elencati

- In alto a sinistra: SCRUTINI-CARICAMENTO VOTI- CLASSE-SCEGLI DALLA LISTA-SCRUTINIO FINALE-VOTI E ASSENZE-AVANTI
- Compare l'elenco della classe Cliccare su religione (in alto)
- Laddove c'è **VOTO inserire la lettera ( O=ottimo; D=distinto; B=buono; S= sufficiente; I=insufficiente) e nel riquadro accanto scrivere per esteso il giudizio sintetico.**
- Ripetere per tutti gli alunni e **salvare**

### INSEGNANTE NON COORDINATORE

Entrare nel Registro elettronico e seguire i passaggi elencati

- In alto a sinistra SCRUTINI-GIUDIZI-CLASSE DI APPARTENENZA-RILEVAZIONE APPRENDIMENTI CLASSI (PRIME/SECONDE/TERZE/QUARTE/QUINTE)
- SCRUTINIO FINALE (si apre la schermata con l'elenco degli alunni)
- Cliccare sul singolo alunno.
- Per ogni obiettivo della disciplina indicare il livello (avanzato-intermedio-base-in via di prima acquisizione). E' possibile anche valutare con livelli diversi i diversi obiettivi di ciascuna disciplina. Non compilare la definizione del livello, né la parte relativa al giudizio per singola disciplina. SALVA
- Si procede allo stesso modo per tutti gli alunni, per tutte le discipline insegnate e per le classi di appartenenza.

### SOSTEGNO

Per l'alunno che segue la programmazione di classe viene espresso il livello degli apprendimenti relativi agli obiettivi di ogni disciplina. Per l'alunno che non segue la programmazione della classe,nelle varie discipline è possibile omettere l'indicazione dei livelli per ciascun obiettivo e preparare un giudizio sintetico coerente con gli obiettivi del PEI. Sarà poi il coordinatore di classe ad inserire i giudizi descrittivi delle varie discipline.

### INSEGNANTE COORDINATORE

- **Rilevazione degli apprendimenti:** nelle proprie materie si procede così come per l'insegnante non coordinatore.
- **Comportamento**

Entrare nel Registro elettronico e seguire i passaggi indicati

- In alto a sinistra SCRUTINI-GIUDIZI-CLASSE DI COORDINAMENTO—**GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO** -SCRUTINIO FINALE (si apre la schermata con l'elenco degli alunni)
- Spuntare la voce MODIFICA MANUALE, scrivere il giudizio sintetico del comportamento (OTTIMO/ DISTINTO/ BUONO/ SUFFICIENTE /INSUFFICIENTE) SALVARE
- Ripetere per tutti gli alunni.

○ **Rilevazione dei progressi (giudizio complessivo)**

Entrare nel Registro elettronico e seguire i passaggi indicati

- In alto a sinistra SCRUTINI-GIUDIZI-CLASSE DI COORDINAMENTO–**RILEVAZIONE DEI PROGRESSI-SCRUTINIO FINALE** (si apre la schermata con l'elenco degli alunni)
- Cliccare sul singolo alunno, comporre il giudizio scegliendo le singole voci, aggiustarlo eventualmente spuntando la voce MODIFICA MANUALE, SALVARE.
- Ripetere per tutti gli alunni.

**INSEGNANTE COORDINATORE CLASSI QUINTE**

Entrare nel Registro elettronico e seguire i passaggi indicati

- In alto a sinistra SCRUTINI-GIUDIZI-CLASSE DI COORDINAMENTO–**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE-GIUDIZIO FINALE** (si apre la schermata con l'elenco degli alunni)
- Cliccare sul singolo alunno, indicare i livelli per ciascun quadro, SALVARE.
- Ripetere per tutti gli alunni.

**ULTERIORI ATTI DELLO SCRUTINIO**

**Ogni coordinatore di classe predispose l'elenco degli ammessi della classe e il verbale dello scrutinio finale**

**Procedura per l'elenco degli ammessi**

Scrutini-Caricamento voti-Classe in cui si è coordinatore-scegli dalla lista-scrutinio finale-avanti-azioni (in alto a destra)- **INSERISCE AUTOMATICAMENTE L'ESITO-** dalla seconda voce **scegli dalla lista ammesso/a o** dalla prima voce **non ammesso/a**

Scrutini-Caricamento voti-Classe in cui si è coordinatore-scegli dalla lista-scrutinio finale-avanti-azioni (in alto a destra)-**RIPORTA ESITO E MEDIA NELLE SCHEDE ANNUALI- SÌ**

**Procedura per la compilazione del verbale**

Scrutini-Caricamento voti-Classe in cui si è coordinatore-scegli dalla lista-scrutinio finale-avanti-azioni (in alto a destra)- **COMPILA VERBALE**

Scegliere il secondo della lista (VERBALE PER LO SCRUTINIO FINALE CON RIPORTO DATI)-seleziona-compilare – salvare su desktop col nome VERBALE SCRUTINIO FINALE 4B-PC (4B-PM).

- Stampare una copia del verbale degli scrutini, firmarlo e consegnarlo alla referente di plesso
- Inviare una copia del file alla funzione strumentale
- Caricare il file del verbale degli scrutini su ARGO nella sezione delle programmazioni periodiche (Oggetto: Scrutinio finale- Dettaglio: Verbale n.02)