



I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA
A96254D PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0007790 del 26/08/2022
VI-9 (Uscita)

Al personale interno all'Amministrazione
All'albo on line
Amministrazione trasparente
Bandi e gare dell'I.C.Bosco di Portico
Al sito web

OGGETTO: Individuazione RSPP ex art. 32 comma 8 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.
Richiesta disponibilità personale interno all' Amministrazione scolastica in possesso dei
requisiti per attività di RSPP – A.S. 2022/2023 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pur avendo certezza della carenza di professionalità interne, ai sensi dell'art 7 del DLgs 165/2001, comunica di voler acquisire la disponibilità del personale interno per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) previsto dall'art. 32 comma 8 lett. a) del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. limitando la pubblicazione a soli 7 giorni naturali e consecutivi.

Pertanto, il personale docente in servizio presso l'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato annuale, ove interessato, può far pervenire domanda corredata da C.V. in formato Europeo entro il termine del **1 settembre 2022 ore 10:00** con consegna *brevi manu* all'Ufficio protocollo della Scuola o a mezzo PEC (non fa fede la data del timbro postale).

Requisiti richiesti

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti: titoli stabiliti dall'art. 32 -commi 2 e 5 -del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n.106/2009, di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico; conseguimento, anche nell'ultimo quinquennio, dell' "Attestato" dell'Aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza, di 40 ore.

Si rammenta, a questo proposito, che il RSPP che non adempie all'obbligo di Aggiornamento quinquennale, di 40 ore per il macrosettore di attività Ateco n. 8 (Istruzione), perde la propria "operatività fintantoché non venga completato l'aggiornamento" (Accordo Stato – Regioni del 25 luglio 2012);

Titoli richiesti e criteri di valutazione

Per la selezione saranno presi in considerazione e valutati i seguenti titoli:

- Esperienze pregresse in qualità di RSPP nelle scuole (3 punti/a.s. per incarico)
- Esperienze pregresse in qualità di RSPP in Enti Pubblici o Privati (1 punto/anno per incarico);
- Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto (0,5 punti/incarico)
- Ulteriori titoli di studio o certificazioni (documentati o autocertificati) non obbligatorie pertinenti al servizio di RSPP. (0,5 punti/certificazione);
- A parità di competenze/titoli verrà data priorità al personale di ruolo.

Compiti del RSPP

Il RSPP avrà il compito di svolgere le funzioni proprie del Servizio di Prevenzione e Protezione che sono:
Esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto relativa a edifici e macchine e attrezzature;

Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto con l'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione di questa istituzione scolastica;

Controllo delle macchine/apparecchiature installate negli edifici della scuola;

Controllo della segnaletica da affiggere all'interno dell'istituto (nelle quattro sedi);

Elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio (DVR);

Elaborazione del DVR per le sedi dell'Istituto;

Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuate e collettivi in relazione alle diverse attività;

Aggiornamento e/o rifacimento del piano di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;

Definizione di procedure di primo Soccorso;

Incontri di informazione col personale: svolge il servizio di informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;

Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica; Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale; Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;

Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;

Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;

Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;

Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti gli aggiornamenti della normativa inerente la sicurezza negli ambienti di lavoro ed in particolare nella scuola;

Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;

Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;

Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi; Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;

Eventuale assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;

Eventuale assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;

Eventuale assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;

Eventuale assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;

Effettuare almeno una volta a bimestre un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessita, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale; Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs n. 81/08.

Candidatura

La domanda dovrà essere redatta secondo:

- ALLEGATO A

Compenso per il servizio

Il compenso per l'incarico di R.S.P.P. è fissato in € 1.800,00 (Euro milleottocento/00) annuali, oltre Iva ed oneri previdenziali come per legge.

Nel compenso forfettario complessivo lordo annuo è compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico per il quale il soggetto risulta abilitato al rilascio degli attestati come stabilito dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*